



## ► Polycom<sup>®</sup> RMX<sup>®</sup> 1500/2000/4000 Guide Premiers contacts

#### **Trademark Information**

Polycom®, the Polycom “Triangles” logo, and the names and marks associated with Polycom’s products are trademarks and/or service marks of Polycom, Inc., and are registered and/or common-law marks in the United States and various other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

#### **Patent Information**

The accompanying product is protected by one or more U.S. and foreign patents and/or pending patent applications held by Polycom, Inc.

© 2011 Polycom, Inc. All rights reserved.

Polycom, Inc.  
4750 Willow Road  
Pleasanton, CA 94588-2708  
USA

No part of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, for any purpose, without the express written permission of Polycom, Inc. Under the law, reproducing includes translating into another language or format.

As between the parties, Polycom, Inc., retains title to and ownership of all proprietary rights with respect to the software contained within its products. The software is protected by United States copyright laws and international treaty provision. Therefore, you must treat the software like any other copyrighted material (e.g., a book or sound recording).

Every effort has been made to ensure that the information in this manual is accurate. Polycom, Inc., is not responsible for printing or clerical errors. Information in this document is subject to change without notice.

# Table des matières

<b>Présentation générale du système</b>	<b>1-1</b>
RMX 1500/2000/4000	1-2
Fonctionnalités principales du RMX	1-3
Modes des conférences	1-3
Dynamic Continuous Presence	1-3
Video Switching	1-5
Conférence de l'opérateur	1-5
Résolutions vidéo	1-5
Configuration de la résolution pour le mode CP	1-5
Video Switching	1-6
H.239 / People+Content	1-6
Video Clarity™	1-6
Conférence activée par SVI	1-6
PCM	1-7
File d'attente des entrées	1-7
Fonctionnalités et options pour les conférences	1-7
Conférence à la demande	1-7
Conférence permanente	1-8
Conférences/réervations programmées	1-8
Polycom Conferencing for Microsoft Outlook®	1-8
Méthodes de connexion	1-8
Conférences en cascade	1-8
Passerelle	1-8
Sécurité	1-9
Redondance LAN	1-9
Fonctionnalités de gestion et de supervision des conférences	1-10
Modes de configuration des cartes	1-11
Conditions préalables requises	1-11
Conditions requises pour le poste de travail	1-12
Paramètres de sécurité Windows 7™	1-12
Configuration d'Internet Explorer 8	1-13
<b>Première installation et configuration</b>	<b>2-1</b>
Préparatifs	2-2
Rassemblement de l'équipement de réseau et des informations d'adressage	2-2
Services IP	2-2
Réseau de gestion	2-2
Service IP par défaut (Service de conférence)	2-2
Informations requises pour les services de réseau IP	2-2
Services RNIS/RTC	2-4
Déballage du RMX	2-4
Déballage du RMX 1500	2-4
Déballage du RMX 2000	2-5
Déballage du RMX 4000	2-5

Modification des paramètres d'usine par défaut du réseau de gestion sur la clé USB .....	2-7
Installation et configuration du matériel .....	2-9
Installation du boîtier RMX 1500 .....	2-9
Montage en rack du RMX 1500 .....	2-9
Branchement des câbles sur le boîtier RMX 1500 .....	2-10
Installation du boîtier RMX 2000 .....	2-11
Montage en rack du RMX 2000 .....	2-11
Branchement des câbles sur le boîtier RMX 2000 .....	2-12
Installation du boîtier RMX 4000 .....	2-12
Montage en rack du RMX 4000 .....	2-12
Branchement du boîtier RMX 4000 aux blocs d'alimentation .....	2-13
Branchement des câbles sur le boîtier RMX 4000 .....	2-15
Premier démarrage et première configuration .....	2-16
Procédure 1 : Première mise en route .....	2-16
Procédure 2 : Enregistrement du produit .....	2-17
Obtention de la clé d'activation .....	2-17
Procédure 3 : Branchement sur la MCU .....	2-17
Procédure 4 : Modification du service IP par défaut et des paramètres de service de réseau RNIS/RTC .....	2-19
Assistant de configuration rapide .....	2-19
Définition de l'utilisateur .....	2-33
Sélection des langues du client Web du RMX .....	2-33
Paramètres de conférence par défaut du RMX .....	2-34
Personnalisation des paramètres de conférence par défaut du RMX .....	2-36
<b>Fonctionnement élémentaire .....</b>	<b>3-1</b>
Démarrage de l'application RMX Web Client .....	3-1
Composants de l'écran du client Web RMX 2000 .....	3-2
Autorisations relatives à la fonctionnalité d'affichage et de système .....	3-4
Liste des conférences .....	3-5
Sous-fenêtre Liste .....	3-6
Gestion du RMX .....	3-6
Barre d'état .....	3-6
Alertes du système .....	3-7
Alertes sur le participant .....	3-7
Indicateurs d'utilisation de port .....	3-7
Etat de la MCU .....	3-8
Carnet d'adresses .....	3-8
Affichage et masquage du carnet d'adresses .....	3-9
Modèles de conférence .....	3-9
Affichage et masquage des modèles de conférence .....	3-9
Personnalisation de l'écran principal .....	3-10
Personnalisation de la sous-fenêtre Gestion du RMX .....	3-11
Démarrage d'une conférence .....	3-12
Démarrage d'une conférence via la sous-fenêtre Conférences .....	3-13
Onglet Général .....	3-14
Onglet Participants .....	3-17

Onglet Informations .....	3-20
Début d'une réservation .....	3-22
Démarrage d'une conférence en cours à partir d'un modèle .....	3-23
Démarrage d'une conférence audio à partir d'une invitation à une réunion	
Polycom Microsoft Outlook .....	3-24
Conférence accessible en un clic .....	3-24
Connexion à une conférence .....	3-25
Appel entrant direct .....	3-25
Participants H. 323 .....	3-25
Participants SIP .....	3-26
Participants RNIS/RTC .....	3-26
Accès à la file d'attente des entrées .....	3-27
Participants H. 323 .....	3-27
Participants SIP .....	3-28
Participants RNIS et RTC .....	3-28
Connexion à une conférence Polycom à partir d'une invitation dans Outlook ..	3-29
Participants en appel sortant .....	3-29
Appel sortant automatique .....	3-29
Appel sortant manuel .....	3-29
Phase de rassemblement .....	3-30
Instructions concernant la phase de rassemblement .....	3-31
Indication textuelle sur l'agencement vidéo .....	3-32
Noms de terminaux (sites) .....	3-32
Noms de terminaux transparents .....	3-33
Affichage permanent des noms de terminaux .....	3-33
Emplacement des noms de terminaux .....	3-34
Indication textuelle .....	3-34
Légende fermée .....	3-35
Superposition de message .....	3-35
Supervision des conférences en cours .....	3-36
Suivi général .....	3-36
Sélection multiple .....	3-37
Utilisation du mot de passe de l'organisateur pour le filtrage .....	3-37
Supervision du niveau de conférence .....	3-38
Annonce des participants/Tonalités disponibles pendant une conférence	
en cours .....	3-40
Message Audio uniquement .....	3-41
Supervision sécurisée de conférence .....	3-41
Supervision de sessions passerelles en cours .....	3-41
Supervision du niveau du participant .....	3-41
Supervision de la connexion du participant .....	3-41
Prévisualisation de la vidéo .....	3-44
Opérations effectuées pendant les conférences en cours .....	3-46
Opérations au niveau de la conférence .....	3-46
Modification de la durée d'une conférence .....	3-46
Ajout de participants à partir du carnet d'adresses .....	3-47
Déplacement de participants .....	3-47
Enregistrement d'une conférence en cours en tant que modèle .....	3-49

Copier et coller la conférence .....	3-49
Copier la conférence .....	3-49
Coller la conférence .....	3-49
Coller la conférence en tant que .....	3-50
Modification de l'agencement vidéo d'une conférence .....	3-51
Forçage vidéo .....	3-53
Activation et désactivation de Video Clarity™ .....	3-54
Activation et désactivation de la fonction de superposition de message .....	3-55
Analyse automatique .....	3-55
Sondage personnalisé .....	3-56
Opérations au niveau Participant .....	3-59
Copier, couper et coller le participant .....	3-61
Copier le participant .....	3-61
Couper le participant .....	3-62
Coller le participant .....	3-63
Coller le participant en tant que .....	3-63
Contrôle de l'agencement personnel avec le client Web du RMX .....	3-64
Sélection de l'agencement personnel avec Click&View .....	3-66
Commande d'agencement personnel via la commande tactile de Polycom .....	3-68
Contrôle de conférence à l'aide des codes DTMF .....	3-68
Demande d'aide .....	3-70
Demande de prise de parole .....	3-70
Interface PCM .....	3-71
Instructions .....	3-71
Indicateur du système .....	3-72
Interface PCM .....	3-73
Lancement session PCM .....	3-73
Touches du périphérique de télécommande .....	3-75
Menu Navigation – Touches fléchées et touches zoom .....	3-75
Menu principal PCM – Niveau 1 .....	3-77
Click&View .....	3-77
Inviter le participant .....	3-77
Silence audio/État des participants .....	3-78
Contrôle de la caméra .....	3-80
Forçage vidéo .....	3-81
Enregistrement .....	3-81
Menu principal PCM – Niveau 2 .....	3-83
Déposer le participant .....	3-83
Terminer la conférence .....	3-84
<b>Annexe A – Glossaire .....</b>	<b>A-1</b>

---

# Présentation générale du système

Ce guide Premiers contacts fournit des informations sur l'installation et le fonctionnement élémentaire de votre système RMX.



Organisateurs et opérateurs (utilisateurs qui démarrent et gèrent des conférences pour d'autres utilisateurs), veuillez lire :

- *Chapitre 1 – Présentation générale du système*
- *Chapitre 3 – Fonctionnement élémentaire*

Administrateurs système, veuillez lire :

- *Chapitre 1 – Présentation générale du système*
- *Chapitre 2 – Première installation et configuration*
- *Chapitre 3 – Fonctionnement élémentaire*

Pour plus d'informations sur la configuration et la gestion du système, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide* livré avec le système.



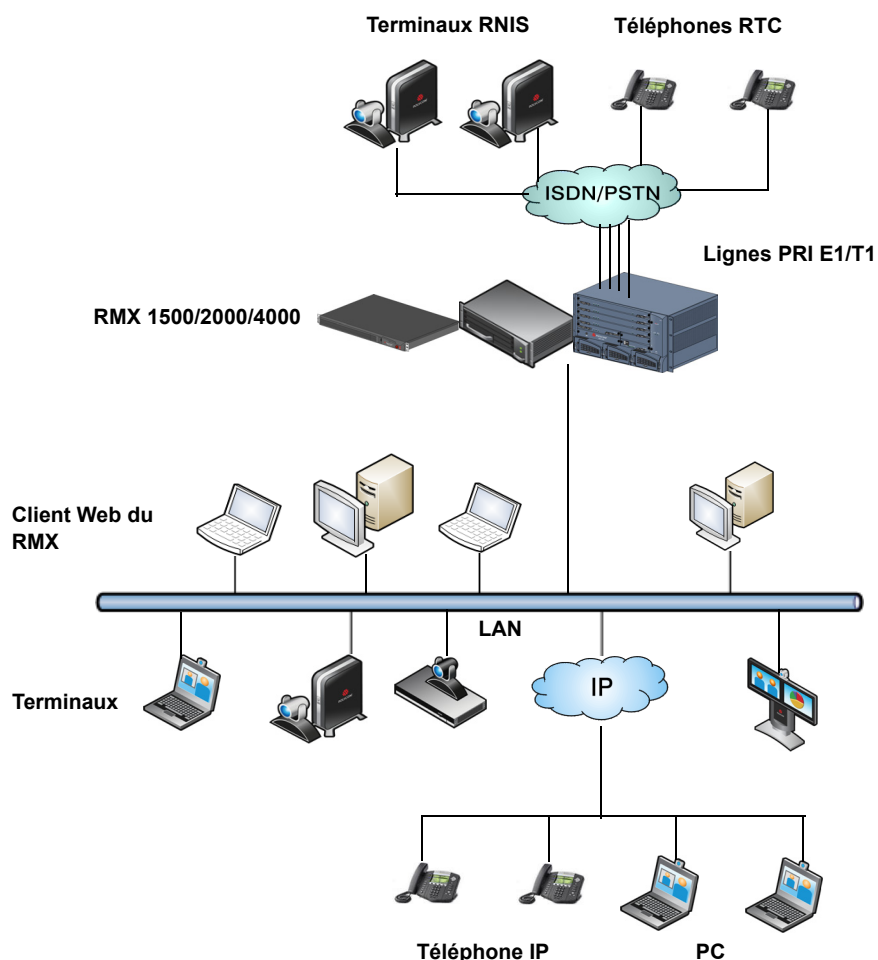
Sauf indication contraire, toutes les captures d'écran, les diagrammes et les figures inclus dans ce guide sont valables pour le RMX 1500, le RMX 2000 et le RMX 4000.

## RMX 1500/2000/4000

La MCU (Unité de contrôle multipoint) de Polycom RMX 1500/2000/4000 est une solution RNIS/RTC et réseau IP (H.323 et SIP) ultra performante et extensible qui permet aux utilisateurs de bénéficier de services de visioconférence et de téléconférence multipoint dotés de fonctions diverses et faciles à utiliser.

La MCU du RMX répond aux normes de l'Union Internationale des Télécommunications, Secteur de normalisation des Télécommunications (ITU-T, anciennement CCITT) pour les périphériques de pontage des multimédias multipoints, et répond aux normes ETSI pour les produits de télécommunication.

Par ailleurs, l'unité RMX a été conçue conformément à l'IETF (Internet Engineering Task Force), vaste communauté informelle de dimension internationale, qui regroupe des concepteurs de réseau, des opérateurs, des distributeurs et des chercheurs, soucieux de l'évolution de l'architecture Internet et du bon fonctionnement d'Internet.



**Figure 1-1** Visioconférence multipoint utilisant un Polycom RMX 1500/2000/4000



Le boîtier du Polycom RMX 1500/2000/4000 peut être contrôlé via le réseau LAN, par l'application *RMX Web Client*, en utilisant l'application Internet Explorer® installée sur le poste de travail de l'utilisateur ou l'application de gestion du RMX. Le gestionnaire de RMX peut contrôler plusieurs boîtiers RMX (RMX 1500, RMX 2000 et RMX 4000). Pour plus d'informations sur le gestionnaire du RMX, Cf. « *RMX Manager Application* » à la page 18-1.

Sur le RMX 1500/2000, la gestion du RMX et les conférences IP sont exécutées via un port LAN unique. Il est possible de séparer les réseaux dans les environnements de sécurité maximum.

Sur le RMX 4000, la gestion du RMX et la conférence IP sont exécutées via deux ports LAN différents. Il est possible de séparer les réseaux dans les environnements de sécurité maximum.

Le RMX 1500 prend en charge une carte RNIS dotée de 4 lignes PRI E1/T1.

Deux cartes RTM/RNIS maximum sont prises en charge sur le RMX 2000/4000, chacune fournissant une connexion pour 7 lignes PRI E1 ou 9 lignes PRI T1 maximum.

Sur le RMX 1500/2000/4000, les connexions E1 et T1 ne sont pas utilisables simultanément.

## Fonctionnalités principales du RMX

### Modes des conférences

#### Dynamic Continuous Presence

La fonctionnalité dynamique Continuous Presence (CP) du système RMX offre une grande flexibilité de visualisation grâce à plusieurs options d'affichage et agencements de fenêtre pour la visioconférence. Par défaut, chaque conférence, file d'attente des entrées et salle de réunion peut annoncer la résolution CP maximum, telle qu'elle a été définie pour le système. Cela inclut les conférences lancées par l'application *RMX Web Client* et les conférences démarrées via l'API.

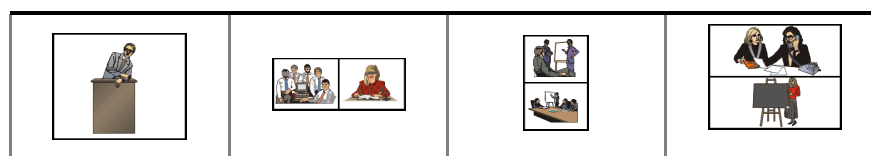
**Les conférences en mode CP sont définies par :**

- Paramètres de profil de la conférence
  - Vitesse de ligne de la conférence.
  - Sélection de la qualité vidéo (Mouvement ou Netteté).
- Fonctionnalités des terminaux – Les participants peuvent se connecter à des vitesses de ligne différentes à l'aide de terminaux utilisant des fonctionnalités distinctes.

#### Agencements vidéo en CP

Trente-cinq agencements sont à votre disposition pour s'adapter au nombre de participants et aux paramètres de conférence. L'annexe VUI au protocole H.264 pour les terminaux qui transmettent des vidéos grand format au lieu d'utiliser une résolution 4CIF est également pris en charge.

**Tableau 1-1** Continuous Presence – Agencements vidéo



**Tableau 1-1** Continuous Presence – Agencements vidéo (Suite)


### Mode Téléprésence

Les systèmes de salle TPX (Téléprésence) et RPX (Présence réelle) sont configurés avec des caméras haute définition et des affichages configurés de manière à donner l'impression à tous les participants qu'ils se trouvent dans la même salle.

Le RMX permet aux *salles de téléprésence* de se connecter aux conférences dans lesquelles les connexions point-à-point ne sont pas utilisables.

Des agencements vidéo supplémentaires ont été créés pour donner aux opérateurs *Téléprésence* davantage d'options d'agencement lors de la configuration des systèmes de salle TPX. Ces agencements sont à disposition lorsque *Téléprésence* a été sélectionné dans le profil de la conférence.

### Modes de basculement multiples

Si le nombre de participants est supérieur au nombre de fenêtres vidéo de l'agencement sélectionné, la commutation entre les participants vidéo peut s'effectuer dans l'un de ces modes :

- Activation vocale
- L'utilisateur RMX dirige les participants vers la fenêtre vidéo sélectionnée
- *Mode Lecture* – Tous les participants à la conférence peuvent visualiser le présentateur sur plein écran, tandis que le public est « minuté » sur la vue du conférencier.
- *Mode Présentation* – Lorsque la présentation de l'intervenant se prolonge au-delà de l'heure prédéfinie, il/elle devient le présentateur en cours et la conférence bascule en mode Lecture.

### Video Switching

En mode VSW (Basculement en vidéo), tous les participants voient la même image vidéo (plein écran). Une seule ressource vidéo CIF est utilisée pour chaque connexion.

**Les conférences en mode VSW sont définies par :**

- Paramètre de *vitesse de ligne* dans le profil de la conférence
  - Tous les terminaux doivent se connecter à la conférence à la même *vitesse de ligne*. La gamme des vitesses de ligne est comprise entre 192 kbps et 6 Mo. Le RMX connectera toujours les participants avec la plus haute qualité vidéo permise par la *vitesse de ligne* de la conférence.
- Fonctionnalités des terminaux
  - Les terminaux compatibles peuvent se connecter aux conférences avec une résolution allant jusqu'à 1920 x 1080 pixels (1080 p).

La qualité vidéo de la conférence est déterminée par le *mécanisme commun le plus élevé* et se base sur le terminal connecté à la conférence dont les fonctionnalités sont les plus faibles. Le *mécanisme commun le plus élevé* permet au système de sélectionner de manière dynamique la meilleure qualité vidéo au fur et à mesure que les terminaux se connectent et se déconnectent de la conférence.

### Conférence de l'opérateur

En mode Continuous Presence, il s'agit d'une conférence spéciale qui permet à l'utilisateur RMX, intervenant en tant qu'opérateur, d'aider des participants sans perturber les conférences en cours et sans être entendu des autres participants de la conférence. L'opérateur peut déplacer un participant d'une file d'attente des entrées ou d'une conférence en cours pour avoir une conversation privée en cours de conférence.

## Résolutions vidéo

### Configuration de la résolution pour le mode CP

La boîte de dialogue *Configuration de la résolution* permet à l'administrateur du RMX de modifier la matrice décisionnelle de résolution vidéo, en créant efficacement sa propre matrice décisionnelle. Le seuil minimum des vitesses de ligne auquel les terminaux sont connectés aux différentes résolutions vidéo peut être optimisé en réglant les curseurs de résolution.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide* « *Resolution Configuration* » à la page **2-13**.

## Video Switching

En mode VSW (Basculement en vidéo), tous les participants voient la même image vidéo (plein écran). Une seule ressource vidéo CIF est utilisée pour chaque connexion.

**Les conférences en mode VSW sont définies par :**

- Paramètres de *profil* de la conférence
  - *Vitesse de ligne* : 192 kbps à 6 Mo. Tous les participants doivent se connecter à la même vitesse de ligne.
  - *Résolution* : HD720 ou HD1080.
- Fonctionnalités des terminaux :
  - Les participants se connectant à des conférences VSW doivent disposer de terminaux compatibles *HD* ou *SD*. Sinon, ils sont connectés en tant que *Secondaire* (participants *audio uniquement*).
- *Indicateur du système* **HD\_THRESHOLD\_BITRATE** : détermine la vitesse de ligne minimum permettant l'ouverture d'un canal HD.

## H.239 / People+Content

Le protocole *H.239* permet aux terminaux compatibles de partager des contenus. Par défaut, l'ensemble des *Conférences*, *files d'attente des entrées* et *salles de réunion* lancées sur le RMX disposent de la fonctionnalité *H.239*. Ce protocole est également pris en charge dans les *conférences en cascade* *MIH*.

Les conférences peuvent inclure un ensemble de terminaux prenant en charge les protocoles *H.239* ou *People+Content*.

*People+Content* est l'équivalent développé par *Polycom* pour le protocole *H.239*.

## Video Clarity™

La fonctionnalité *Video Clarity* applique des algorithmes d'amélioration vidéo aux flux vidéo entrants dont la résolution va jusqu'au SD compris. Les images plus claires avec des bords plus nets et un contraste supérieur sont renvoyées à tous les terminaux à la résolution la plus élevée possible prise en charge sur chaque terminal.

Tous les agencements (1x1 compris) sont pris en charge.

*La fonctionnalité Video Clarity est valable uniquement pour les conférences Continuous Presence en mode MPM+ et /MPMx.*

## Conférence activée par SVI

SVI (système de réponse vocale interactif) est un module logiciel qui automatise le processus de connexion et permet aux participants de réaliser diverses opérations au cours des conférences. Les participants utilisent le clavier, la télécommande et le dispositif tactile pour interagir avec les scripts de la conférence gérés par le menu, à l'aide des codes DTMF.

Au cours d'une conférence, les participants ou les organisateurs peuvent notamment :

- Mettre fin manuellement à la conférence.
- Activer ou désactiver la fonction de secret audio du participant.
- Régler le volume d'écoute et de diffusion du participant.

- Exécuter le menu Aide.
- Activer ou désactiver le secret audio pour les participants entrants indéfinis lorsqu'ils se connectent à la conférence.
- Demander une annonce des participants et interrompre la révision des noms d'une annonce de participants.
- Sécuriser ou non une conférence.
- Demander de l'aide au niveau individuel ou de la conférence.

## PCM

L'interface *PCM (Personal Conference Manager – gestionnaire de conférence personnel)* permet à l'organisateur de contrôler plusieurs fonctionnalités de conférence à l'aide du périphérique de télécommande de son terminal.

Dans une conférence, il est possible de réaliser les opérations suivantes :

- Lancer l'application **Click&View™** de **Polycom** pour modifier l'agencement local de l'écran.
- Inviter les participants *H.323* et *SIP* à se connecter à la conférence.
- Afficher et contrôler l'audio et la vidéo de chaque terminal connecté.
- Contrôle de la caméra : permet de contrôler la caméra d'un terminal distant en utilisant la fonctionnalité *FECC*.
- Contrôler la caméra d'un terminal connecté.
- Forcer la vidéo d'un participant donné vers une fenêtre donnée de l'agencement vidéo.
- Lancer et contrôler l'enregistrement de la conférence.
- Déconnecter un participant.
- Mettre fin à la conférence.

## File d'attente des entrées

Une file d'attente des entrées est une salle de routage spéciale pour les participants audio et vidéo. Après avoir indiqué l'ID de file d'attente des entrées ou le numéro d'appel entrant (RNIS/RTC), les invites vocales d'un service SVI sont utilisées pour connecter les participants à la conférence appropriée.

Il est également possible d'utiliser le service (le cas échéant) pour vérifier si le participant est autorisé à lancer une conférence Ad Hoc ou à rejoindre une conférence en cours.

## Fonctionnalités et options pour les conférences

### Conférence à la demande

Les options suivantes sont disponibles pour configurer les conférences :

- *Nouvelle conférence* – une seule configuration, une seule utilisation.  
Une fois terminée, la conférence est supprimée de la MCU.
- *Salles de réunion* – une seule configuration, utilisation multiple.  
Les salles de réunion sont enregistrées dans la mémoire (en n'utilisant aucune ressource) et peuvent être activées autant de fois que nécessaire.

- *File d'attente des entrées ad hoc* – aucune configuration, une nouvelle conférence peut être créée lorsqu'un utilisateur compose un appel entrant et saisit l'ID d'une conférence qui n'est pas en cours d'utilisation dans une conférence ou une salle de réunion existantes.
- *Appels passerelle* – des terminaux IP vers d'autres participants, à l'aide de la méthode de numérotation directe, possibilité de 10 numéros de destination sur une seule chaîne d'appel.

## Conférence permanente

Il s'agit d'une conférence en cours pour laquelle aucune *heure de fin* n'a été prédéterminée, qui se poursuit jusqu'à ce qu'un administrateur, un opérateur ou un organisateur y mette fin.

## Conférences/réservations programmées

La fonctionnalité de réservation permet de programmer des conférences, uniques ou régulières, selon un calendrier. Ces conférences peuvent être lancées immédiatement ou s'activer à une heure et une date données.

## Polycom Conferencing for Microsoft Outlook®

Pour implémenter *Polycom Conferencing for Microsoft Outlook*, il faut installer le complément *Polycom Conferencing Add-in for Microsoft Outlook* sur les clients de messagerie *Microsoft Outlook*. Cela permet de programmer des réunions avec des terminaux vidéo depuis *Outlook*. Le complément ajoute également un bouton *Conférence Polycom* dans l'onglet *Réunion* du ruban client courriel de *Microsoft Outlook*.

## Méthodes de connexion

Les protocoles de communication IPv4, IPv6, RNIS et RTC sont pris en charge pour la connexion à la conférence.

- Appel sortant : automatiquement, pour les participants prédéfinis (la détection de la vitesse de ligne est automatique)
- Appel entrant :
  - pour les participants définis à l'avance (IP uniquement)
  - pour les participants indéfinis accédant directement à une conférence (IP et RNIS/RTC)
  - pour les participants indéfinis via une file d'attente des entrées à numérotation unique (IP et RNIS/RTC)

## Conférences en cascade

- Cascade simple de 2 MCU et topologie en étoile
- Cascade à hiérarchie multiple (MIH).

## Passerelle

À l'aide d'un profil de passerelle spécial, il est possible d'utiliser le RMX en tant que passerelle permettant la connectivité entre différents réseaux physiques (de type H.323, SIP, RNIS et RTC). La passerelle permet également la connectivité entre les terminaux RNIS/RTC et le DMA.

## Sécurité

- Le chiffrement des données est disponible au niveau de la conférence et du participant, d'après le chiffrement de données AES 128 et les normes d'échange de clé DH 1024.
- Mode de communication sécurisée (SSL/TLS).
- Conférences sécurisées via des codes DTMF et supervision limitée des conférences sécurisées.
- Vérificateur pour analyser les modifications de configuration et les activités inhabituelles ou malveillantes dans le système RMX.
- Il est possible de renforcer la sécurité réseau en séparant les réseaux de signalisation et de gestion.
- En cas d'inactivité, il est possible de déconnecter les utilisateurs RMX (de manière automatique ou via l'administrateur). Les utilisateurs désactivés peuvent être activés par l'administrateur.
- Prise en charge des versions *SNMP* 1, 2 et 3.
- Dans les environnements de sécurité maximum, il est possible d'implémenter le *mode ultra sécurisé*.

Ce type d'environnement permet d'implémenter les attributs suivants :

- Gestion de mots de passe :
  - Mots de passe solides et réutilisation de mot de passe/règles d'historique,
  - Règles de durabilité des mots de passe, fréquence de modification de mot de passe et forçage de modification de mot de passe
  - Mots de passe pour les conférences et les organisateurs
  - Déblocage d'utilisateurs
  - Affichage de l'enregistrement d'identification d'utilisateur
- Contrôle des sessions utilisateur, avec notamment :
  - Limitation du nombre maximum de sessions utilisateur simultanées
  - Délai d'inactivité pour la connexion
  - Délai d'inactivité pour la session utilisateur
  - Limitation du nombre maximum d'utilisateurs pouvant se connecter au système
  - Services de réseau multiples

## Redondance LAN

Permet le remplacement automatique du port défectueux par la connexion du port LAN redondant, en utilisant une autre connexion physique et la carte NIC (*Network Interface Card : carte d'interface réseau*) en cas d'échec d'un port LAN.

## Fonctionnalités de gestion et de supervision des conférences

Le client Web du Polycom RMX 1500/2000/4000 fournit des fonctionnalités de gestion et de supervision des participants et des conférences, notamment :

- *Mode Lecture* ou *mode Présentation* dans les conférences « Continuous Presence ».
- *FECC/LSD* (*Contrôle de caméra distante*) en visioconférence.
- Terminaison automatique des conférences vides (aucun participant).
- Prolongation automatique de la *durée* d'une conférence.
- Contrôle du volume d'écoute et de diffusion pour les participants individuels.
- *AGC* (*Auto Gain Control*) – réglage du volume de bruit et d'audio pour les participants individuels.
- Contrôle de la conférence via les codes *DTMF* depuis le terminal ou le téléphone du participant.
- Indications d'entrée, de sortie et de fin d'une conférence.
- *Chiffrement* de données.
- Affichage actif des conférences et participants avec possibilité de limiter l'affichage dans les conférences sécurisées.
- Supervision en temps réel de l'état et des propriétés de connexion de chaque participant.
- Fonction glisser-déposer multiple sur les participants.
- *Enregistrements détaillés des appels* (*CDR*) facilement accessibles pour l'administrateur.
- Affichage actif de toutes les ressources du système.
- La fonctionnalité de *légende fermée* permet de disposer en temps réel de transcriptions de texte ou de traductions de la conférence vidéo dans une autre langue.
- *Superposition de message* permet l'envoi de messages à tous les participants dans une conférence en cours.
- L'interface *PCM* permet à l'organisateur de contrôler plusieurs fonctionnalités de conférence à l'aide du périphérique de télécommande de son terminal.
- *Prévisualisation de la vidéo* permet aux utilisateurs *RMX* de prévisualiser la vidéo envoyée par les participants à la conférence et vice-versa.
- *Renumérotation automatique en cas de chute du terminal* donne au *RMX* l'instruction de renuméroter automatiquement les participants *IP* et *SIP* qui ont été déconnectés par erreur de la conférence.
- *Aide de l'opérateur* et *déplacement de participants* pour les conférences en mode *CP*.
- *Copie de sauvegarde* offre une grande disponibilité et apporte une solution de récupération rapide.



## Modes de configuration des cartes

Trois *modes de configuration de carte* sont pris en charge :

- **Mode MPM** : Pris en charge avec les *cartes MPM* sur toutes les versions RMX 2000 antérieures à la version 7.1.



À partir de la *version 7.1*, les cartes média *MPM* ne sont pas prises en charge.

- **Mode MPM+** : Pris en charge à partir de la version 4.0, avec les *cartes MPM+* installées sur le RMX 2000 et sur le RMX 4000. Il permet :
  - Deux modes d'allocation (*Capacité de ressources Vidéo/Accès vocal*) pour mieux contrôler l'allocation des ressources système.
  - Meilleur *rapport sur les ressources* pour une gestion de système plus précise.
  - Résolutions vidéo et qualité vidéo supplémentaires.
- **Mode MPMx** : Pris en charge à partir de la version 7.0, avec les *cartes MPMx* installées sur le RMX 1500, sur le RMX 2000 et sur le RMX 4000. Au-delà du *MPM+*, il propose :
  - Meilleure capacité de ressources.
  - Autres résolutions *HD* symétriques.
  - Profil haut H.264.
  - Autres vitesses de ligne.

## Conditions préalables requises

Ce manuel part du principe que l'utilisateur possède les connaissances suivantes :

- Familiarisé avec les systèmes d'exploitation et l'interface Windows® XP ou Vista®.
- Familiarisé avec Microsoft® Internet Explorer® (version 6 ou supérieure).
- Connaissance élémentaire des concepts et de la terminologie propres aux conférences vidéo.

## Conditions requises pour le poste de travail

Les applications *RMX Web Client* et *RMX Manager* peuvent être installées dans un environnement répondant aux conditions requises suivantes :

- **Matériel minimum** : Intel® Pentium® III, 1 GHz ou supérieur, 1024 Mo de RAM, 500 Mo d'espace libre sur le disque.
- **Système d'exploitation du poste de travail** : Microsoft® Windows® XP, Vista®, Windows® 7.
- **Carte réseau** : 10/100 Mbps.
- **Navigateur Web** : Microsoft® Internet Explorer® version 6 ou supérieure.



.Net Framework 2.0 est requis et installé automatiquement.

Si l'installation d'ActiveX est bloquée, veuillez consulter le *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *ActiveX Bypass* » à la page **19-103**.



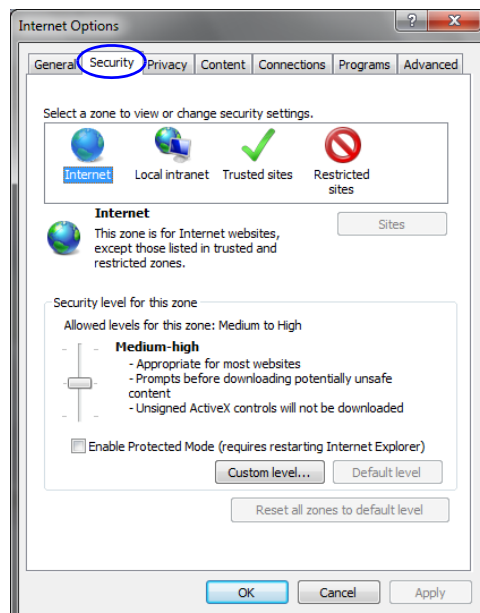
Lors de l'installation de l'application *RMX Web Client*, Windows Explorer >Options Internet> Réglages de sécurité doivent être réglés sur *Moyen* ou en-deçà.

## Paramètres de sécurité Windows 7™

Si le poste de travail est équipé de *Windows 7*, il faut désactiver le *mode protégé* avant de télécharger la version 7.0 du logiciel.

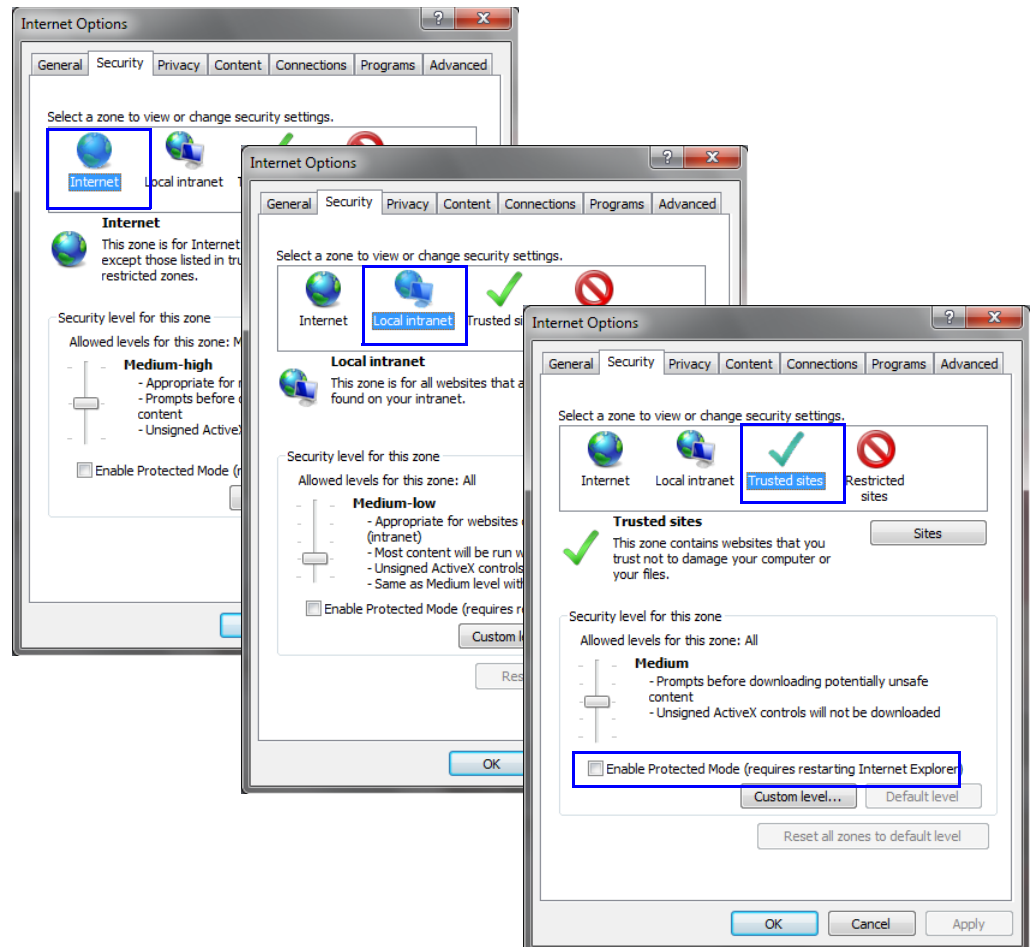
**Pour désactiver le mode protégé :**

- 1 Dans la boîte de dialogue *Options Internet*, cliquez sur l'onglet **Sécurité**.  
L'onglet **Sécurité** apparaît à l'écran.



## 2 Désactivez la case *Activer le mode protégé* pour chacun des onglets suivants :

- Internet
- Intranet local
- Sites fiables



## 3 Une fois la connexion établie avec le RMX, vous pouvez sélectionner les cases *Activer le mode protégé* afin d'activer le *mode protégé* pour les onglets suivants :

- Internet
- Intranet local

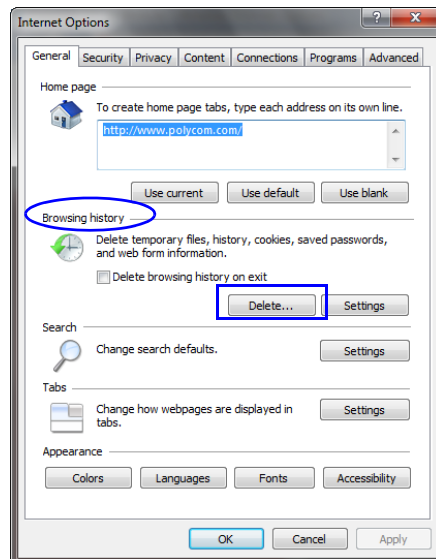
## Configuration d'Internet Explorer 8

Si vous utilisez *Internet Explorer 8* pour exécuter les applications du *RMX Web Client* ou *RMX Manager*, il est important de configurer le navigateur en suivant la procédure ci-après.

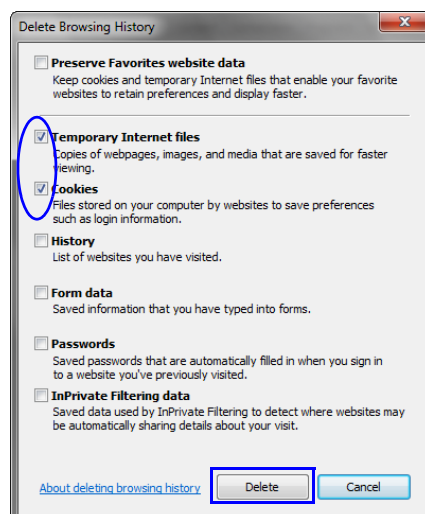
### Pour configurer Internet Explorer 8 :

- 1 Fermez **tous** les navigateurs en cours sur le poste de travail.
- 2 Utilisez le *gestionnaire de tâches de Windows* pour vérifier qu'il n'y a pas de processus *iexplore.exe* en cours sur le poste de travail. Si c'est le cas, utilisez le bouton **Terminer la tâche** pour y mettre fin.

- 3 Ouvrez *Internet Explorer* mais ne vous connectez **pas** au RMX.
- 4 Dans la barre de menus *Internet Explorer*, sélectionnez **Outils >> Options Internet**.  
La boîte de dialogue *Options Internet* s'affiche sur l'onglet *Général*.

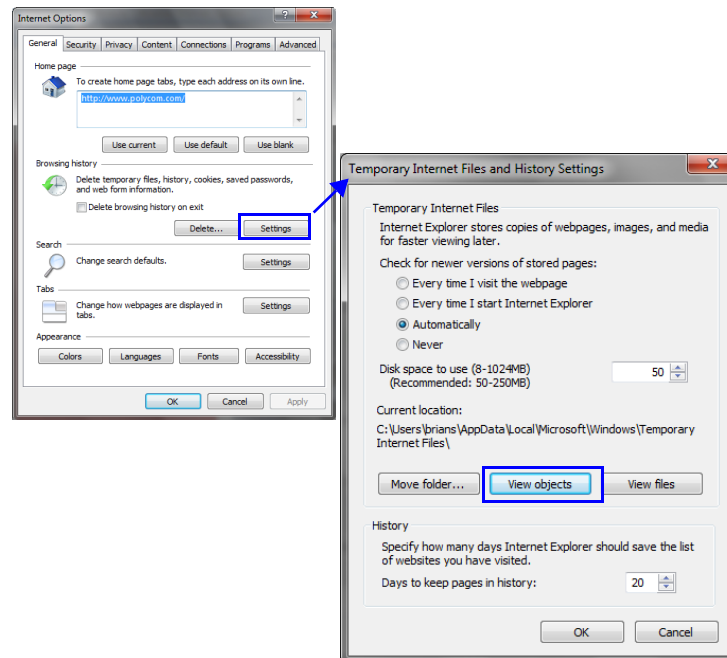


- 5 Dans la section *d'historique de la navigation*, cliquez sur le bouton **Supprimer**.  
La boîte de dialogue *Effacer l'historique de navigation* s'affiche.



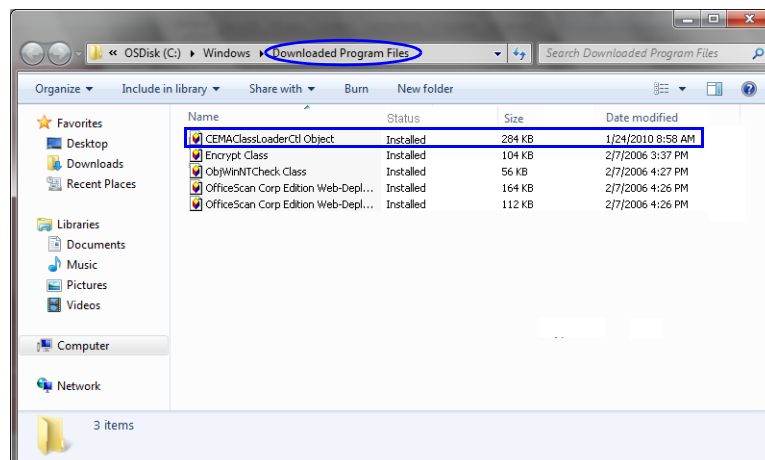
- 6 Sélectionnez les options **fichiers Internet temporaires** et **Cookies**.
- 7 Cliquez sur le bouton **Effacer**.
- 8 La boîte de dialogue *Effacer l'historique de navigation* se referme et les fichiers sont supprimés.
- 9 Dans la boîte de dialogue *Options Internet*, cliquez sur l'onglet **Paramètres**.

La boîte de dialogue des *fichiers Internet temporaires et des paramètres historiques* s'affiche.



**10** Cliquez sur le bouton **Afficher les objets**.

Le dossier des *fichiers programme téléchargés* contenant les *fichiers de programme* installés s'affiche.



**11** Sélectionnez le fichier *CEMAClassLoaderCntl Object*

**12** Appuyez sur la touche **Supprimer** du poste de travail.

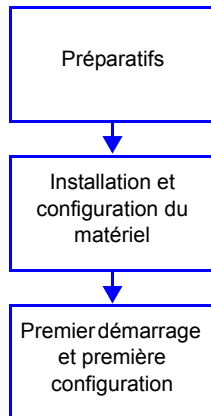
**13** Refermez le dossier des *fichiers programme téléchargés* et la boîte de dialogue des *fichiers Internet temporaires et des paramètres historiques*.

**14** Dans la boîte de dialogue des *options Internet*, cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications et refermer la boîte.



# Première installation et configuration

La première installation et configuration du boîtier Polycom RMX 1500/2000/4000 implique les procédures suivantes :



## 1 Préparatifs :

- Réunissez les renseignements concernant l'équipement et l'adresse réseau : procurez-vous les infos nécessaires à l'intégration du RMX sur le réseau local.
- Déballez le boîtier du RMX.
- Modifiez les paramètres du *réseau de gestion* sur la clé USB.

## 2 Installation et configuration du matériel

- Montage en rack du RMX.
- Connexion des câbles nécessaires.

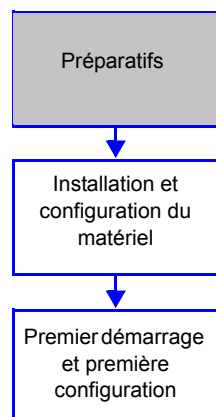
## 3 Premier démarrage et première configuration

- Démarrage du RMX.
- Inscription du RMX.
- Connexion au RMX
- Configuration du *service de réseau IP par défaut*.
- Configuration du *service de réseau RNIS/RTC*.

# Préparatifs

## Rassemblement de l'équipement de réseau et des informations d'adressage

### Services IP



Les adresses IP et les paramètres de réseau qui permettent la communication entre le RMX, son application de gestion et les périphériques de conférence sont organisés en deux services IP :

- **Réseau de gestion (unité de contrôle)**
- **Service IP par défaut (Service de conférence)**

Pendant la *première configuration d'entrée*, les paramètres de ces deux services de réseau sont modifiés pour se conformer aux paramètres de votre réseau local.

### Réseau de gestion

Le *réseau de gestion* permet les communications entre l'unité de contrôle du RMX et le client Web du RMX. Il est utilisé pour gérer le RMX.

Le RMX est livré avec les adresses IP par défaut comme indiqué dans le tableau 2-1.

### Définition du réseau de gestion

Deux méthodes sont disponibles pour définir le réseau de gestion :

- **Clé USB (méthode recommandée)** – Le système est livré avec une *clé USB* contenant les adresses IP par défaut pour l'unité de contrôle et la gestion du châssis.  
Ces paramètres par défaut sont tout d'abord modifiés sur le PC puis transférés sur le RMX.
- **Connexion directe** – Création d'un réseau privé entre le RMX et l'ordinateur et modification des paramètres du réseau de gestion à l'aide de l'*Assistant de configuration rapide* du client Web du RMX.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Configuring Direct Connections to RMX* » à la page **G-1**.

### Service IP par défaut (Service de conférence)

Le *service IP par défaut (service de conférence)* est utilisé pour configurer et gérer les communications entre le RMX et les périphériques de conférence.

### Informations requises pour les services de réseau IP

Lors de l'installation d'une unité RMX, ces adresses IP par défaut doivent être modifiées d'après les paramètres de votre réseau local. Il est donc important avant de lancer l'unité RMX pour la première fois, d'obtenir les informations nécessaires pour compléter la section **Paramètres du réseau local** du tableau de votre administrateur réseau.



Les réseaux de média, signalisation et gestion peuvent être séparés physiquement sur le système RMX pour renforcer la sécurité. Il est possible de définir jusqu'à huit réseaux de média et de signalisation pour le RMX 4000, quatre pour le RMX 2000 et deux pour le RMX 1500. Pour plus d'informations, cf. « *Multiple Networks* » dans le *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*.



Pour chaque *RMX*, une adresse IP doit être allouée sur le réseau local pour les éléments suivants :

- *Unité de contrôle*
- *Hôte de signalisation*
- *Gestion du châssis* (facultatif pour le *RMX 1500*)

Il faut également une adresse IP supplémentaire pour chaque carte *MPM* installée sur le *RMX*.

#### Exemples :

- **RMX 1500** – l'administrateur réseau doit allouer :
  - **Trois** adresses IP sur le réseau local pour une *MCU* dotée d'une carte *MPMx*.
  - **Quatre** adresses IP sur le réseau local pour une *MCU* dotée d'une carte *MPMx*, au cas où une *adresse IP de gestion du châssis* est requise.
- **RMX 2000** – l'administrateur réseau doit affecter **quatre** adresses IP sur le réseau local pour une *MCU* dotée d'une carte *MPM/MPM+/MPMx* et **cinq** adresses IP pour une *MCU* dotée de deux cartes *MPM/MPM+/MPMx*.
- **RMX 4000** – l'administrateur réseau doit affecter **quatre** adresses IP sur le réseau local pour une *MCU* dotée d'une carte *MPM+/MPMx* et un maximum de **sept** adresses IP pour une *MCU* avec un maximum de quatre cartes *MPM+/MPMx*.



À partir de la version 7.1, les cartes média *MPM* ne sont pas prises en charge.

**Tableau 2-1** Équipement de réseau et informations d'adressage

Paramètre	Paramètres d'usine par défaut	Paramètres du réseau local
<i>Unité de contrôle</i> <i>Adresse IP</i>	192.168.1.254	
<i>Unité de contrôle</i> <i>Masque de sous-réseau</i>	255.255.255.0	
<i>Adresse IP du routeur par défaut</i>	192.168.1.1	
<i>Adresse IP de la Gestion du châssis</i>	192.168.1.252	
<i>Adresse IP de l'hôte de signalisation</i>	–	
<i>Adresse IP de la carte média 1</i>	–	
<i>Adresse IP de la carte média 2</i> <b><i>RMX 2000/4000 uniquement</i></b>	–	
<i>Adresse IP de la carte média 3</i> <b><i>RMX 4000 uniquement</i></b>	–	
<i>Adresse IP de la carte média 4</i> <b><i>RMX 4000 uniquement</i></b>	–	
<i>Adresse IP du gatekeeper (facultatif)</i>	–	
<i>Adresse IP du DNS (facultatif)</i>	–	
<i>Adresse IP du serveur SIP (facultatif)</i>	–	

## Services RNIS/RTC

Le service de réseau RNIS/RTC est utilisé pour définir les propriétés de commutation RNIS/RTC et des lignes RNIS fonctionnant du commutateur RNIS/RTC à la carte RNIS installée sur le RMX.

Avant de configurer le service de réseau RNIS/RTC, demandez à votre fournisseur de services RNIS/RTC de vous donner les informations suivantes :

- Type de commutation
- Codage de ligne et trame
- Plan de numérotation
- Type de numérotation
- Plage de numéros d'appel entrant



Si le RMX est connecté à un réseau RNIS public, une CSU externe ou équipement similaire est nécessaire.

## Déballage du RMX

### Déballage du RMX 1500

Pour déballer et soulever le boîtier RMX 1500 :

- 1 Lors de la réception du RMX 1500 dans sa caisse d'emballage, il faut examiner l'équipement pour s'assurer qu'il ne soit pas endommagé et vérifier que les composants correspondent bien à la liste fournie.
- 2 Ouvrez le couvercle du haut de la caisse d'emballage.  
Il y a deux boîtes sur la mousse Stratocell® en haut, portant l'étiquette :
  - *Accessoires d'installation*. Ce kit contient le câble d'alimentation et une clé USB.
  - *Accessoires d'installation en rack*. Ce kit contient les accessoires pour les racks 19" et 23", comme suit :



Prenez note du numéro de série du RMX qui figure sur l'autocollant au dos de l'unité. Vous en aurez besoin pour l'enregistrement du produit dans la suite du processus.

**Tableau 2-2** Kit d'accessoires d'installation en rack 19" et 23"

ID de l'élément	Description	Quantité
MEC2791A-L0	Glissière de châssis (60 cm de long) pour installation en rack sur le RMX 1500. Ces glissières doivent être installées sur le rack pour la version 19" comme pour la version 23".	2

## Déballage du RMX 2000

### Pour déballer et soulever le boîtier RMX 2000 :

- 1 Lors de la réception du RMX 2000 dans sa caisse d'emballage, il faut examiner l'équipement pour s'assurer qu'il ne soit pas endommagé et vérifier que les composants correspondent bien à la liste fournie.
- 2 Ouvrez le couvercle du haut de la caisse d'emballage du RMX 2000 et vérifiez que le *kit d'accessoires d'installation* contient bien le câble d'alimentation et une clé USB.
- 3 Retirez le couvercle du haut, sortez le RMX 2000 de l'emballage et posez-le sur une surface plane.



Prenez note du numéro de série du RMX qui figure sur l'autocollant au dos de l'unité. Vous en aurez besoin pour l'enregistrement du produit dans la suite du processus.

## Déballage du RMX 4000

### Pour déballer et soulever le boîtier RMX 2000/4000 :

- 1 Lors de la réception du RMX 2000/4000 dans sa caisse d'emballage, il faut examiner l'équipement pour s'assurer qu'il ne soit pas endommagé et vérifier que les composants correspondent bien à la liste fournie.
- 2 Le boîtier RMX 2000/4000 est expédié dans une caisse d'emballage avec mousse Stratocell®. Il faut détacher le couvercle du haut et le soulever.
- 3 Ouvrez le couvercle du haut de la caisse d'emballage.  
Il y a deux boîtes sur la mousse Stratocell® en haut, portant l'étiquette :
  - *Accessoires d'installation*. Ce kit contient les câbles d'alimentation et une clé USB.
  - *Accessoires d'installation en rack*. Ce kit contient les accessoires pour les racks 19" et 23", comme suit :



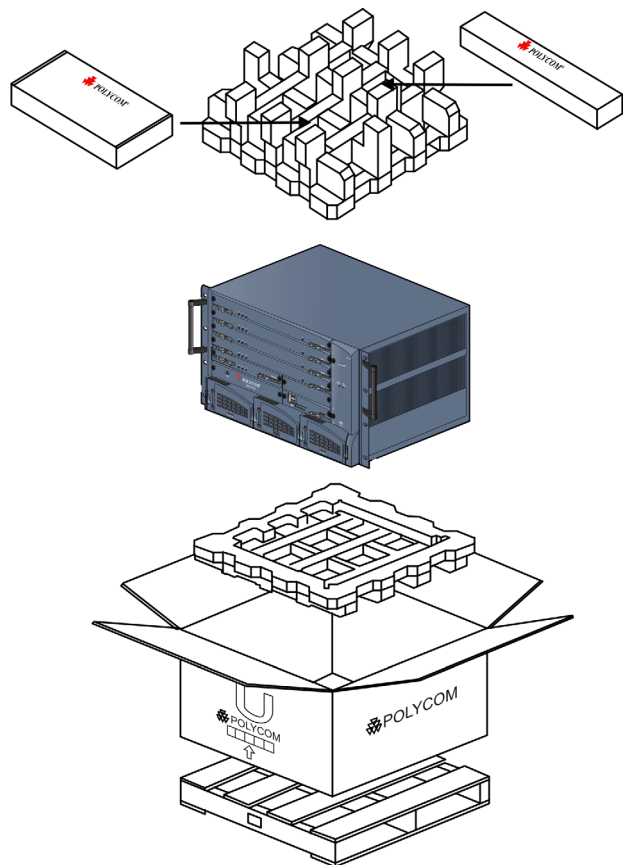
Prenez note du numéro de série du RMX qui figure sur l'autocollant au dos de l'unité. Vous en aurez besoin pour l'enregistrement du produit dans la suite du processus.

**Tableau 2-3** *Kit d'accessoires d'installation en rack 19" et 23"*

ID de l'élément	Description	Quantité
MEC2474A-L0	Glissière de châssis (60 cm de long) pour installation en rack sur le RMX 4000. Ces glissières doivent être installées sur le rack pour la version 19" comme pour la version 23".	2
MEC2475A-L0	Support de 23" à ajuster sur l'avant du boîtier RMX 4000.	2

Vérifiez que les boîtes contiennent bien toutes les pièces requises.

- 4 Retirez les boîtes et la mousse Stratocell® du dessus et ouvrez le sac plastique anti-statique recouvrant le RMX.



- 5 En prenant les poignées de chaque côté, soulevez le RMX 2000/4000 pour le sortir de la boîte et posez-le sur une surface plane ou dans un rack. Retirez tout l'emballage avant de mettre en place le boîtier RMX 2000/4000.



**Attention :**  
Il faut deux personnes pour sortir le MCU de la boîte, de même que pour son installation en rack.



Prenez note du numéro de série du RMX qui figure sur l'autocollant au dos de l'unité. Vous en aurez besoin pour l'enregistrement du produit dans la suite du processus.

## Modification des paramètres d'usine par défaut du réseau de gestion sur la clé USB

La *clé USB* contient un fichier texte, *lan.cfg*, qui possède les paramètres d'usine par défaut de l'adresse IP. Ces paramètres doivent être modifiés en fonction des paramètres de votre réseau local à l'aide de l'*utilitaire de configuration LAN*, également sur la *clé USB*.

### Pour modifier les paramètres de la clé USB :

- 1 Prenez la *clé USB* comprise dans le kit d'*accessoires d'installation* et insérez-la sur le poste de travail du PC.

La fenêtre *Documentation Polycom* s'ouvre.

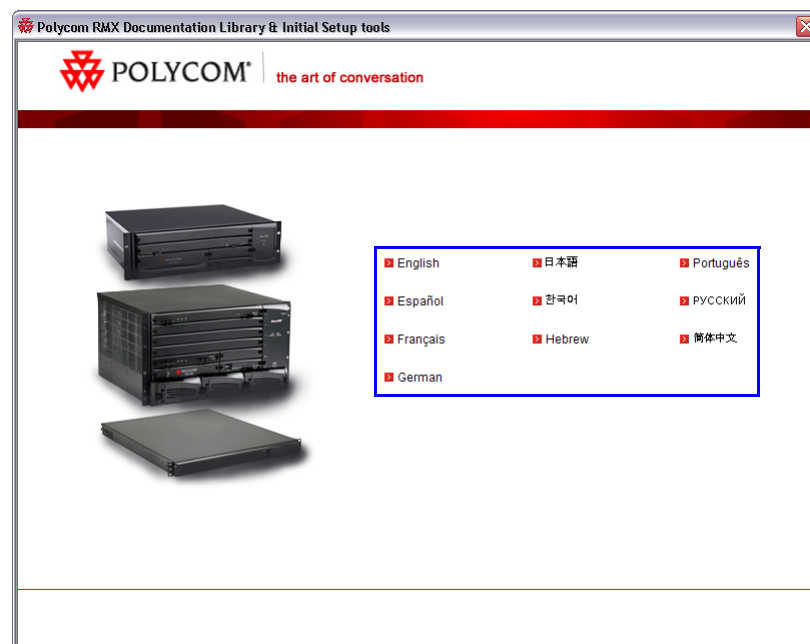
#### Sous Windows XP :

- a L'option **Documentation Polycom** est sélectionnée automatiquement. Cliquez sur **OK**.

#### Sous Windows 7 :

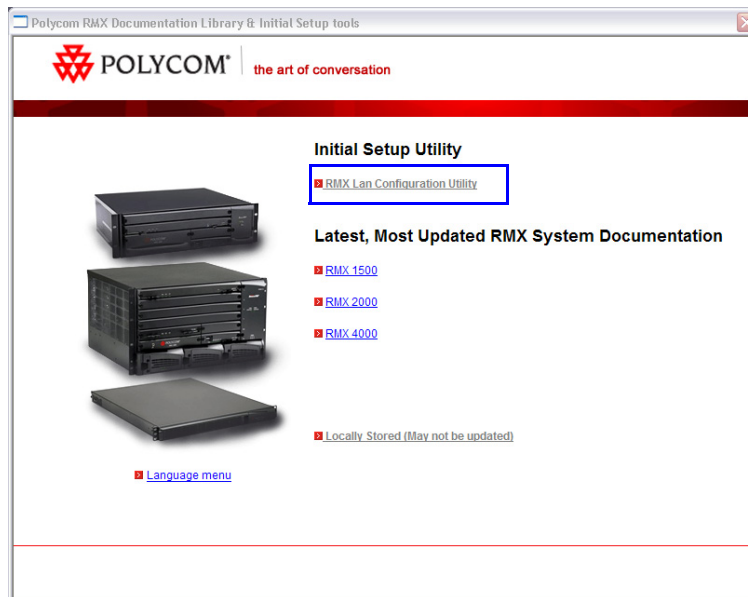
- a Sélectionnez **Ouvrir le dossier pour afficher les fichiers avec Windows Explorer**.
- b Double-cliquez sur le fichier **index.hta**.

Le *menu des langues* s'ouvre, pour proposer différentes langues.

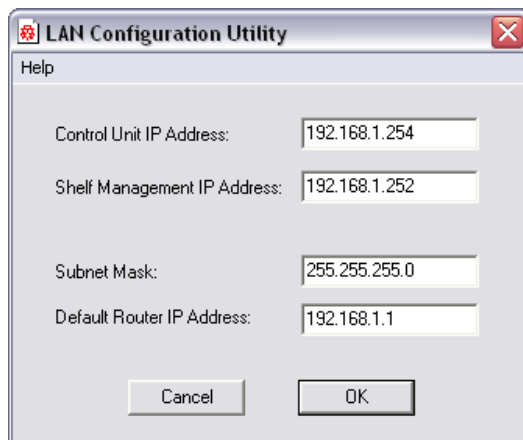


- 2 Cliquez sur la langue qui vous intéresse pour la documentation.  
Un *contrat de licence pour l'utilisateur final du logiciel Polycom* s'affiche.
- 3 Lisez le contrat et cliquez sur le bouton **Accept Agreement** (Accepter le contrat).

- 4 Sur l'écran de l'*utilitaire de configuration initiale*, cliquez sur le lien **Utilitaire de configuration RMX LAN**.



La boîte de dialogue de l'*Utilitaire de configuration LAN* s'ouvre.



- 5 Modifiez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue de l'utilitaire à l'aide des informations communiquées par votre administrateur réseau.
  - Adresse IP de l'unité de contrôle
  - Adresse IP de la Gestion du châssis
  - Masque de sous-réseau
  - Adresse IP du routeur par défaut
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Retirez la clé USB du poste de travail PC.  
La clé USB est requise lors du *premier démarrage et configuration* du boîtier RMX.

## Installation et configuration du matériel

Dans un endroit bien aéré, montez l'unité RMX 1500/RMX 2000 sur un rack de 19". L'unité RMX 4000 peut être montée sur un rack de 19" ou de 23". Il est important de respecter les *conditions requises pour le site* telles qu'elles sont décrites dans le *Guide descriptif du matériel RMX 1500/2000/4000*, « *Conditions requises pour le site* » à la page 1-5.



Pour optimiser les performances des conférences, en particulier dans les environnements d'appel à haut débit, il est recommandé de disposer d'une connexion à 1 Go pour tous les types de RMX.

### Installation du boîtier RMX 1500



Pour consulter les renseignements détaillés au sujet des instructions, des précautions et des critères d'installation du RMX 1500 reportez-vous au *Guide descriptif du matériel Polycom RMX 1500*.

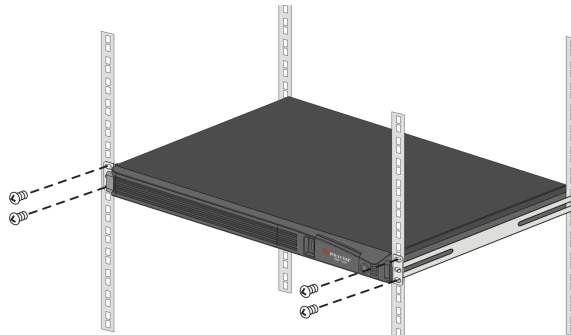
Les procédures suivantes doivent être respectées pour l'installation sur site du boîtier RMX 1500 :

- Installation du boîtier RMX en rack ou en autonome
- Branchement du boîtier RMX 1500 au bloc d'alimentation
- Branchement des câbles réseau (LAN et RNIS) sur le boîtier RMX.

#### Montage en rack du RMX 1500

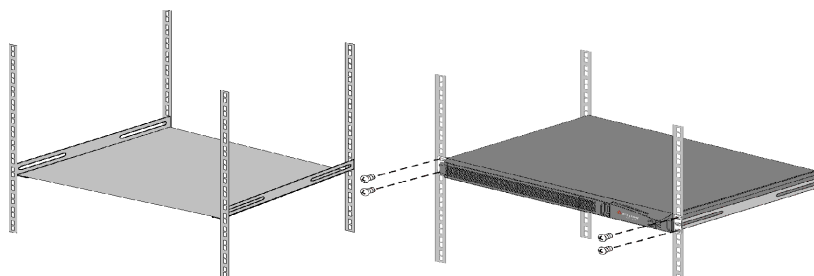
Il existe deux méthodes pour installer le RMX sur un rack de 19" :

- **Utilisation des glissières de châssis sur le RMX 1500**
  - Installez sur le rack les glissières de châssis fournies par Polycom à l'aide des vis fournies avec le rack (deux vis par glissière).
  - Montez le RMX 1500 au-dessus des glissières de châssis.
  - Fixez le RMX sur le rack avec des vis par les quatre orifices des supports de montage avant du RMX.



Les glissières de châssis font 60 cm de long. Si la profondeur du rack est différente, il est possible d'utiliser un châssis à la place.

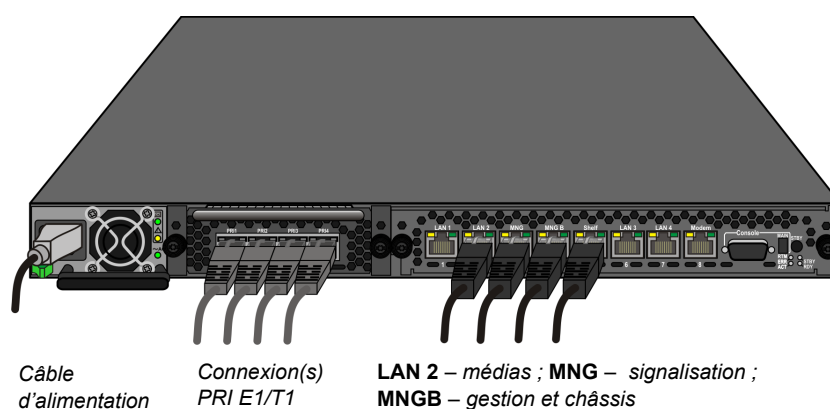
- **Utilisation d'un châssis**
  - Installez le châssis, fourni par le fabricant de rack, dans le rack.
  - Montez le RMX sur le châssis.
  - Fixez le RMX sur le rack avec des vis par les quatre orifices des supports de montage avant du RMX.



## Branchement des câbles sur le boîtier RMX 1500

Pour connecter les câbles :

- Pour le **module RTM IP 1500** :
  - Connectez le câble média au port **LAN 2**.  
(Facultatif) Branchez le câble LAN sur le **LAN 1**. Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *LAN Redundancy* » à la page [14-30](#).
  - Connectez les câbles réseau au port **MNG** (*signalisation*) et au port **MNGB** (*réseau de gestion*).
  - (facultatif) Branchez le câble de *gestion du châssis* au port du **châssis**.
- Pour le **module RTM-RNIS 1500** :
  - Branchez les câbles E1/T1 sur leurs ports **PRI (1-4)**.



**Figure 2-1** Vue du panneau arrière du RMX 1500 avec alimentation CA et câbles de communication



Les ports LAN1, LAN3, LAN4 et modem ne doivent pas être utilisés. Ne retirez pas les capuchons de protection en plastique qui les recouvrent.



## Installation du boîtier RMX 2000



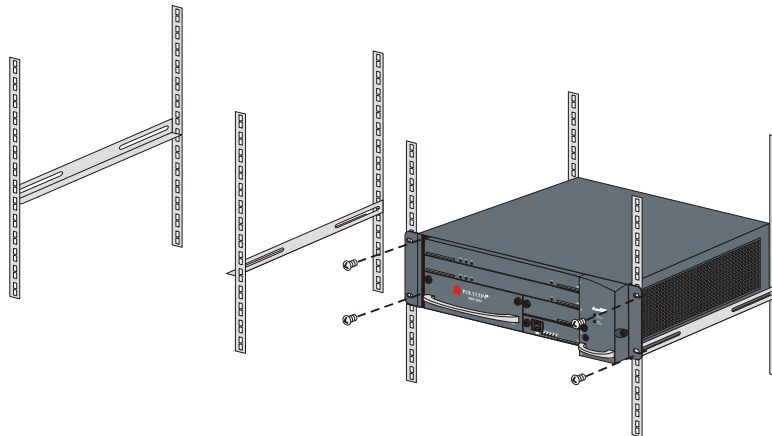
Pour consulter les renseignements détaillés au sujet des instructions, des précautions et des critères d'installation du RMX 2000, reportez-vous au *Guide descriptif du matériel Polycom RMX 2000*.

- Les procédures suivantes doivent être respectées pour l'installation sur site du boîtier RMX 2000 :
- Installation du boîtier RMX en rack ou en autonome
- Branchement du boîtier RMX 2000 au bloc d'alimentation
- Branchement des câbles réseau (LAN et RNIS) sur le boîtier RMX

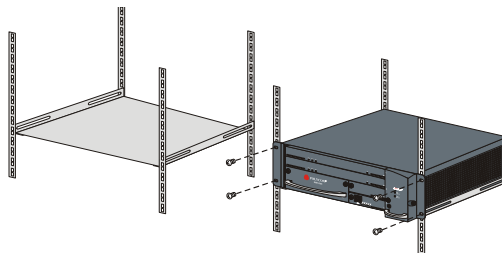
### Montage en rack du RMX 2000

Il existe deux méthodes pour installer le RMX sur un rack de 19" :

- **Utilisation de supports de rack sur le RMX 2000**
  - Installez les supports pour rack, fournis par le fabricant, dans le rack.
  - Montez le RMX 2000 au-dessus des supports pour rack.
  - Fixez le RMX sur le rack avec des vis par les quatre orifices des supports de montage avant du RMX.



- **Utilisation d'un châssis**
  - Installez le châssis, fourni par le fabricant de rack, dans le rack.
  - Montez le RMX sur le châssis.
  - Fixez le RMX sur le rack avec des vis par les quatre orifices des supports de montage avant du RMX.



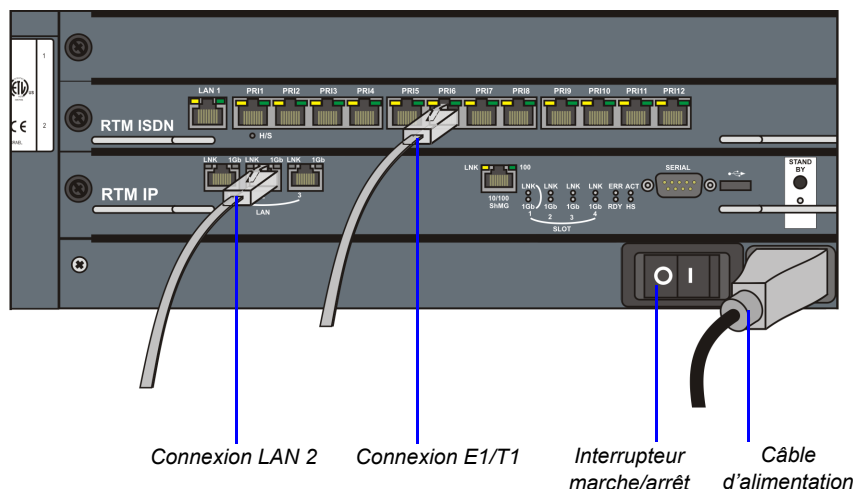
## Branchement des câbles sur le boîtier RMX 2000



Ne retirez pas les capuchons de protection des ports LAN1, LAN3 et ShMG.

Connectez les câbles suivants au panneau arrière :

- Câble d'alimentation
  - Sur la carte RTM IP, branchez le câble LAN sur le port **LAN 2**.  
(Facultatif) Branchez le câble LAN sur le **LAN 1**. Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *LAN Redundancy* » à la page [14-30](#).
- Sur la carte RTM RNIS, branchez les câbles E1/T1 sur les ports **PRI**



## Installation du boîtier RMX 4000

Les procédures suivantes doivent être respectées pour l'installation sur site du boîtier RMX 4000 :

- Montage en rack du RMX
- Branchement du boîtier RMX 4000 au bloc d'alimentation
- Branchement des câbles réseau (LAN et RNIS) sur le boîtier RMX

### Montage en rack du RMX 4000

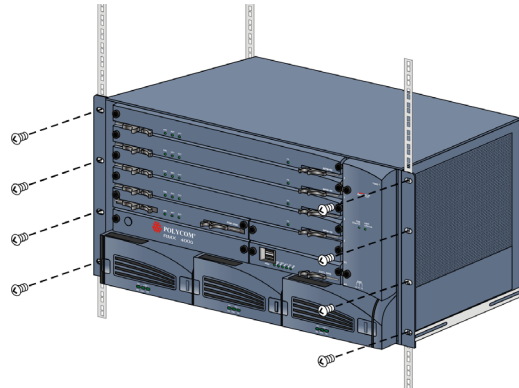
Placez le boîtier RMX 2000/4000 sur une surface rigide et plane (un bureau par exemple), ou montez-le sur un rack de 19"/23".



Pour une description détaillée des conditions et des précautions de sécurité, et savoir comment installer le RMX 4000 en autonome, en rack 23 pouces ou en montage inversé sur rack de 19 pouces, reportez-vous au *Guide descriptif du matériel RMX 4000*.

**Pour installer le RMX 4000 sur un rack de 19 pouces :**

- **Utilisation de supports de rack sur le RMX 4000**
  - Installez sur le rack les glissières de châssis fournies par Polycom.
  - Montez le RMX 4000 au-dessus des supports pour rack.
  - Fixez le RMX sur le rack avec des vis par les huit orifices des supports de montage avant du RMX.
- **Utilisation d'un châssis**
  - Installez le châssis, fourni par le fabricant de rack, dans le rack.
  - Montez le RMX sur le châssis.
  - Fixez le RMX sur le rack avec des vis par les quatre orifices des supports de montage avant du RMX.

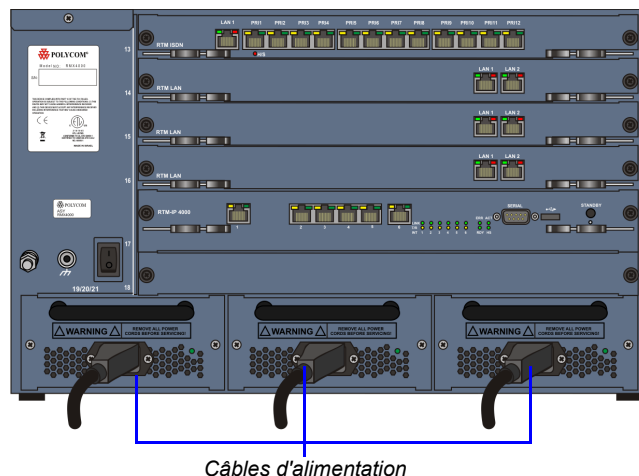
**Branchement du boîtier RMX 4000 aux blocs d'alimentation**

La taille du conducteur et du câble de sécurité à la terre doit être au minimum de 10 AWG.

Branchez les câbles d'alimentation suivants sur le panneau arrière du RMX 4000 :

**Branchements sur alimentation CA :**

- 1 Insérez les câbles d'alimentation sur chacun des trois modules d'arrivée de courant CA (PEM).



**Figure 2-2** Vue du panneau arrière du RMX 4000 avec alimentation CA

**Branchements sur alimentation CC :**

- 1 Sur les modules PRM CC, mettez les deux disjoncteurs sur O.

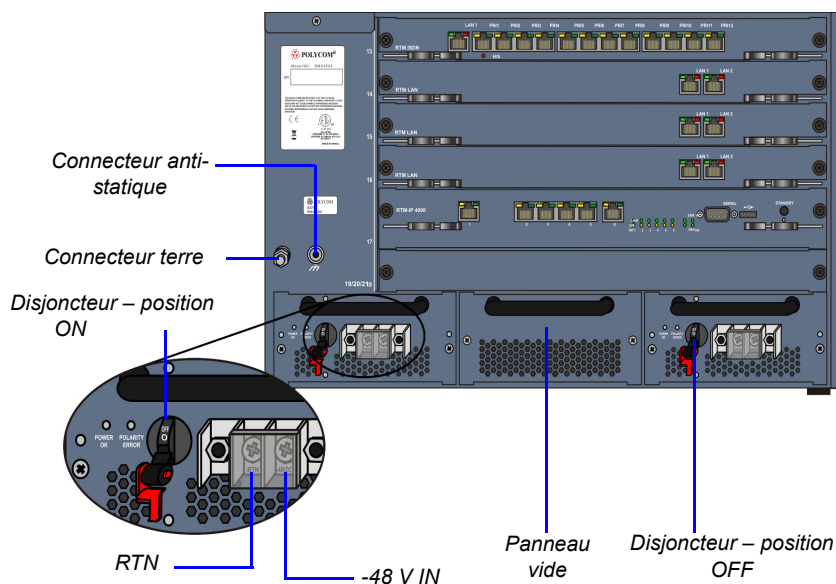


Deux types de disjoncteurs peuvent être installés sur le module d'alimentation CC sur rail (PRM). Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide descriptif du matériel RMX 4000*.

- 2 Vérifiez que les câbles provenant du secteur pour alimenter les boîtiers d'alimentation CC soient désactivés ou déconnectés.
- 3 Retirez les capuchons en plastique transparent sur le bloc terminal.
- 4 À l'aide des deux fils d'un câble 10 AWG provenant du boîtier d'alimentation CC, connectez le fil noir sur le bloc terminal -48 V IN et le fil rouge sur le bloc terminal RTN.



- Il faut utiliser un câble de 10 AWG pour relier le secteur au module d'alimentation CC sur rail du boîtier RMX 4000.
- Pour la version CC, il faut utiliser des connecteurs rapides pour la terminaison des fils d'alimentation.
- Ne pas utiliser de rallonges.



Le slot/module PRM du milieu est équipé d'un panneau vide et le slot n'est pas utilisable sur un système fonctionnant sous tension CC.

- 5 Connectez le fil vert ou vert-jaune sur le boulon « terre » M6x15 du système.



L'intensité du conducteur de protection par mise à la terre doit être au minimum de 10 AWG.

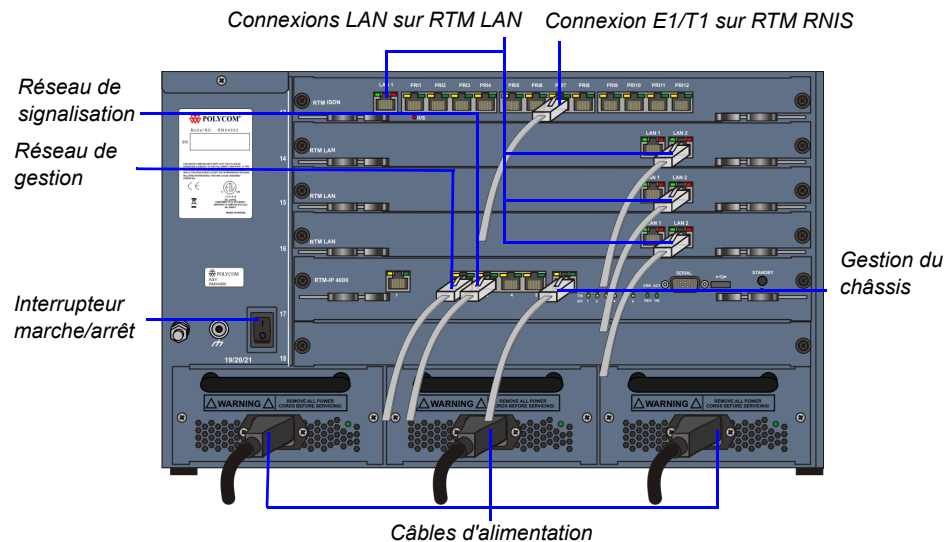
Si le boîtier est monté en rack, la prise de terre de la MCU doit être connectée au rack avec un conducteur simple et fixée correctement pour éviter qu'elle ne se débranche. En cas d'utilisation de conducteurs nus, il faut les recouvrir d'un composé antioxydant approprié avant d'effectuer les connexions pincées. Les connecteurs étamés, soudés ou argentés ne doivent pas être préparés de cette manière.

- 6 Remettez les capuchons en plastique transparent sur le bloc terminal.
- 7 Activez le secteur alimentant le boîtier RMX.
- 8 Activez le disjoncteur sur chacun des modules PRM CC.

## Branchement des câbles sur le boîtier RMX 4000

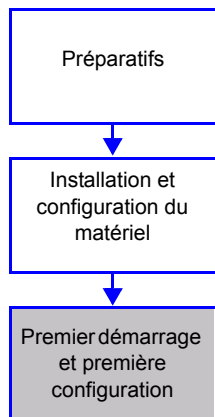
Pour brancher les câbles (systèmes CA et CC) :

- **RTM-IP 4000 :**
  - Branchez le câble de gestion de réseau sur le **LAN 2**.
  - Branchez le câble de signalisation sur le **LAN 3**.
  - Branchez le câble de gestion de châssis sur le **LAN 6**.
- Pour chaque installation d'un module **RTM LAN** - Branchez le câble LAN sur le **LAN 2**.
  - (Facultatif) Branchez le câble LAN sur le **LAN 1**. Avec les configurations en réseaux multiples et à redondance LAN, on utilise le port LAN 1. Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, "*LAN Redundancy*" à la page **14-30** et "*RMX Configuration*" à la page **14-54**.
- Pour chaque installation d'une carte **RTM RNIS** :
  - Branchez les câbles E1/T1 sur leurs **ports PRI**.
  - Branchez le câble LAN sur le **LAN 1**.



**Figure 2-3** Vue du panneau arrière du RMX 4000 avec alimentation CA et câbles de communication

## Premier démarrage et première configuration



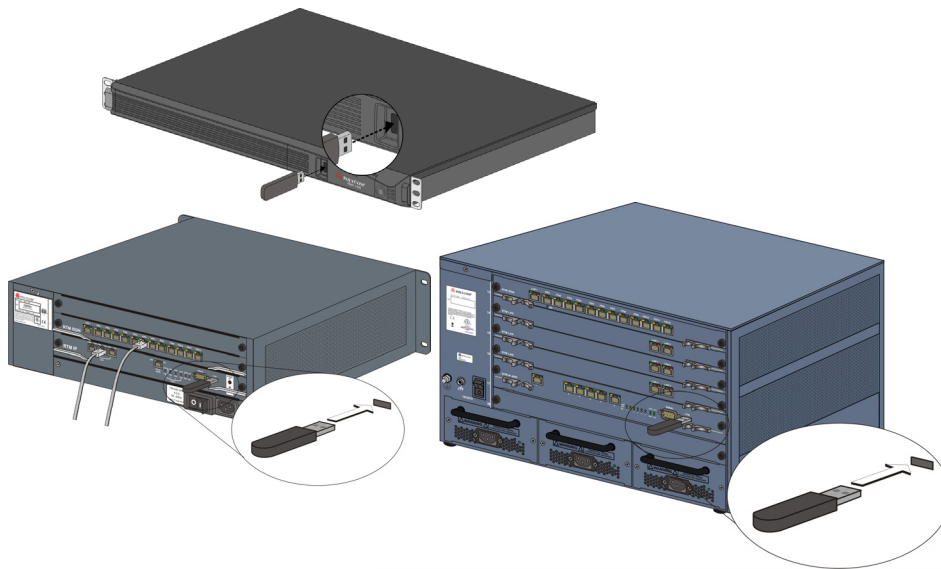
Quatre procédures sont nécessaires à la configuration du nouveau RMX. Il est important qu'elles soient effectuées dans l'ordre suivant :

- 1 Première mise en route
- 2 Enregistrement du produit.
- 3 Branchement sur le MCU.
- 4 Modification de l'IP par défaut et des paramètres de service RNIS/RTC (*Assistant de configuration rapide*).

### Procédure 1 : Première mise en route

Pour un premier démarrage à l'aide de la clé USB :

- 1 Insérez la *clé USB* contenant les adresses IP modifiées dans le port USB sur le panneau avant du RMX 1500 et sur le panneau arrière du RMX 2000/4000.



- 2 Démarrez le RMX.

**Bloc CA** – Allumez l'appareil en appuyant sur l'interrupteur d'alimentation (I) situé sur le panneau arrière du boîtier RMX 1500/2000/4000.

**Système CC (RMX 4000)** – Activez l'alimentation principale du boîtier RMX, puis le disjoncteur sur chacun des modules PRM CC.

Les paramètres du fichier lan.cfg sont transférés de la clé USB à la mémoire du RMX et appliqués pendant la séquence de démarrage.

La séquence de démarrage du système peut prendre jusqu'à cinq minutes.

La première fois que vous allumez l'appareil, le voyant rouge ERR reste allumé sur le panneau frontal du RMX jusqu'à ce que vous ayez défini les paramètres de *gestion* et de *services de réseau IP*.

Une fois la configuration du RMX terminée (paramètres de *gestion* et de *services de réseau IP compris*), et s'il n'y a pas d'*erreurs système*, le voyant vert RDY s'allume sur le module CNTL (sur le panneau frontal du RMX).

- 3 Retirez la *clé USB* une fois que la connexion est établie avec le boîtier RMX et que l'écran de connexion est affiché. Pour plus d'informations, Cf. « *Procédure 3 : Branchement sur la MCU* » à la page 2-17.

## Procédure 2 : Enregistrement du produit

Avant de pouvoir utiliser le RMX, il est nécessaire d'enregistrer le produit et d'obtenir une *clé d'activation*.

Lors du premier démarrage, la boîte de dialogue *Activation du produit* s'affiche, vous demandant de saisir une *clé d'activation*.

### Obtention de la clé d'activation

- 1 Accédez à la page *Service & Support* du site Web de Polycom à l'adresse suivante : <http://support.polycom.com>
- 2 Ouvrez une session à l'aide de votre *adresse de courriel* et de votre *mot de passe* ou inscrivez-vous en tant que nouvel utilisateur.
- 3 Sélectionnez **Enregistrement du produit**.
- 4 Respectez les instructions à l'écran relatives à l'*enregistrement du produit* et à l'*activation du produit*. (Le numéro de série du RMX figure sur l'autocollant au dos de l'unité). Pour plus d'informations, reportez-vous au document de licence du logiciel RMX que vous avez reçu dans le paquet.
- 5 Lorsque la *clé d'activation du produit* s'affiche, prenez-en note ou **copiez-la pour la coller ensuite** dans le champ **Clé d'activation** de la boîte de dialogue *Activation du produit*.

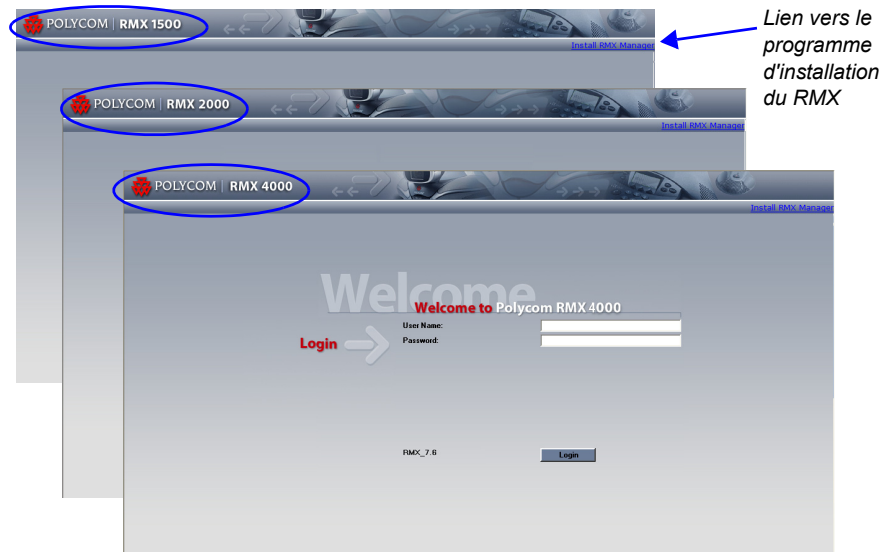
## Procédure 3 : Branchement sur la MCU



Si Windows 7™ est installé sur le poste de travail, il faut désactiver le **mode protégé** avant de se connecter à la MCU fonctionnant avec la version 7.0.  
Pour plus d'informations, Cf. « *Paramètres de sécurité Windows 7™* » à la page 1-12.

- 1 Démarrez l'application *RMX Web Client* sur le poste de travail.
  - a Dans la ligne d'adresse du navigateur, saisissez l'adresse IP de l'*unité de contrôle* au format : **http://<Adresse IP de l'unité de contrôle>**, telle qu'elle est définie dans la clé USB.
  - b Cliquez sur **Enter**.

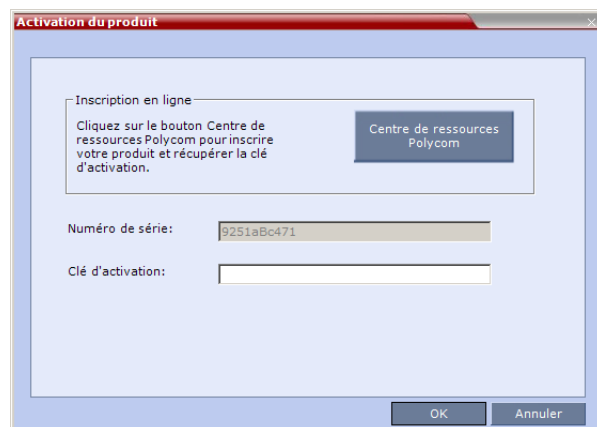
L'écran d'ouverture de session du *client Web du RMX* s'affiche.



Une fois la connexion au boîtier RMX établie, vous pouvez retirer la clé USB de celui-ci.

- 2 Sur l'écran d'ouverture de session du client Web du RMX saisissez les *nom d'utilisateur* (**POLYCOM**) et *mot de passe* (**POLYCOM**) par défaut et cliquez sur **Identification**.

L'application RMX Web Client s'ouvre et la boîte de dialogue *Activation du produit* apparaît avec le numéro de série complété :



- 3 Dans le champ *Clé d'activation*, saisissez ou **collez** la *clé d'activation du produit* obtenue précédemment.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Aucun *service de réseau IP par défaut* n'étant défini, le système lance automatiquement l'*Assistant de configuration rapide*.



## Procédure 4 : Modification du service IP par défaut et des paramètres de service de réseau RNIS/RTC

L'Assistant de configuration rapide vous aide à configurer le service de réseau IP par défaut. Il démarre automatiquement si aucun service de réseau IP par défaut n'a été défini. C'est le cas lors du premier démarrage, avant la définition du service ou si le service de signalisation a été supprimé, suivi d'un redémarrage du RMX.

L'onglet *Service de gestion IP* de l'Assistant de configuration rapide est activé uniquement si les adresses IP de gestion des paramètres d'usine par défaut n'ont pas été modifiées.



Sur le RMX 1500, RMX 2000 et RMX 4000, le protocole IPv4 est utilisé par défaut pour définir le service de réseau dans l'Assistant de configuration rapide.

Si l'adressage IPv6 est requis, suivez l'Assistant de configuration rapide, puis :

- 1 Modifiez le Réseau de gestion afin d'utiliser l'adressage IPv6 ou l'adressage IPv4 et IPv6.
- 2 Redémarrez le RMX.
- 3 Utilisez l'Assistant de configuration rapide, qui comportera alors les options d'adressage IPv6 ou d'adressage IPv4 & IPv6 pour configurer le service de réseau de signalisation.

Pour une description détaillée des Services de réseau IP, reportez-vous au RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide.

### Assistant de configuration rapide

- 1 Saisissez les informations IP nécessaires dans la boîte de dialogue.

**RMX 1500**

**RMX 2000**

**RMX 4000**

**Tableau 2-4** Assistant de configuration rapide – Signalisation IP

Champ	Description
Nom du service de réseau	Le nom <i>Service IP par défaut</i> est attribué au service de réseau IP par l'assistant de configuration rapide. Ce nom peut être modifié. <b>Remarque :</b> Ce champ s'affiche sur toutes les boîtes de dialogue Signalisation IP et peut contenir des jeux de caractères utilisant l'encodage Unicode.
Hôte de signalisation Adresse IP	Saisissez l'adresse qui sera utilisée par les terminaux IP lors de la numérotation à la MCU. Les appels sortants du RMX sont lancés depuis cette adresse. Cette adresse est utilisée pour inscrire le RMX auprès d'un Gatekeeper ou d'un serveur Proxy SIP.
Adresses IP des cartes média 1 à 4	Saisissez les adresses IP des cartes média (MPM/MPM+/MPMx 1 et MPM/MPM+/MPMx 2-4 (si elles sont installées)) fournies par l'administrateur réseau. Les terminaux se connectent aux conférences et transmettent des données d'appel (vidéo, voix et contenu) via ces adresses.
Masque de sous-réseau	Saisir le masque de sous-réseau de la MCU. Valeur par défaut : 255.255.255.0.



Si la *Communication sécurisée* est requise sur le RMX : Complétez l'*Assistant de configuration rapide*, ouvrez une session, installez le *Certificat* puis activez le *Mode de communication sécurisée*.

- 2 Cliquez sur **Suivant**.
- 3 Saisissez les informations nécessaires pour les **Routeurs** dans la boîte de dialogue.

**Tableau 2-5** Assistant de configuration rapide – Routeurs

Champ	Description
Routeur par défaut Adresse IP	Saisissez l'adresse IP du routeur par défaut.

- 4 Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Saisissez les informations nécessaires pour le **DNS** dans la boîte de dialogue.

**Tableau 2-6** Assistant de configuration rapide – DNS

Champ	Description
<i>Nom d'hôte de la MCU</i>	Saisissez le nom de la MCU sur le réseau. Le nom par défaut est RMX.
<i>DNS</i>	Sélectionnez : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Désactivé</b> – si les serveurs DNS ne sont pas utilisés sur le réseau.</li> <li>• <b>Spécifier</b> – pour saisir les adresses IP des serveurs DNS.</li> </ul> <b>Remarque :</b> Les champs d'adresse IP sont activés uniquement si <b>Spécifier</b> est sélectionné.
<i>Inscrire les noms d'hôtes automatiquement dans le serveur DNS</i>	Sélectionnez cette option pour enregistrer automatiquement l'hôte de signalisation de la MCU et la gestion du châssis avec le serveur DNS.
<i>Nom du domaine local</i>	Saisissez le nom du domaine dans lequel la MCU est installée.
<i>Adresse IP du serveur DNS principal</i>	Adresse IP statique du serveur DNS principal.

- 6 Cliquez sur **Suivant**.

- 7 Sélectionnez le type de réseau IP : **H.323**, **SIP** ou **H.323 & SIP**.

- 8 Cliquez sur **Suivant**.
- 9 Si vous sélectionnez **SIP** uniquement, passez à l'étape 13.
- 10 Saisissez les informations nécessaires pour le **Gatekeeper** dans la boîte de dialogue.

**Tableau 2-7** Assistant de configuration rapide – Gatekeeper

Champ	Description
<i>Gatekeeper</i>	Sélectionnez <b>Spécifier</b> pour activer la configuration de l'adresse IP du gatekeeper. Lorsque <b>Désactivé</b> est sélectionné, toutes les options du gatekeeper sont désactivées.
<b>Gatekeeper principal</b>	
<i>Adresse ou Nom IP</i>	Saisissez le nom d'hôte du gatekeeper (si un serveur DNS est utilisé) ou une adresse IP.

**Tableau 2-7** Assistant de configuration rapide – Gatekeeper (Suite)

Champ	Description
<i>Préfixe de la MCU dans le Gatekeeper</i>	Saisir la chaîne avec laquelle la MCU s'inscrit sur le gatekeeper. Le gatekeeper utilise cette chaîne pour identifier la MCU en cas de réexpédition d'appels vers cette dernière. Le terminal H.323 utilise ce numéro comme première partie de sa chaîne d'appel entrant lorsqu'il compose le numéro de la MCU.
<b>Alias</b>	
<i>Alias</i>	Alias identifiant l'hôte de signalisation du RMX au sein du réseau. Il est possible de définir jusqu'à cinq alias pour chaque RMX. <b>Remarque :</b> Lorsqu'un gatekeeper est spécifié, il est nécessaire de saisir au moins un alias dans le tableau. Il est également possible de saisir d'autres alias ou préfixes.
<i>Type</i>	Le type définit le format dans lequel l'alias de carte est envoyé au gatekeeper. Chaque alias peut avoir un type différent : <ul style="list-style-type: none"> <li>• H.323 ID (ID alphanumérique)</li> <li>• E.164 (chiffres de 0 à 9, * et #)</li> <li>• Email ID (format d'adresse de courriel, par ex. abc@example.com)</li> <li>• Nombre de participants (chiffres de 0 à 9, * et #)</li> </ul> <b>Remarque :</b> Bien que tous les types soient en charge, le type d'alias à utiliser dépend des fonctionnalités du gatekeeper.

- 11 Cliquez sur **Suivant**.
- 12 Si vous avez sélectionné **H.323** uniquement, passez à l'étape 15.
- 13 Saisissez les informations relatives au **Serveur SIP** dans la boîte de dialogue.

Assistant de configuration rapide

> Service de gestion IP  
> Signalisation IP  
> Routeurs  
> DNS  
> Type de réseau  
> Gatekeeper  
> **Serveur SIP**  
> Sécurité  
> RNIS/PSTN  
> Paramètres de PRI  
> Définition de la plage  
> Téléphones  
> Plages  
> Ports vidéo/d'accès vo...  
> Indicateurs du système

Nom du service de réseau: IP Network Service

Serveur SIP: Désactivé

Adresse IP ou nom du serveur: 0.0.0.0

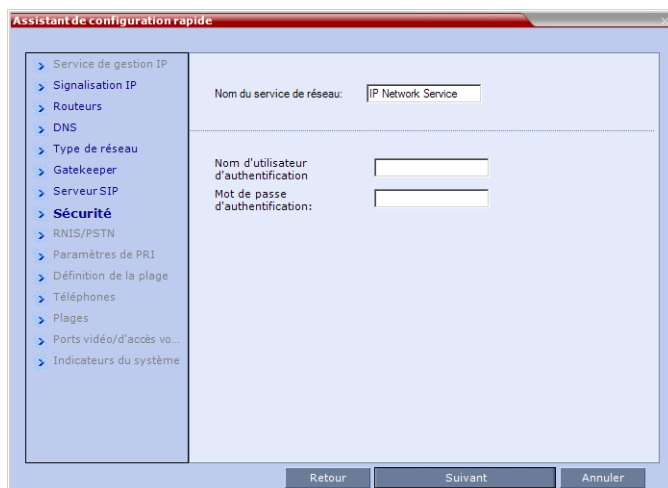
Nom du domaine du serveur: DomainName

Type de transport: TCP

Retour Enregistrer & continuer Annuler

**Tableau 2-8** Assistant de configuration rapide -Serveur SIP

Champ	Description
<i>Serveur SIP</i>	Sélectionnez : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Spécifier</b> - pour configurer manuellement les serveurs SIP.</li> <li>• <b>Désactivé</b> - si les serveurs SIP ne sont pas présents sur le réseau.</li> </ul>
<i>Adresse IP du serveur SIP</i>	Saisissez l'adresse IP du serveur SIP préféré ou son nom d'hôte (si un serveur DNS est utilisé).
<i>Type de transport</i>	Sélectionnez le protocole qui est utilisé pour la signalisation entre la MCU et le serveur SIP ou les terminaux conformément à celui pris en charge par le serveur SIP.
	<p><b>UDP</b> – Sélectionnez cette option pour utiliser l'UDP pour la signalisation.</p> <p><b>TCP</b> – Sélectionnez cette option pour utiliser le TCP pour la signalisation.</p> <p><b>TLS</b> – L'<i>Hôte de signalisation</i> écoute uniquement sur le port sécurisé 5061 et toutes les connexions sortantes sont établies sur des connexions sécurisées. Les appels de clients ou de serveurs SIP vers des ports non sécurisés sont rejetés.</p>
	<p>Les protocoles suivants sont pris en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TLS 1.0</li> <li>• SSL 2.0</li> <li>• SSL 3.0.</li> </ul>

**14** Cliquez sur **Suivant**.Saisissez les informations de **sécurité** requises dans la boîte de dialogue.


Assistant de configuration rapide

> Service de gestion IP  
 > Signalisation IP  
 > Routeurs  
 > DNS  
 > Type de réseau  
 > Gatekeeper  
 > Serveur SIP  
 > **Sécurité**  
 > RNIS/PSTN  
 > Paramètres de PRI  
 > Définition de la plage  
 > Téléphones  
 > Plages  
 > Ports vidéo/d'accès vo...  
 > Indicateurs du système

Nom du service de réseau: IP Network Service

Nom d'utilisateur d'authentification:

Mot de passe d'authentification:

Retour Suivant Annuler

**Tableau 2-9** Assistant de configuration rapide – Sécurité

Champ	Description
Nom d'utilisateur d'authentification	Saisissez le nom de la conférence, file d'attente des entrées ou salle de réunion tel qu'il a été enregistré sur le proxy. Ce champ peut comporter jusqu'à 20 caractères ASCII.
Nom d'utilisateur Mot de passe	Saisissez le mot de passe de la conférence, de la file d'attente des entrées ou de la salle de réunion tel qu'il est défini dans le proxy. Ce champ peut comporter jusqu'à 20 caractères ASCII.

**15** Cliquez sur **Suivant**.

Le service de réseau IP est créé et confirmé.

**16** Cliquez sur **OK**.

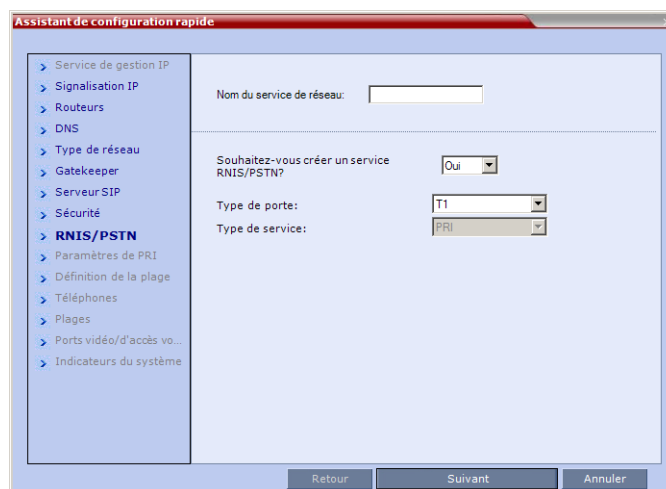
Si le système détecte, pendant la configuration initiale du RMX, la présence de la carte RTM RNIS, les écrans de définition du service de réseau RNIS /RTC de l'Assistant de configuration rapide sont activés.

Si aucune carte RTM RNIS n'est insérée dans le RMX ou si vous ne souhaitez pas définir le service de réseau RNIS/RTC, passez à l'étape 33.



Il est possible de définir un nouveau service réseau RNIS/RTC même si aucune carte RTM RNIS n'est installée dans le système, **mais** uniquement via la boîte de dialogue *Service réseau RNIS/RTC* ->Ajouter un nouveau service.

La séquence de configuration RNIS/RTC de l'Assistant de configuration rapide débute avec la boîte de dialogue RNIS/RTC :



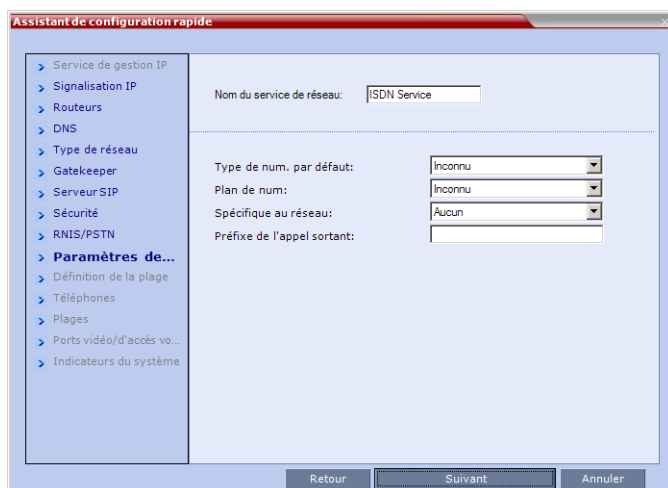
## 17 Définissez les paramètres suivants :

**Tableau 2-10** Assistant de configuration rapide – Paramètres du service RNIS

Champ	Description
<i>Nom du service de réseau</i>	Spécifiez le nom du fournisseur de services (opérateur) ou un nom de votre choix, en utilisant 20 caractères au maximum. Le nom du service de réseau identifie le service RNIS/RTC sur le système. Nom par défaut : Service RNIS/RTC <b>Remarque</b> : Ce champ s'affiche sur tous les onglets Propriétés du réseau RNIS/RTC et peut contenir des jeux de caractères utilisant l'encodage Unicode.
<i>Type de plage</i>	Sélectionnez les types de lignes (RNIS/RTC) de plages, fournies par l'opérateur, qui sont connectées au RMX. Il est possible de définir chaque plage en tant que service de réseau distinct, ou bien toutes les plages du même opérateur comme faisant partie du même service de réseau. Sélectionnez une des options : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>T1</b> (États-Unis - 23 canaux B + 1 canal D)</li> <li>• <b>E1</b> (Europe - 30 canaux B + 1 canal D)</li> </ul> Paramètre par défaut : T1 <b>Remarque</b> : Un seul <i>type de plage</i> (E1 ou T1) est pris en charge sur le RMX. Si vous définissez le type E1 pour la première plage, toutes les autres plages que vous définirez éventuellement par la suite doivent également être de type E1.
<i>Type de service</i>	PRI est le seul type de service pris en charge. Il est automatiquement sélectionné.

## 18 Cliquez sur **Suivant**.

La boîte de dialogue *Paramètres de PRI* s'ouvre.



## 19 Définissez les paramètres suivants :



**Tableau 2-11** Assistant de configuration rapide – Paramètres PRI

Champ	Description
<i>Type de num. par défaut</i>	<p>Sélectionnez le type de numéro par défaut dans la liste. Celui-ci définit le mode de prise en charge des chiffres de numérotation par le système. Par exemple, si vous composez un numéro à huit chiffres, le type de numéro indique si ce numéro est national ou international.</p> <p>Si les lignes PRI sont connectées au RMX via un commutateur de réseau, la sélection du type de numéro est utilisée pour acheminer l'appel vers une ligne PRI spécifique. Si vous souhaitez que le réseau interprète les chiffres composés pour l'acheminement de l'appel, sélectionnez <b>Inconnu</b>.</p> <p>Paramètre par défaut : Inconnu</p> <p><b>Remarque</b> : Pour les plages E1, ce paramètre est configuré par le système.</p>
<i>Plan de num.</i>	<p>Sélectionnez le type de signalisation (plan de numérotation) dans la liste conformément aux informations données par le fournisseur de services.</p> <p>Paramètre par défaut : RNIS</p> <p><b>Remarque</b> : Pour les plages E1, ce paramètre est configuré par le système.</p>
<i>Spécifique au réseau</i>	<p>Sélectionnez le programme de service approprié si votre fournisseur de services (opérateur) en utilise un.</p> <p>Certains fournisseurs de service peuvent proposer plusieurs programmes de services.</p> <p>Paramètre par défaut : Aucun</p>
<i>Préfixe d'appel sortant</i>	<p>Saisissez le préfixe requis par le PBX pour les appels sortants. Laissez ce champ vide si aucun préfixe d'appel sortant n'est requis. Le champ peut être vide (blanc) ou contenir une valeur numérique comprise entre <b>0</b> et <b>9999</b>.</p> <p>Paramètre par défaut : Blanc</p>

**20 Cliquez sur Suivant.**

La boîte de dialogue *Définition de la plage* s'ouvre.

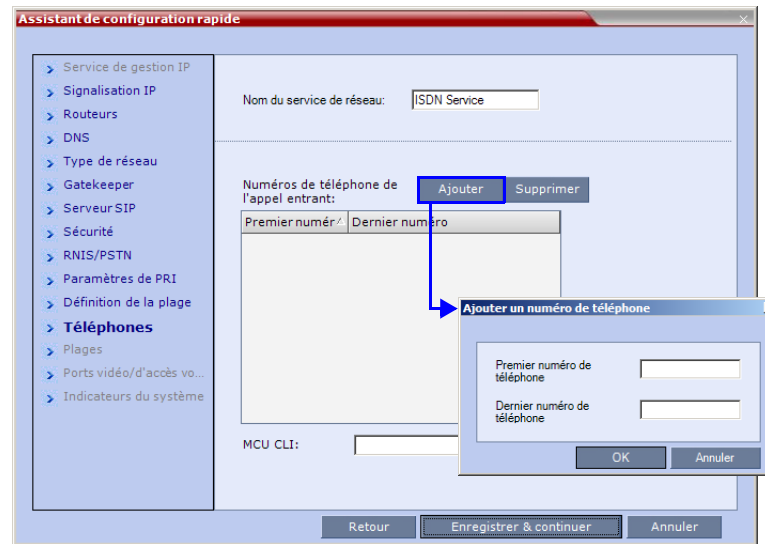
**21 Définissez les paramètres suivants :**

**Tableau 2-12** Assistant de configuration rapide – Définition de plages

Champ	Description
<i>Trame</i>	Sélectionnez dans la liste le format de trame utilisé par l'opérateur pour l'interface réseau. <ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les plages T1, le paramètre par défaut est SFBS.</li> <li>Pour les plages E1, le paramètre par défaut est FEBS.</li> </ul>
<i>Côté</i>	Sélectionnez une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>Côté utilisateur (par défaut)</li> <li>Côté réseau</li> <li>Côté symétrique</li> </ul> <p><b>Remarque :</b> Si le PBX est configuré du côté réseau, il faut que l'unité RMX soit configurée en tant que côté utilisateur, et inversement ; ou bien il faut configurer les deux de manière symétrique.</p>
<i>Codage de ligne</i>	Sélectionnez la méthode de codage de ligne PRI dans la liste. <ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les plages T1, le paramètre par défaut est B8ZS.</li> <li>Pour les plages E1, le paramètre par défaut est HDB3.</li> </ul>
<i>Type de commutateur</i>	Sélectionnez la marque et le niveau de révision de l'équipement de commutation installé à la centrale du fournisseur de service. <ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les plages T1, le paramètre par défaut est AT&amp;T 4ESS.</li> <li>Pour les plages E1, le paramètre par défaut est EURO RNIS.</li> </ul>

**22 Cliquez sur Suivant.**

La boîte de dialogue *Téléphones* s'ouvre.



**23** Cliquez sur **Ajouter** pour définir les plages de numéros d'appels entrants.

La boîte de dialogue *Ajouter un numéro de téléphone* s'ouvre.

**24** Définissez les paramètres suivants :

**Tableau 2-13** Assistant de configuration rapide – Ajouter des numéros de téléphone

Champ	Description
<i>Premier numéro</i>	Le premier numéro sur la plage du numéro de téléphone.
<i>Dernier numéro</i>	Dernier numéro de la plage de numéros de téléphone.



- Une plage doit inclure au moins deux numéros d'appel entrant.
- Une plage ne peut pas dépasser 1 000 numéros.

**25** Cliquez sur **OK**.

La nouvelle plage est ajoutée au tableau des *numéros d'appel entrant*.

**26** **Facultatif.** Répétez les étapes **23** à **24** pour définir des plages d'appels entrants supplémentaires.

**27** Dans l'onglet *Téléphones*, saisissez *MCU CLI* (Identification de la ligne d'appel).

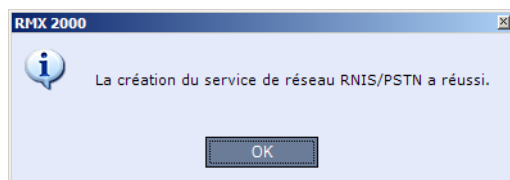
Avec une connexion d'appel entrant, *MCU CLI* indique le numéro de la MCU composé par le participant. Dans une connexion d'appel sortant, cela indique le numéro MCU (CLI) tel qu'il est visualisé par le participant.

**28** Cliquez sur **Enregistrer & continuer**.

Une fois que vous avez cliqué sur **Enregistrer & continuer**, vous ne pouvez pas utiliser le bouton **Retour** pour revenir aux boîtes de dialogue de configuration précédentes.

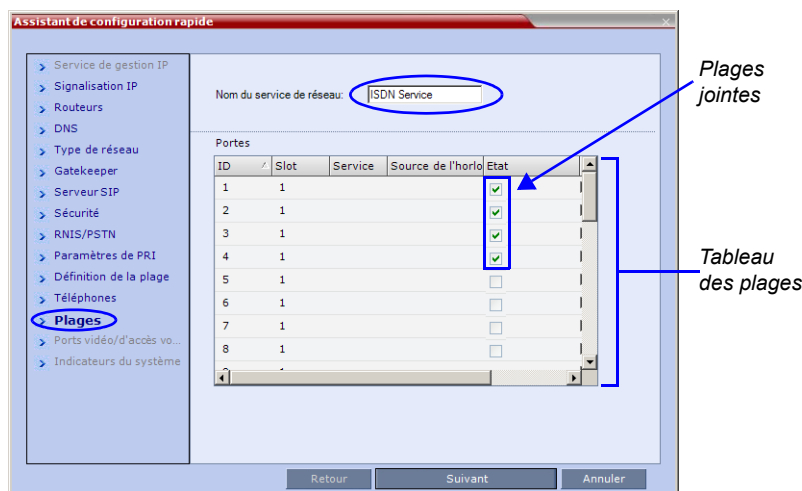
Le *service de réseau RNIS/RTC* est créé et ajouté à la liste des services de réseau RNIS/RTC.

Si le système ne peut pas créer le *service de réseau RNIS/RTC*, un message d'erreur s'affiche indiquant la cause du problème et vous permet d'accéder à la boîte de dialogue appropriée de l'*Assistant de configuration rapide pour action corrective*.



29 Cliquez sur **OK** pour poursuivre la configuration.

La boîte de dialogue *Plages* s'ouvre affichant les champs en lecture seule suivants :



- **ID** – le connecteur figurant sur la carte RTM RNIS (PRI1 à PRI12).
- **Slot** – la carte MPM/MPM+/MPMx à laquelle la carte RTM RNIS / RTM RNIS 1500 est connectée (RMX 2000 : MPM 1/ MPM2 RMX 4000 : MPM1/MPM2/MPM3/MPM4).



Sur le RMX 1500, le champ *Slot* n'apparaît pas.

- **Service** – service de réseau RNIS/RTC auquel la plage est attribuée.
- **Source de l'horloge** – indique si la synchronisation de signalisation RNIS est fournie par la source d'horloge *principale* ou *secondaire*. La première plage à synchroniser devient la source *principale* de l'horloge.
- **État** – le niveau d'alerte système de la plage (*Principal*, *Mineur*). En l'absence d'alertes liées aux plages, cette colonne ne contient pas d'entrées.

30 Cliquez sur les cases du champ *Joint* pour joindre les plages (lignes PRI E1 ou T1) au service indiqué dans le champ *Nom du service de réseau*.

Le *tableau des plages* affiche la configuration de toutes les plages et de tous les services de réseau RNIS dans le système.

Lorsque l'*Assistant de configuration rapide* est utilisé pendant la *première configuration d'entrée*, vous définissez le premier *service de réseau RNIS/RTC* du système. Les plages peuvent être jointes uniquement à ce service.

Il est possible de définir des *services de réseau RNIS/RTC* supplémentaires en utilisant le bouton **Services de réseau RNIS/RTC > Nouveau service RTC** sur le *RMX Web Client*.

Les plages peuvent être jointes aux services de réseau RNIS ou transférées entre ces derniers en utilisant l'onglet **Services de réseau RNIS/RTC > Propriétés RNIS > onglet Plages** du *RMX Web Client*.

Chaque carte RNIS RTM peut prendre en charge 7 lignes PRI E1 ou 9 lignes PRI T1 (les connexions E1 et T1 ne sont pas utilisables simultanément).

### 31 Cliquez sur **Suivant**.

La boîte de dialogue *Indicateurs du système* s'affiche.

### 32 Saisissez les informations requises sur les **Indicateurs du système** dans la boîte de dialogue.

**Tableau 2-14** Assistant de configuration rapide – Indicateurs du système

Champ	Description / Paramètres par défaut	
<i>Longueur de l'ID de la conférence (MCU)</i>	Nombre de chiffres de l'ID d'une conférence à attribuer par la MCU. Plage : 2 à 16 (par défaut : 5)	<b>Remarque :</b> La sélection de 2 chiffres limite le nombre de conférences en cours simultanées à 99.
<i>Longueur minimum de l'ID de la conférence (utilisateur)</i>	Nombre minimum de chiffres que l'utilisateur doit saisir lors de l'attribution manuelle d'un ID numérique à une conférence. Plage : 2 à 16 (par défaut : 4)	
<i>Longueur maximum de l'ID de la conférence (utilisateur)</i>	Nombre maximum de chiffres que l'utilisateur peut saisir lors de l'attribution manuelle d'un ID numérique à une conférence. Plage : 2 à 16 (par défaut : 8)	
<i>Nom d'affichage de la MCU</i>	Le nom de la MCU s'affiche sur l'écran du terminal. Nom par défaut : <i>Polycom RMX 1500/2000/4000</i>	

**Tableau 2-14** Assistant de configuration rapide – Indicateurs du système (Suite)

Champ	Description / Paramètres par défaut
<i>Terminer la conférence lorsque l'organisateur sort</i>	Lorsque <b>Oui</b> est sélectionné (par défaut), la conférence se termine lorsque l'organisateur sort, même si d'autres participants sont connectés. Lorsque <b>Non</b> est sélectionné, la conférence se termine automatiquement à l'heure de fin prédéfinie, ou lorsque tous les participants se sont déconnectés de la conférence.
<i>Conférences avec élargissement automatique</i>	Lorsque <b>Oui</b> est sélectionné (par défaut), les conférences fonctionnant sur le RMX peuvent être prolongées automatiquement tant que des participants sont connectés et que les ressources sont disponibles. La durée de prolongement maxi. autorisée par la MCU est de 30 minutes.

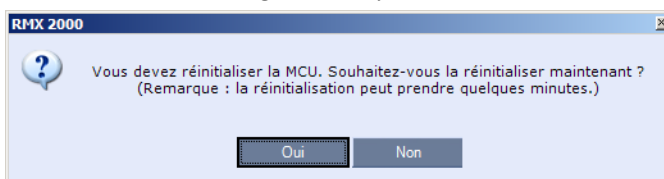
Ces indicateurs peuvent être modifiés ultérieurement, le cas échéant, en sélectionnant l'option *Configuration du système* du menu *Configuration*. Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *System Configuration* » à la page [19-4](#).

- 33** Cliquez sur **Enregistrer & fermer**.

Le RMX confirme la configuration.

- 34** Dans la boîte *Message réussi*, cliquez sur **OK**.

- 35** Dans la boîte de dialogue de *confirmation de réinitialisation*, cliquez sur **Oui**.



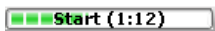
- 36** Dans la zone de message *Veillez patienter pendant la réinitialisation du système*, cliquez sur **OK**.



Le redémarrage du système peut prendre jusqu'à cinq minutes.

- 37** Rafraîchissez le navigateur régulièrement jusqu'à ce que l'écran *Identification* s'affiche.

- 38** Lorsque l'écran d'*identification* apparaît, saisissez vos *nom d'utilisateur* et *mot de passe*, puis cliquez sur **Identification**.

La première fois que vous entrez, le *nom d'utilisateur* et le *mot de passe* sont **POLYCOM**. Sur l'écran principal du client Web du RMX, un indicateur d'état de la MCU affiche la progression  **Start (1:12)**, ce qui permet de savoir quand se terminera la procédure de démarrage.

- 39** Créez un nouvel *utilisateur* doté des droits d'*administrateur* et supprimez l'utilisateur par défaut (**Polycom**).

Pour des questions de sécurité, le système n'est pas entièrement configuré tant que cette étape n'a pas été réalisée.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, Voir le chapitre 13, « *Users, Connections and Notes* » à la page **13-1**.

- 40** Le système est maintenant entièrement configuré et s'il n'y a pas d'*erreurs système*, le voyant vert RDY s'allume sur le module CNTL (sur le panneau frontal du RMX).



L'*Assistant de configuration rapide* configure le service de *réseau IP* par défaut avec des paramètres courants. Il faudra effectuer des réglages spécifiques ou supplémentaires (par exemple pour ICE ou pour le mode sécurisé) une fois la première configuration terminée. Pour une description détaillée des Services de réseau IP, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*.

## Définition de l'utilisateur

Le RMX est livré avec l'utilisateur d'administrateur par défaut dénommé POLYCOM. Après avoir défini d'autres utilisateurs d'administrateurs autorisés, il est recommandé de supprimer l'utilisateur par défaut pour éviter que des utilisateurs non autorisés ne se connectent au système.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide* « *Deleting a User* » à la page **13-5**.

## Sélection des langues du client Web du RMX

Par défaut, l'interface du client Web du RMX s'affiche uniquement en anglais. Cependant, l'administrateur du système peut choisir les langues disponibles pour la sélection sur l'écran de connexion. Ces langues sont représentées par des drapeaux.

Pour choisir les langues de sélection dans l'écran de connexion :

- 1** Sur le menu RMX, cliquez sur **Configurer > Paramétrage multilingue**
- 2** Cliquez sur les cases des langues qui apparaîtront sur l'écran de connexion du *client Web du RMX*. Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Multilingual Setting* » à la page **19-79**.

Si le navigateur ou le système d'exploitation du poste de travail ne prend pas en charge la langue sélectionnée, le *client Web du RMX* s'affiche en anglais.

- 3** Cliquez sur **OK**.
- 4** Déconnectez-vous puis reconnectez-vous au RMX.  
L'écran de connexion affichera les drapeaux des langues sélectionnées.

## Paramètres de conférence par défaut du RMX

Le RMX est livré avec les entités de conférence préconfigurées par défaut, qui permettent aux utilisateurs et participants de RMX de démarrer des conférences en cours sans plus de configuration.

Les entités de conférence par défaut sont :

**Tableau 2-15** Entités de conférence

Entité	Description										
<i>Salles de réunion</i>	<p>Conférences enregistrées sur la MCU sans utilisation des ressources. Elles sont activées lorsque le premier participant se connecte via appel entrant.</p> <p>Quatre salles de réunion sont disponibles :</p> <table> <tr> <th>Nom</th><th>ID</th></tr> <tr> <td><i>Maple_Room</i></td><td>1001</td></tr> <tr> <td><i>Oak_Room</i></td><td>1002</td></tr> <tr> <td><i>Juniper_Room</i></td><td>1003</td></tr> <tr> <td><i>Fig_Room</i></td><td>1004</td></tr> </table> <p>Chaque salle de réunion utilise le <i>profil de conférence</i> par défaut dénommé <i>profil vidéo d'usine</i> fonctionnant à 384 Kbps et dont la durée par défaut est d'une heure.</p>	Nom	ID	<i>Maple_Room</i>	1001	<i>Oak_Room</i>	1002	<i>Juniper_Room</i>	1003	<i>Fig_Room</i>	1004
Nom	ID										
<i>Maple_Room</i>	1001										
<i>Oak_Room</i>	1002										
<i>Juniper_Room</i>	1003										
<i>Fig_Room</i>	1004										
<i>Profil de la conférence</i>	<p><b>Nom :</b> <i>Profil vidéo d'usine</i></p> <p>Un profil de conférence est attribué à une salle de réunion pour définir ses paramètres de conférence, tels que la vitesse de ligne et la résolution vidéo.</p> <p><i>Profil vidéo d'usine</i> contient les paramètres de visioconférence avec une vitesse de transmission de 384 Kbps, l'<i>agencement automatique</i> et le thème de <i>Polycom</i>. Le profil utilise un service SVI dénommé <i>service SVI de conférence</i>.</p>										
<i>Service SVI de conférence</i>	<p><b>Nom :</b> <i>Service SVI de conférence</i></p> <p>Le <i>service SVI de conférence</i> inclut une diapositive vidéo facultative et tous les messages vocaux diffusés pendant la connexion du participant et au cours de la conférence.</p> <p>Le <i>service SVI de conférence</i> contient des invites vocales en anglais ainsi qu'une diapositive vidéo en option.</p> <p>Il automatise la connexion du participant à la conférence.</p>										



**Tableau 2-15** Entités de conférence (Suite)

Entité	Description
<i>File d'attente des entrées</i>	<p><b>Nom</b>                      <b>ID</b>  <i>DefaultEQ</i>                      1000</p> <p>La file d'attente des entrées permet l'utilisation d'un seul numéro d'appel entrant pour l'ensemble des conférences. Dans la file d'attente des entrées, les participants sont invités à saisir des informations pour activer le routage vers leur conférence de destination.</p> <p>Une file d'attente des entrées par défaut dénommée <i>DefaultEQ</i> est fournie.</p> <p>La file d'attente des entrées par défaut est également configurée pour des conférences ad hoc qui permettent aux participants de débiter de nouvelles conférences sans définition préalable en saisissant l'ID d'une conférence ou d'une salle de réunion qui n'est utilisé par aucune conférence en cours fonctionnant actuellement sur la MCU. Elle utilise un service SVI dénommé <i>service SVI de file d'attente des entrées</i>.</p> <p>La <i>diapositive de bienvenue</i> par défaut s'affiche sur le terminal des participants lors de la connexion à la file d'attente des entrées, avec une liste des salles de réunion par défaut. Le participant peut en sélectionner une ou bien saisir un autre n° d'ID pour démarrer une nouvelle conférence.</p> <p>Si aucune <i>file d'attente transitoire</i> n'est définie, <i>DefaultEQ</i> est utilisé par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide</i>, « <i>Transit Entry Queue</i> » à la page 5-6.</p> <p><b>Remarque :</b> Aucun numéro d'appel entrant RNIS/RTC n'est attribué à la <i>File d'attente des entrées</i> puisque cela dépend de la plage de numéros définie dans le <i>service réseau</i>. Il doit être attribué manuellement pour permettre aux participants RNIS ou RTC de se connecter à la <i>file d'attente des entrées</i>. Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide</i>, « <i>ISDN/PSTN Network Services</i> » à la page 14-35.</p>
<i>Service SVI de la file d'attente des entrées</i>	<p><b>Nom :</b>      <i>Service SVI de la file d'attente des entrées</i></p> <p>Inclut tous les messages vocaux et les diapositives vidéo utilisés pour guider les participants au cours du processus de connexion à la MCU et les acheminer vers leur conférence de destination.</p> <p>Le <i>service SVI de file d'attente des entrées</i> est le service SVI par défaut fourni pour la file d'attente par défaut.</p>

## Personnalisation des paramètres de conférence par défaut du RMX

Vous pouvez personnaliser les entités de conférence en fonction des exigences de votre société :

- **Pour personnaliser les invites vocales et les diapositives vidéo** selon le public (différentes organisations, utilisateurs, langues, etc.), enregistrez tout d'abord les messages requis et créez les diapositives vidéo, puis créez le service SVI de conférence approprié ou le service SVI de file d'attente des entrées.  
Ces services doivent être attribués au profil de conférence ou à la file d'attente des entrées qui convient. Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *IVR Services* » à la page **15-1**.
- **Pour modifier les propriétés de conférence**, telles que la vitesse de ligne, l'agencement vidéo spécifique à une conférence ou l'arrière-plan utilisé pour l'affichage vidéo (thème), créez un nouveau profil de conférence.  
Ce profil peut être utilisé pour définir les nouvelles conférences en cours, les salles de réunion et les files d'attente des entrées à numérotation unique.  
Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Defining Profiles* » à la page **1-8**.
- **Pour permettre aux participants RNIS de se connecter à une file d'attente des entrées à numérotation unique**, un numéro d'appel entrant doit être attribué à la file d'attente préconfigurée.  
**Pour permettre aux participants de se connecter à une file d'attente des entrées à numérotation unique** à une vitesse de ligne autre que 384 Kbps (comme dans la file d'attente des entrées par défaut) ou de lire des messages vocaux dans différentes langues, créez une nouvelle file d'attente des entrées.  
Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Defining a New Entry Queue IVR Service* » à la page **15-20**.
- **Vous pouvez personnaliser les salles de réunion** pour des personnes de votre société avec des mots de passe de conférence et d'organisateur prédéfinis (par mesure de sécurité supplémentaire) et permettre uniquement aux personnes autorisées de démarrer des conférences en cours. Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Meeting Rooms* » à la page **4-1**.
- **Pour permettre aux participants RNIS de se connecter directement aux salles de réunion**, il faut assigner un numéro d'appel entrant à la salle de réunion pré-configurée.
- Les entités de conférence sont conçues principalement pour les participants en appel entrant sans définition préalable des participants. **Vous pouvez créer votre propre carnet d'adresses** contenant une liste de participants qui seront appelés par la MCU. Une fois définis, ces participants peuvent s'ajouter aux conférences en cours ce qui évite d'avoir à les redéfinir.  
Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Address Book* » à la page **6-1**.
- Vous pouvez programmer des conférences à l'avance.

---

# Fonctionnement élémentaire

Les opérations les plus couramment réalisées via l'application *RMX Web Client* sont :

- Démarrage, supervision et gestion des conférences
- Supervision et gestion des **participants** et des **terminaux** en tant qu'individus ou **groupes**.
  - **Participant** – Personne utilisant un terminal pour se connecter à une conférence. Lorsqu'un *système de salle* est employé, plusieurs participants utilisent un terminal unique.
  - **Terminal** – Périphérique matériel, ou ensemble de périphériques, susceptible d'appeler ou d'être appelé par une MCU ou un autre terminal. Un terminal peut par exemple être un téléphone, une caméra ou un microphone connecté à un PC ou à un *système de salle* intégré (système de conférence).
  - **Groupe** – Groupe de participants ou de terminaux avec un nom commun.

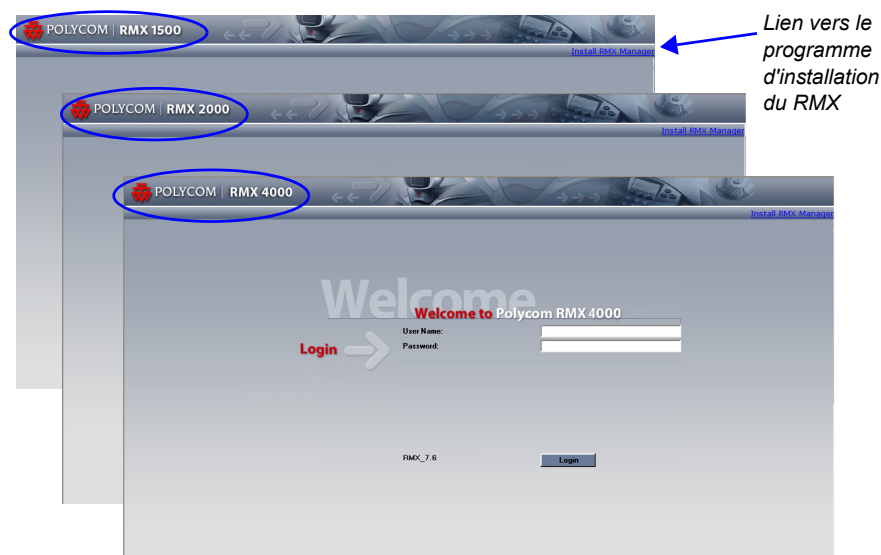
## Démarrage de l'application RMX Web Client

Avant de commencer, vous devez obtenir les informations suivantes auprès de votre administrateur système :

- Nom d'utilisateur
- Mot de passe
- Adresse IP de l'unité de contrôle MCU

**Pour démarrer le client Web du RMX 2000 :**

- 1 Dans le champ d'adresse de votre navigateur, saisissez **http://<Control Unit IP Address>** et appuyez sur la touche **Entrée**.  
L'écran d'*ouverture de session* s'affiche.



- 2 Saisissez vos *nom d'utilisateur* et *Mot de passe*, puis cliquez sur le bouton **Identification**.  
 La première fois que vous entrez, le *nom d'utilisateur* et le *mot de passe* sont **POLYCOM**.  
 L'écran principal du client Web du RMX 2000 s'affiche.



L'écran de connexion contient un lien vers le programme d'installation du *RMX Manager*.  
 L'application RMX Manager permet à un utilisateur de contrôler tout seul un ou plusieurs boîtiers RMX, ainsi que des conférences sur plusieurs RMX. Le RMX 1500/2000/4000 peut être pris en charge et contrôlé par l'application RMX Manager.  
 Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *RMX Manager Application* » à la page **18-1**.

## Composants de l'écran du client Web RMX 2000

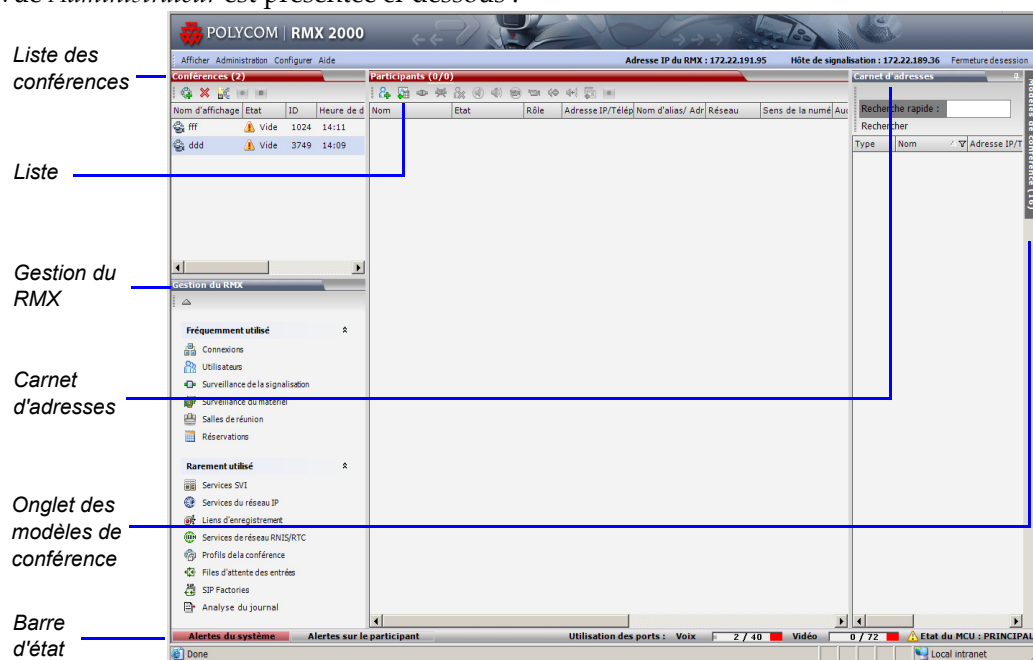
L'écran principal du client Web du RMX 2000 est composé de cinq sous-fenêtres :

- Liste des conférences
- *Sous-fenêtre Liste*
- RMX
- *Barre d'état*
- *Carnet d'adresses*
- *Modèles de conférence*

Vous pouvez ouvrir une session en tant qu'utilisateur avec l'autorisation *Organisateur*, *Opérateur* ou *Administrateur*. Votre *niveau d'autorisation* détermine les fonctions système et d'affichage dont vous disposez.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Users, Connections and Notes* » à la page **13-1**.

La vue *Administrateur* est présentée ci-dessous :



Il est possible de personnaliser l'écran principal. Pour plus d'informations, Cf « *Personnalisation de l'écran principal* » à la page **3-10**.

## Autorisations relatives à la fonctionnalité d'affichage et de système

La fonctionnalité d'affichage et de système de l'utilisateur du client Web du RMX 2000 dépend du niveau d'autorisation attribué à chaque utilisateur, comme indiqué dans Tableau 3-1 :

**Tableau 3-1** Autorisations d'affichage et de système

	Niveau d'autorisation		
	Organisateur	Opérateur	Administrateur
Autorisations d'affichage			
Liste des conférences	✓	✓	✓
Sous-fenêtre Liste	✓	✓	✓
Carnet d'adresses	✓	✓	✓
Modèles de conférence		✓	✓
Barre d'état		✓	✓
Gestion du RMX		✓	✓
Alarmes de conférence		✓	✓
État de la conférence		✓	✓
Configurations		✓	✓
Fonctionnalité du système			
Démarrage de conférences	✓	✓	✓
Supervision de conférences	✓	✓	✓
Supervision de participants	✓	✓	✓
Résolution de problèmes de base		✓	✓
Modification config. de la MCU			✓

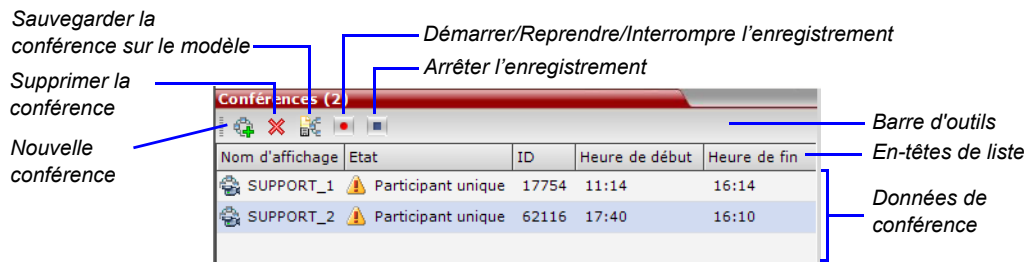


En plus des organisateurs, opérateurs et administrateurs, le vérificateur est un type d'utilisateur autorisé à afficher les fichiers de vérification et à vérifier le système. Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide* « Auditor » à la page [19-95](#).

## Liste des conférences

**Si vous avez ouvert une session avec des droits *Opérateur* ou *Administrateur* :**

La sous-fenêtre *Conférences* répertorie toutes les conférences en cours sur la MCU ainsi que les données relatives à leur *État*, *ID de conférence*, *Heure de début* et *Heure de fin*. Le nombre de conférences en cours s'affiche dans le titre de la sous-fenêtre.



La barre d'outils de la liste *Conférences* comporte les boutons suivants :

- **Nouvelle conférence** – pour commencer une nouvelle conférence.
- **Supprimer une conférence** – pour supprimer la (les) conférence(s) sélectionnée(s).

Si l'*Enregistrement de conférence* est activé, les éléments suivants s'affichent en couleur :

- **Démarrer/Reprendre l'enregistrement** – pour démarrer/reprendre un enregistrement.

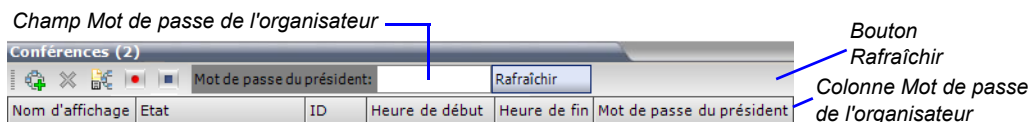
En mode *MPM+* et *MPMx*, une *indication d'enregistrement* s'affiche sur l'écran de tous les participants à la conférence pour les informer que celle-ci est en cours d'enregistrement.

- **Arrêter l'enregistrement** – pour arrêter l'enregistrement.
- **Interrompre** – commute avec le bouton *Démarrer/Reprendre*.

En mode *MPMx*, une *indication de pause* s'affiche sur l'écran de tous les participants à la conférence pour les informer que celle-ci a été provisoirement interrompue.

**Si vous avez ouvert une session en tant qu'*organisateur* :**

- Vous pouvez dresser une liste et superviser des conférences que vous avez commencé ou dont vous avez saisi le mot de passe ou celles pour lesquelles aucun *mot de passe d'organisateur* n'a été attribué.
- Un champ *Mot de passe de l'organisateur* et un bouton **Rafraîchir** s'affichent. Le bouton **Rafraîchir** ne modifie pas le *mot de passe de l'organisateur* ; il sert à actualiser la liste des *conférences* afin d'afficher toutes celles qui sont en cours, accompagnées du mot de passe requis. Pour plus d'informations voir « *Utilisation du mot de passe de l'organisateur pour le filtrage* » à la page 3-37.
- La colonne *Mot de passe de l'organisateur* est incluse dans les données de la conférence.



## Sous-fenêtre Liste

La sous-fenêtre *Liste* affiche les informations concernant l'élément sélectionné dans la sous-fenêtre *Conférences* ou *Gestion du RMX*.

Le titre de la sous-fenêtre change selon l'élément sélectionné.

**Exemple :** La sélection d'une conférence en cours dans la sous-fenêtre *Conférences*, affiche la liste et les paramètres des participants connectés.



La sélection d'un élément dans la sous-fenêtre de *gestion du RMX* permet d'obtenir une liste des éléments actuellement définis.

**Exemple :** Si l'élément *Utilisateurs* est sélectionné, une liste des *utilisateurs RMX* définis pour le RMX s'affiche.



## Gestion du RMX

Autorisations d'affichage		
Organisateur	Opérateur	Administrateur
	✓	✓

La sous-fenêtre *Gestion du RMX* répertorie les entités qui doivent être configurées pour permettre au RMX d'exécuter les conférences. Seuls les utilisateurs possédant une autorisation en tant qu'Administrateur peuvent modifier ces paramètres.

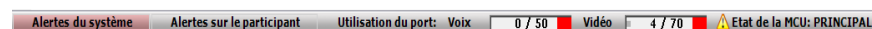
La sous-fenêtre *Gestion du RMX* est divisée en deux sections :

- **Fréquemment utilisé** – les paramètres les plus souvent configurés, supervisés ou modifiés.
- **Rarement utilisé** – paramètres définis au cours de la configuration initiale du système et rarement modifiés par la suite.

Il est possible d'interchanger des éléments entre ces deux sections afin de personnaliser les tâches de gestion par utilisateur RMX. Pour plus d'informations, Cf. « *Personnalisation de la sous-fenêtre Gestion du RMX* » à la page **3-11**.

## Barre d'état

La barre d'état figurant au bas du RMXclient Web contient les onglets *Système* et *Alertes sur le participant* ainsi que les *indicateurs d'utilisation du port* et l'indicateur *État de la MCU*.





Autorisations d'affichage		
Organisateur	Opérateur	Administrateur
	✓	✓

## Alertes du système

Il s'agit d'une liste des problèmes du système. L'indicateur d'alerte clignote en rouge lorsqu'au moins une alerte du système est active. L'indicateur continue de clignoter jusqu'à ce qu'un utilisateur doté d'une autorisation Opérateur ou Administrateur passe la liste en revue.

La sous-fenêtre *Alertes du système* s'ouvre et se ferme en cliquant sur le bouton **Alertes du système** situé dans le coin gauche de la *barre d'état*.

Alarmes actives

Alertes du système (2)						
ID	Heure	Catégorie	Niveau	Code	Description	Description
2	23/08/2007	Général	Principal	Configuration du service de réseau IP modifiée	IP Network Service was modified. Please reset the MCU	
1	23/08/2007	Général	Principal	L'utilisateur par défaut de Polycom existe. Il est	Default user exists in Users list	

Liste des erreurs

Pour plus d'informations au sujet des **alarmes actives** et de la **liste des pannes**, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *System and Participant Alerts* » à la page **19-1**.

Autorisations d'affichage		
Organisateur	Opérateur	Administrateur
✓	✓	✓

## Alertes sur le participant

Liste des participants ayant rencontré des problèmes de connexion. Elle est triée par conférence.

La sous-fenêtre *Alertes sur le participant* s'ouvre et se ferme en cliquant sur le bouton **Alertes sur le participant** situé dans le coin gauche de la *Barre d'état*.

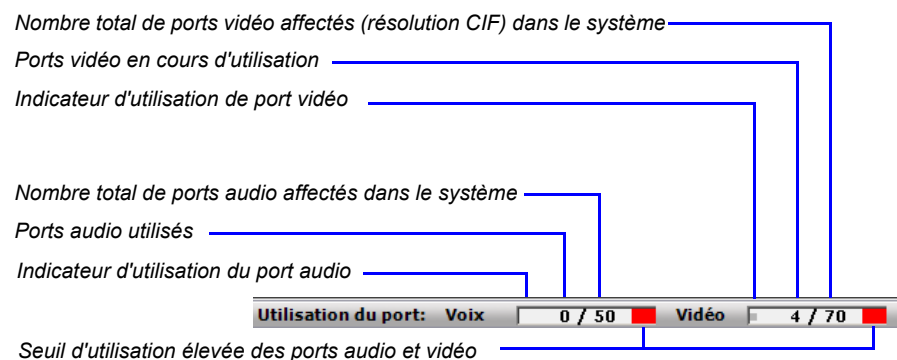
Alertes sur le participant (2)											
Conférence	Nom	Etat	Heure de la déco	Rôle	Adresse/Téléphone	Nom d'alias/	Réseau	Sens de la numérotation	Audio	Vidéo	Cryptage
test	1111	Déconnecté	09/10/2007 14	123			RNIS/PSTN	Appel sortant			
test2	Duke	Déconnecté	17/10/2007 10	0.0.0.1			H.323	Appel sortant			

Autorisations d'affichage		
Organisateur	Opérateur	Administrateur
	✓	✓

## Indicateurs d'utilisation de port

Les indicateurs *Utilisation du port* renseignent sur :

- Le nombre total de ports *vidéo* ou d'*accès vocal* dans le système en fonction de la *configuration du port vidéo / d'accès vocal*.
- Le nombre de ports *vidéo* et d'*accès vocal* en cours d'utilisation.
- Le seuil d'*utilisation élevée* du port.




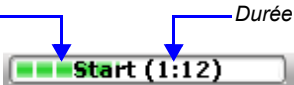
Le seuil d'utilisation élevée du port représente un pourcentage du nombre total de ports vidéo ou d'accès vocal disponibles. Il est défini de manière à signaler l'approche du seuil maximum d'utilisation des ressources, entraînant l'indisponibilité des ressources permettant d'exécuter des conférences supplémentaires. Lorsque qu'un port atteint ou dépasse son seuil d'utilisation, la zone rouge de l'indicateur de port clignote. Le seuil d'utilisation du port par défaut est de 80 % et peut être modifié par l'administrateur du système. Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « Port Usage Threshold » à la page **19-56**.

Autorisations d'affichage		
Organisateur	Opérateur	Administrateur
✓	✓	✓

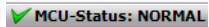
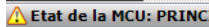
## Etat de la MCU

L'indicateur *État de la MCU* affiche l'un des messages suivants :

-  **Start (1:12)** – La MCU est lancée. Le temps restant jusqu'à la fin de la procédure de démarrage du système est affiché entre crochets et une barre de progression indique en vert son évolution.
 



Barre indiquant la progression

Durée restante
-  **MCU-Status: NORMAL** – La MCU fonctionne normalement.
-  **Etat de la MCU: PRINCIPAL** – Il y a un problème grave sur la MCU. Il est possible que le fonctionnement de la MCU en soit affecté et une attention particulière est requise.

## Carnet d'adresses

Autorisations d'affichage		
Organisateur	Opérateur	Administrateur
✓	✓	✓

Le carnet d'adresses est une liste de *participants* et de *groupes* qui ont été définis sur le RMX. Les informations du carnet d'adresses sont modifiables uniquement par un administrateur. Tous les utilisateurs RMX peuvent cependant visualiser et utiliser le carnet d'adresses pour assigner des participants aux conférences.

La barre d'outils *Carnet d'adresses* contient un champ de recherche rapide et les six boutons suivants :

- Nouveau participant
- Supprimer le participant
- Importer le carnet d'adresses
- Nouveau groupe
- Supprimer le groupe
- Exporter le carnet d'adresses



The screenshot shows the 'Carnet d'adresses (5)' window. Annotations point to various elements:

- Supprimer le participant**: Points to the delete icon in the toolbar.
- Nouveau participant**: Points to the 'Add participant' icon in the toolbar.
- Participant vidéo**: Points to a video participant icon in the list.
- Participant audio**: Points to an audio participant icon in the list.
- Groupe**: Points to a group icon in the list.
- Nouveau groupe**: Points to the 'Add group' icon in the toolbar.
- Supprimer le groupe**: Points to the delete icon in the toolbar.
- Importer le carnet d'adresses**: Points to the 'Import' icon in the toolbar.
- Exporter le carnet d'adresses**: Points to the 'Export' icon in the toolbar.
- Recherche rapide**: Points to the search input field.
- Cliquez ici pour masquer le carnet d'adresses**: Points to the close button (X) in the window title bar.

Type	Nom	Sens de la num	Adresse/Téléphone IP
Participant vidéo	11111	Appel sortant	0.0.0.1
Participant vidéo	22222	Appel sortant	0.0.0.2
Participant audio	Brian	Appel sortant	0.0.0.2
Participant audio	Duke	Appel sortant	0.0.0.1
Participant audio	Mary He	Appel sortant	172.22.130.31
Participant audio	Peter	Appel sortant	173.22.155.20
Groupe	Sales		

Les entrées du carnet d'adresses sont répertoriées en fonction des éléments suivants :

- **Type** – il peut s'agir d'un *participant* individuel ou d'un *groupe* de participants
- **Nom** – celui du participant ou du groupe
- **Sens de la numérotation** – appel entrant ou appel sortant
- **Adresse IP / Téléphone** – du participant

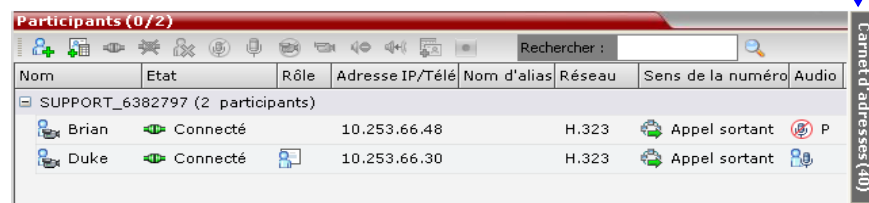
## Affichage et masquage du carnet d'adresses

La première fois que vous accédez au client Web du RMX, la sous-fenêtre *Carnet d'adresses* s'affiche. Vous pouvez la masquer en cliquant sur le bouton en forme de punaise (📌).

La sous-fenêtre du *carnet d'adresses* se ferme et un onglet apparaît sur la droite de l'écran.

Cliquez sur l'onglet pour réouvrir le *carnet d'adresses*.

Cliquez sur l'onglet pour ouvrir le carnet d'adresses



## Modèles de conférence

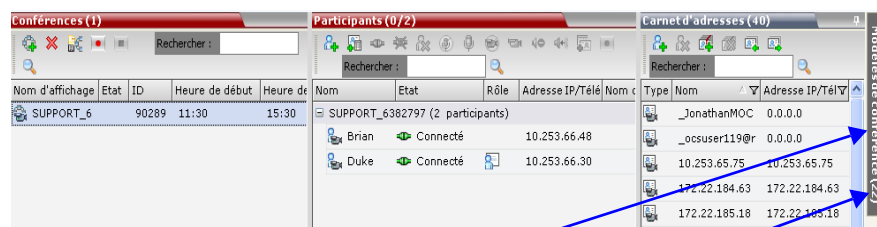
Les *modèles de conférence* permettent aux administrateurs et aux opérateurs de créer, d'enregistrer, de programmer et d'activer des conférences identiques.

Un *modèle de conférence* :

- Enregistre le profil de la conférence.
- Enregistre tous les paramètres des participants, y compris ceux d'*agencement personnalisé* et de *forçage vidéo*.
- Simplifie la configuration des conférences *Téléprésence* où des paramètres précis d'agencement et de forçage vidéo des participants sont indispensables.

## Affichage et masquage des modèles de conférence

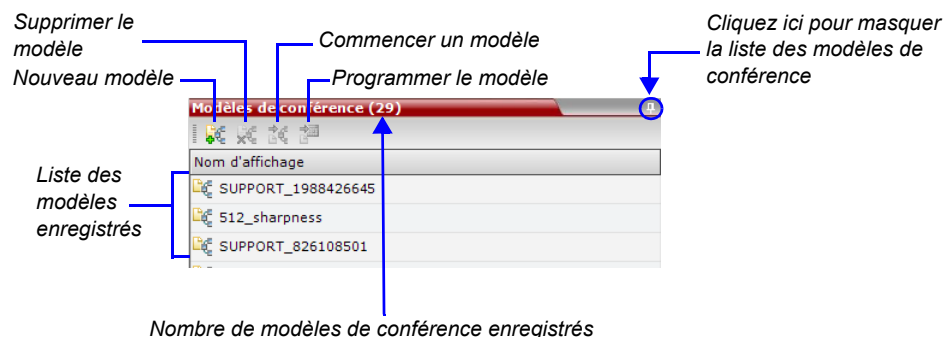
La sous-fenêtre contenant la liste des *modèles de conférence* s'affiche initialement sous forme d'onglet fermé dans la fenêtre principale du *client Web du RMX*. Le nombre de *modèles de conférence* enregistrés est indiqué sur l'onglet.



Onglet des modèles de conférence

Nombre de modèles de conférence enregistrés

Si vous cliquez sur l'onglet, la sous-fenêtre contenant la liste des *modèles de conférence* s'ouvre.



Masquez la sous-fenêtre de la liste des *modèles de conférence* en cliquant sur le bouton en forme de punaise (📌) en haut à droite.

La sous-fenêtre contenant la liste des *modèles de conférence* se ferme et un onglet apparaît en haut à droite de l'écran.

## Personnalisation de l'écran principal


Vous pouvez personnaliser l'écran principal en fonction de vos préférences. Il est possible de modifier les tailles des sous-fenêtres, de régler les largeurs de colonne et de trier les listes de données.




Les paramètres de personnalisation sont automatiquement enregistrés pour chaque utilisateur ayant ouvert une session.

A la prochaine ouverture du *client Web du RMX*, les paramètres de l'écran principal s'afficheront tels qu'ils étaient lorsque l'utilisateur a quitté l'application.

### Pour redimensionner une sous-fenêtre :

- >> Positionnez le pointeur sur le bord de la sous-fenêtre. Lorsqu'il se transforme en , cliquez sur le bord de la sous-fenêtre et faites-le glisser selon la taille requise, puis relâchez le bouton de la souris.

### Pour régler la largeur de colonne :

- 1 Dans la rangée de l'en-tête de colonne, placez le pointeur sur la barre verticale de séparation de champ de la colonne.
- 2 Lorsque le pointeur se transforme en , cliquez sur la barre de séparation de champ et faites-la glisser selon la taille de colonne requise, puis relâchez le bouton de la souris.

### Pour trier des données par champ (en-tête de colonne) :

- 1 Sur la liste *Conférence* ou dans la sous-fenêtre *Liste*, cliquez sur l'en-tête de colonne du champ à utiliser pour le tri.

Un symbole ▼ ou ▲ apparaît dans l'en-tête de colonne, indiquant que la liste est triée d'après ce champ, ainsi que l'ordre du tri.

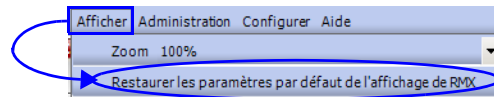
- 2 Cliquez sur l'en-tête de colonne pour alterner son ordre de tri.

### Pour modifier l'ordre des colonnes dans une sous-fenêtre :

- >> Cliquez sur l'en-tête de la colonne à déplacer et faites-la glisser vers son nouvel emplacement. Lorsqu'un ensemble de flèches rouges apparaît indiquant le nouvel emplacement de la colonne, relâchez le bouton de la souris.

Pour restaurer la fenêtre d'affichage du RMX 2000 à sa configuration par défaut :

>> Sur le menu *RMX 2000*, cliquez sur **Affichage > Restaurer les paramètres par défaut de l'affichage du RMX**.



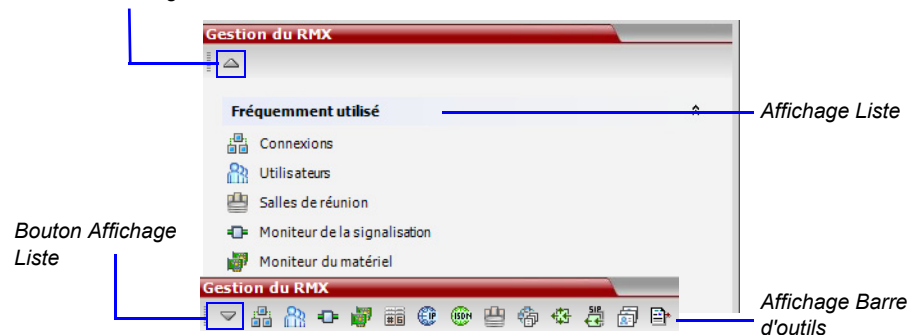
## Personnalisation de la sous-fenêtre *Gestion du RMX*

La sous-fenêtre *Gestion du RMX* peut être affichée sous forme de liste ou de barre d'outils.

**Pour basculer entre l'affichage Barre d'outils et l'affichage Liste :**

< Dans la sous-fenêtre *Gestion du RMX*, cliquez sur le bouton *Affichage barre d'outils* pour basculer sur l'affichage Barre d'outils. Dans Barre d'outils, cliquez sur le bouton *Affichage liste* pour revenir à cet affichage.



*Bouton d'affichage de la barre d'outils*



Vous pouvez déplacer des éléments entre les sections *Fréquemment utilisé* et *Rarement utilisé* selon les opérations que vous effectuez le plus souvent et selon la manière dont vous préférez travailler avec le *client Web du RXM*.

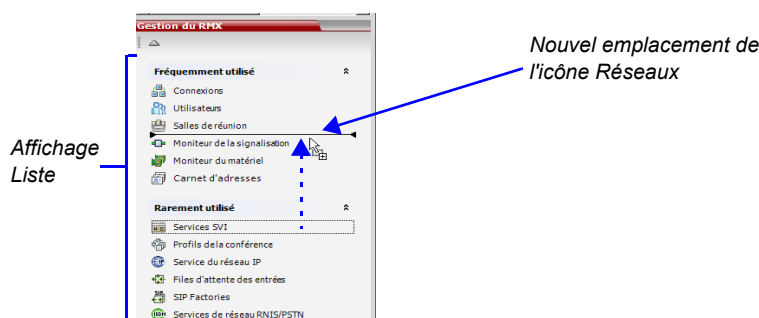
Cela fonctionne uniquement dans l'affichage *Liste*, puisque dans l'affichage *Barre d'outils*, tous les éléments sont représentés par des icônes.

**Pour agrandir ou réduire les sections *Fréquemment utilisé* et *Rarement utilisé* :**

Il est possible d'agrandir ou de réduire les sections *Fréquemment utilisé* et *Rarement utilisé* en cliquant sur les boutons  et .

**Pour déplacer les éléments au sein des sections *Fréquemment utilisé* et *Rarement utilisé* et entre celles-ci :**

- 1 Dans la sous-fenêtre *Gestion du RMX*, cliquez sur l'icône de l'élément et faites-la glisser à votre guise.  
Une ligne indicatrice (→) signale le nouvel emplacement de l'icône.
- 2 Relâchez le bouton de la souris lorsque l'icône se trouve à l'emplacement souhaité.



Il est possible d'agrandir ou de réduire les sections *Fréquemment utilisé* et *Rarement utilisé* en cliquant sur les boutons et .

## Démarrage d'une conférence

Il existe plusieurs manières de commencer une conférence :

- En cliquant sur le bouton *Nouvelle conférence* dans la sous-fenêtre *Conférences*. Pour plus d'informations, Cf « Démarrage d'une conférence via la sous-fenêtre *Conférences* » à la page 3-13.
- En appelant une salle de réunion.
  - On appelle « salle de réunion » une conférence enregistrée sur la MCU. Elle demeure en mode passif jusqu'à ce qu'elle soit activée par le premier participant, ou par l'organisateur de la réunion.

Pour plus d'informations sur les salles de réunion, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « Meeting Rooms » à la page 4-1.

- En appelant une file d'attente des entrées ad hoc utilisée comme point d'accès à la MCU. Pour une description détaillée des files d'attente des entrées ad hoc, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « Entry Queues » à la page 5-1.
- Commencer une *réservation* :
  - Si l'heure de début de la *réservation* est arrivée, la conférence s'active immédiatement.
  - Si l'heure de début de la *réservation* est ultérieure, la conférence s'activera à l'heure et à la date indiquées.

Pour plus d'informations, Cf « Début d'une réservation » à la page 3-22.

- Commencer avec un des *modèles de conférence* enregistrés dans la liste *Modèles de conférence*.

Pour plus d'informations, Cf « Démarrage d'une conférence en cours à partir d'un modèle » à la page 3-23.

- En cliquant sur le lien figurant dans une *invitation à une réunion Polycom Microsoft Outlook* ou en composant le numéro indiqué dans l'invitation à l'aide du périphérique de saisie numérique du terminal.
- Les personnes qui ont reçu une invitation à une *réunion Polycom* via le complément *Polycom Conferencing Add-in for Microsoft Outlook* peuvent commencer à participer à une conférence s'ils sont les premiers à cliquer sur le lien de l'*invitation à la réunion* affiché sur leur poste de travail ou le terminal activé pour l'événement. Elles peuvent aussi se connecter manuellement à l'aide des informations sur la conférence Polycom figurant dans l'*invitation*.

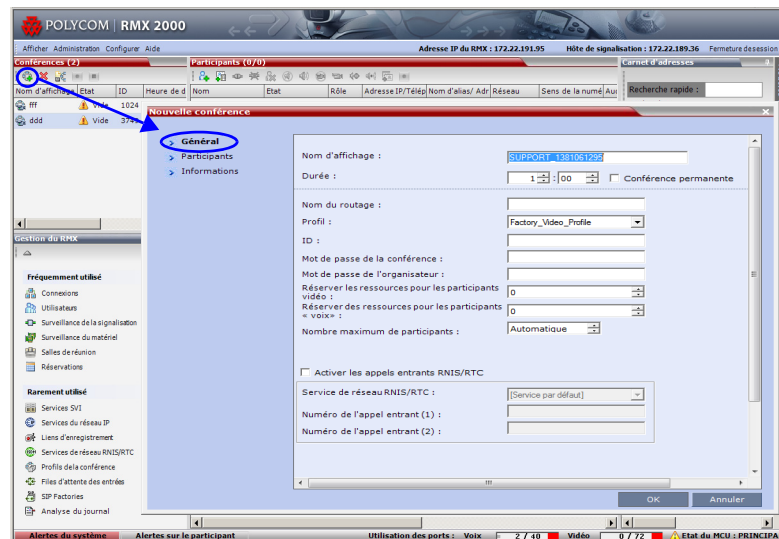
Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Polycom Conferencing for Microsoft Outlook®* » à la page **10-1**.

## Démarrage d'une conférence via la sous-fenêtre Conférences

Pour commencer une conférence à partir de la sous-fenêtre **Conférence** :

- 1 Dans la sous-fenêtre *Conférences*, cliquez sur le bouton **Nouvelle conférence** (🌐).

La boîte de dialogue *Nouvelle conférence – Général* s'ouvre.



Le système affiche le *nom* par défaut de la conférence, la *durée* et le *profil* par défaut, qui contient les paramètres de la conférence et des médias.

Le RMX attribue automatiquement l'*ID* de la conférence, lors du démarrage.

Dans la plupart des cas, l'*ID* de conférence par défaut peut être utilisé et il suffit de cliquer sur **OK** pour lancer la conférence. Vous pouvez, si nécessaire, saisir l'*ID* de conférence avant de cliquer sur **OK** pour la lancer.

Si vous êtes l'organisateur de la réunion utilisant le *client Web* du RMX pour démarrer votre propre réunion, vous devez communiquer l'*ID* de conférence par défaut (ou celui que vous avez créé) aux autres participants afin qu'ils puissent se joindre à la conférence.

Vous pouvez utiliser la boîte de dialogue *Nouvelle conférence - Général* pour modifier les paramètres de la conférence. S'il n'y a aucun participant défini à ajouter à la conférence, ou si vous ne souhaitez pas ajouter d'informations, cliquez sur **OK**.

## Onglet Général

### 2 Définissez les paramètres suivants :

**Tableau 3-2** Nouvelle conférence – Options Générales

Champ	Description
<i>Nom d'affichage</i>	<p>Le nom d'affichage est le nom de l'entité de conférence dans le jeu de caractères de langue maternelle à afficher sur le client Web du RMX. Pour les conférences, salles de réunion, files d'attente des entrées et SIP factories, le système génère automatiquement un nom ASCII pour le champ <i>Nom d'affichage</i>, qui peut être modifié à l'aide du codage Unicode.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le texte anglais utilise le codage ASCII et peut contenir la plupart des caractères (la longueur varie selon le champ).</li> <li>La longueur des textes européens et latin est égale à environ la moitié de la longueur maximum.</li> <li>La longueur des textes asiatiques est égale à environ un tiers de la longueur maximum.</li> </ul> <p>La longueur maximum des champs de texte varie également en fonction du mélange des jeux de caractères (Unicode et ASCII).</p> <p>La longueur maximum du champ en ASCII est de 80 caractères. Si ce nom est déjà utilisé par une autre conférence, salle de réunion ou file d'attente des entrées, le RMX affiche un message d'erreur et vous demande d'en saisir un autre.</p> <p><b>Remarque :</b> Ce champ apparaît sur tous les onglets.</p>
<i>Durée</i>	<p>Définit la durée de la conférence en heures au format HH:MM (01:00 par défaut).</p> <p><b>Remarque :</b> Ce champ apparaît sur tous les onglets.</p>
<i>Conférence permanente</i>	<p>Cochez cette case pour que cette conférence passe au statut <i>Conférence permanente</i> : une conférence en cours pour laquelle aucune <i>heure de fin</i> n'a été prédéterminée, qui se poursuit jusqu'à ce qu'un administrateur, un opérateur ou un organisateur y mette fin. Pour plus de renseignements, reportez-vous au <i>RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide « Lecture Mode »</i> à la page <a href="#">2-75</a>.</p> <p><b>Remarque :</b> Ce champ apparaît sur tous les onglets.</p>



**Tableau 3-2** Nouvelle conférence – Options Générales (Suite)

Champ	Description
<i>Nom du routage</i>	<p>Le <i>nom du routage</i> est le nom utilisé par les conférences, salles de réunion, files d'attente des entrées et SIP Factories en cours pour s'enregistrer auprès de différents périphériques sur le réseau (par ex. les gatekeepers et le serveur SIP). Ce nom doit être défini à l'aide de caractères ASCII.</p> <p><b>Les caractères tels que virgules, deux-points et points-virgules ne peuvent pas être utilisés dans le <i>nom du routage</i>.</b></p> <p>Le <i>nom du routage</i> peut être défini par l'utilisateur ou généré automatiquement par le système si aucun <i>nom</i> n'a été saisi comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si des caractères ASCII sont saisis dans le <i>nom d'affichage</i>, ils sont également utilisés dans le <i>nom du routage</i></li> <li>• Si une combinaison de caractères Unicode et ASCII (ou texte intégral en Unicode) est saisie en tant que <i>Nom d'affichage</i>, l'ID (par exemple l'ID de conférence) est utilisé en tant que <i>Nom du routage</i>.</li> </ul> <p>Si ce nom est déjà utilisé par une autre conférence, salle de réunion ou file d'attente des entrées, le RMX affiche un message d'erreur et vous demande d'en saisir un autre.</p>
<i>Profil</i>	<p>Le système affiche le nom du profil de conférence par défaut. Sélectionnez le profil requis dans la liste.</p> <p>Le <i>profil de la conférence</i> inclut la vitesse de ligne de la conférence, ainsi que les paramètres généraux et des médias.</p> <p>Pour une description détaillée des profils de conférence, reportez-vous au <i>RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide</i>, « <i>Conference Profiles</i> » à la page <a href="#">1-1</a>.</p>
<i>ID</i>	<p>Pour saisir l'ID de conférence unique de la MCU. Si l'ID est vide, la MCU attribue automatiquement un numéro une fois la conférence lancée.</p> <p>Ce n° d'ID doit être communiqué aux participants afin qu'ils puissent se joindre à la conférence.</p>
<i>Mot de passe de la conférence</i>	<p>Saisissez le mot de passe qui sera utilisé par les participants pour accéder à la conférence. S'il est vide, aucun mot de passe n'est attribué à la conférence.</p> <p>Ce mot de passe est valide uniquement pour les conférences configurées pour demander la saisie d'un mot de passe de conférence.</p> <p>Ce champ est numérique et sa longueur par défaut est de 4 caractères. L'administrateur peut le modifier dans <i>Configuration – Configuration du système</i>. Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide</i>, « <i>System Configuration</i> » à la page <a href="#">19-4</a>.</p> <p>Il est possible de configurer le RMX pour qu'il génère automatiquement des mots de passe pour les conférences (et les organisateurs) lorsque ces champs restent vides. Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide</i>, « <i>Automatic Password Generation Flags</i> » à la page <a href="#">19-31</a>.</p>

**Tableau 3-2** Nouvelle conférence – Options Générales (Suite)

Champ	Description
<i>Mot de passe de l'organisateur</i>	<p>Saisissez le mot de passe qui sera utilisé par le RMX pour identifier l'organisateur et lui accorder des autorisations supplémentaires. S'il est vide, aucun mot de passe d'organisateur n'est attribué à la conférence.</p> <p>Ce mot de passe est valide uniquement dans les conférences où un mot de passe d'organisateur est requis.</p> <p>Ce champ est numérique et sa longueur par défaut est de 4 caractères. L'administrateur peut le modifier dans <i>Configuration – Configuration du système</i>. Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide</i>, « <i>System Configuration</i> » à la page <b>19-4</b>.</p> <p>Il est possible de configurer le RMX pour qu'il génère automatiquement des mots de passe pour les organisateurs (et les conférences) lorsque ces champs restent vides. Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide</i>, « <i>Automatic Password Generation Flags</i> » à la page <b>19-31</b>.</p>
<i>Réserver des ressources pour les participants vidéo</i>	<p>Saisissez le nombre de participants vidéo pour lesquels le système doit réserver des ressources.</p> <p>Paramètre par défaut : 0 participants.</p> <p>Maximum :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mode MPM : 80 participants</li> <li>• Mode MPM+ : 160 participants.</li> <li>• Mode MPMx : 180 participants (carte double)</li> <li>• Mode MPMx : 90 participants (carte simple)</li> </ul> <p><b>Remarque :</b> À partir de la <i>version 7.1</i>, les cartes média MPM ne sont plus prises en charge.</p>
<i>Réserver des ressources pour les participants audio</i>	<p>Saisir le nombre de participants audio pour lesquels le système doit réserver des ressources.</p> <p>Paramètre par défaut : 0 participants.</p> <p>Maximum :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mode MPM : 80 participants.</li> <li>• Mode MPM+ : 200 participants (si tous les ports sont réglés sur Audio uniquement).</li> <li>• Mode MPMx : 720 participants (carte double, avec tous les ports réglés sur Audio uniquement).</li> <li>• Mode MPMx : 360 participants (carte simple, avec tous les ports réglés sur Audio uniquement).</li> </ul> <p><b>Remarque :</b> À partir de la <i>version 7.1</i>, les cartes média MPM ne sont plus prises en charge.</p>

**Tableau 3-2** Nouvelle conférence – Options Générales (Suite)

Champ	Description
<i>Nombre maximum de participants</i>	Indique le nombre total de participants susceptibles de se connecter à la conférence. Le réglage automatique indique que le nombre maximum de participants pouvant se connecter à la conférence est déterminé en fonction des ressources disponibles. <b>Remarque :</b> Si un nombre est spécifié, il doit être suffisamment grand pour contenir les participants indiqués dans les champs <i>Réserver des ressources pour les participants vidéo/audio</i> .
<i>Activer les appels entrants RNIS/RTC</i>	Cochez cette case si vous désirez permettre aux participants RNIS et RTC de se connecter directement à la conférence.
<i>Service de réseau RNIS/RTC</i>	Le service de réseau par défaut est sélectionné automatiquement. Il est possible de sélectionner un service de réseau différent RNIS/RTC sur la liste correspondante.
<i>Numéro de l'appel entrant (1)</i>	Laissez ce champ vide si vous souhaitez que le système assigne automatiquement un numéro compris dans la plage des appels entrants définie pour le service de réseau RNIS/RTC sélectionné. Pour définir manuellement un numéro d'appel entrant, saisissez un <b>numéro unique</b> dans la plage de numéros définie pour le service de réseau sélectionné. Ce numéro ne peut pas être assigné à un autre profil de conférence/réserve/salle de réunion/passarelle
<i>Numéro de l'appel entrant (2)</i>	Par défaut, le deuxième numéro d'appel entrant n'est pas défini. Pour définir un deuxième numéro d'appel entrant, saisissez le n° requis d'après la plage des numéros définis pour le service de réseau sélectionné.

- 3 Si tous les participants sont indéfinis et qu'aucune information supplémentaire n'est requise pour la nouvelle conférence, cliquez sur **OK**.
- 4 Pour ajouter des participants au  *carnet d'adresses* ou pour définir des participants (principalement sortants), cliquez sur l'onglet *Participants*.

### Onglet Participants

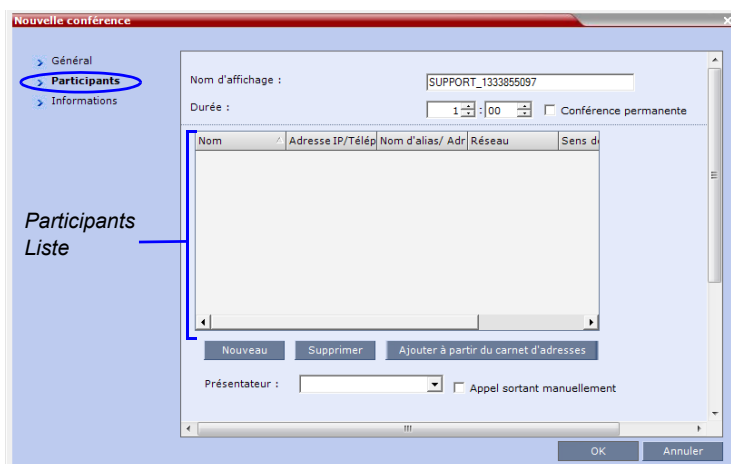


Cette procédure est facultative.

L'onglet *Participants* permet d'ajouter des participants à la conférence à partir du *Carnet d'adresses*. Il est également utilisé pour ajouter à la conférence des participants définis en appel sortant. Ces participants sont connectés automatiquement à la conférence lors de son lancement, à moins que l'option d'*appel sortant manuel* n'ait été sélectionnée.

## 5 Cliquez sur l'onglet **Participants**.

L'onglet *Participants* s'ouvre.



Lorsque l'on définit une nouvelle conférence, la *Liste des participants* est vide.

Le tableau suivant décrit les informations affichées sur la *liste des participants* et les opérations qui peuvent être effectuées.

**Tableau 3-3** Nouvelle conférence – Onglet *Participants*

Colonne / Bouton	Description
<b>Liste des participants</b>	
<i>Nom</i>	Champ Unicode affichant le nom du participant et une icône représentant le type de terminal : <i>Audio uniquement</i> ou <i>Vidéo</i> .
<i>Adresse IP/ Téléphone</i>	Indique l'adresse IP ou le numéro de téléphone du terminal du participant. <ul style="list-style-type: none"> <li>Pour les connexions d'appel sortant, affiche l'adresse IP ou le numéro de téléphone du terminal marqué par le Polycom RMX 1500/2000/4000.</li> <li>Pour les connexions d'appel entrant, affiche l'adresse IP ou le numéro de téléphone du participant servant à identifier et acheminer celui-ci vers la conférence appropriée.</li> </ul>
<i>Nom d'alias/ Adresse SIP (IP uniquement)</i>	Affiche le nom d'alias d'un terminal H.323 ou l'URL du SIP.
<i>Réseau</i>	Protocole de communication réseau utilisé par le terminal pour se connecter à la conférence : <i>H.323</i> , <i>SIP</i> ou <i>RNIS/RTC</i> .
<i>Sens de la numérotation</i>	<b>Appel entrant</b> – Le participant compose le numéro de la conférence <b>Appel sortant</b> – Le RMX compose le numéro du participant
<i>Chiffrement</i>	Indique si le terminal utilise le chiffrement pour ses données. Le paramètre par défaut est <i>Auto</i> , indiquant que le terminal doit se connecter conformément au paramètre de chiffrement de la conférence.

**Tableau 3-3** Nouvelle conférence – Onglet Participants (Suite)

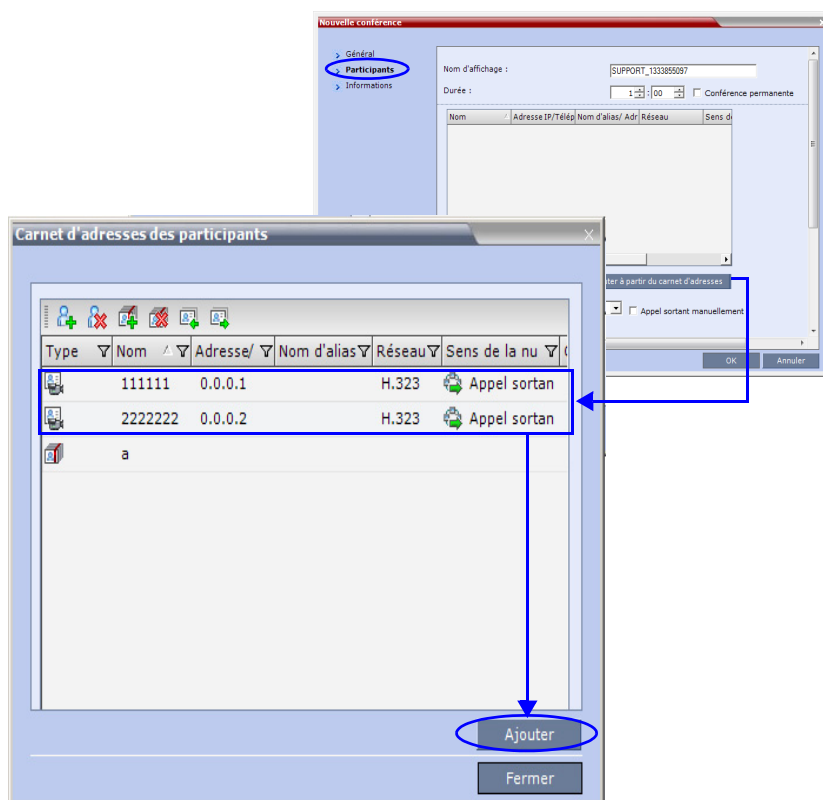
Colonne / Bouton	Description
<b>Boutons</b>	
Nouveau	Cliquez pour définir un nouveau participant. Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide</i> , « <i>Adding a new participant to the Address Book Directly</i> » à la page <b>6-3</b> .
Supprimer	Cliquez pour supprimer le participant sélectionné de la conférence.
Ajouter à partir du carnet d'adresses	Cliquez pour ajouter un participant du <i>carnet d'adresses</i> à la conférence.
<b>Présentateur</b>	
<i>Présentateur</i>	Cette option est utilisée pour activer le <i>mode Lecture</i> . Sélectionnez le participant que vous souhaitez désigner comme <i>Présentateur</i> , sur la liste des participants à la conférence. Le présentateur peut être sélectionné une fois que la conférence a démarré et que les participants sont connectés.
<i>Appel sortant manuellement</i>	Sélectionnez cette option pour indiquer que la connexion à la conférence en appel sortant sera contrôlée par un utilisateur RMX. Si cette option est activée, l'utilisateur doit connecter chacun des participants en appel sortant restés en attente jusqu'à ce qu'ils soient connectés à la conférence.

Pour inclure des participants à la conférence, les méthodes suivantes sont disponibles :

- Définir un nouveau participant lors de la mise en place de la conférence (à l'aide du bouton Nouveau).
- Ajout de participants prédéfinis à partir du *carnet d'adresses*, en les sélectionnant sur la liste ou en les faisant glisser du *carnet d'adresse* vers la liste Participants.
- Les participants entrants peuvent se connecter à la conférence une fois que celle-ci a commencé (sans passer par la boîte de dialogue *Nouvelle conférence Participants*).
- Une fois que la conférence a commencé, il est possible d'y ajouter des participants directement à partir du *carnet d'adresses des participants* sans passer par l'onglet *Nouvelle conférence – Participants*. Pour plus d'informations, Cf. « *Ajout de participants à partir du carnet d'adresses* » à la page **3-47**.

Pour ajouter des participants à partir du carnet d'adresses :

- 6 Dans la *Liste des participants*, cliquez sur le bouton **Ajouter à partir du carnet d'adresses** pour ouvrir le Carnet d'adresses des participants.



- 7 Dans ce *carnet d'adresses*, sélectionnez les participants que vous souhaitez ajouter à la conférence et cliquez sur **Ajouter**.  
Les techniques de sélection multiple standard de Windows peuvent être utilisées dans cette procédure.
- 8 Les participants sélectionnés sont affectés à la conférence et apparaissent sur la *liste des participants*.
- 9 Sélectionnez d'autres participants ou cliquez sur le bouton **Fermer** pour revenir à l'onglet *Participants*.

### Onglet Informations

Dans les champs *Info*, vous pouvez ajouter des informations générales au sujet de la conférence (par exemple, le nom de la personne à contacter, le nom de la société, le code de facturation, etc.)

Ces informations sont inscrites sur le registre *Enregistrements détaillés des appels (CDR)* lors du démarrage de la conférence.

Les modifications apportées à ces informations ne sont **pas** enregistrées sur le *CDR* une fois que la conférence a commencé.



Cette procédure est facultative.  
Les informations saisies dans ces champs n'ont aucune conséquence sur la conférence.

Pour ajouter des informations à la conférence :

**10** Cliquez sur l'onglet **Informations**.

L'onglet *Informations* s'ouvre.

**11** Saisissez les informations suivantes :

**Tableau 3-4** Nouvelle conférence – Options Info

Champ	Description
<i>Info 1, 2, 3</i>	Il existe trois champs d'informations qui vous permettent de saisir des informations générales pour la conférence (par ex. le nom de la société, la personne à contacter, etc). La norme Unicode peut être utilisée dans ces champs. La longueur maximum de chaque champ est de 80 caractères.
<i>Facturation</i>	Saisir, le cas échéant, le code de facturation de la conférence.

**12** Cliquez sur **OK**.

Une entrée pour la nouvelle conférence apparaît dans la sous-fenêtre *Conférences*.

Si aucun participant n'a été défini pour la conférence ou tant qu'aucun participant n'est connecté, l'indication *Vide* et l'icône d'avertissement (⚠) s'affichent dans la colonne *État* de la sous-fenêtre *Conférences*.

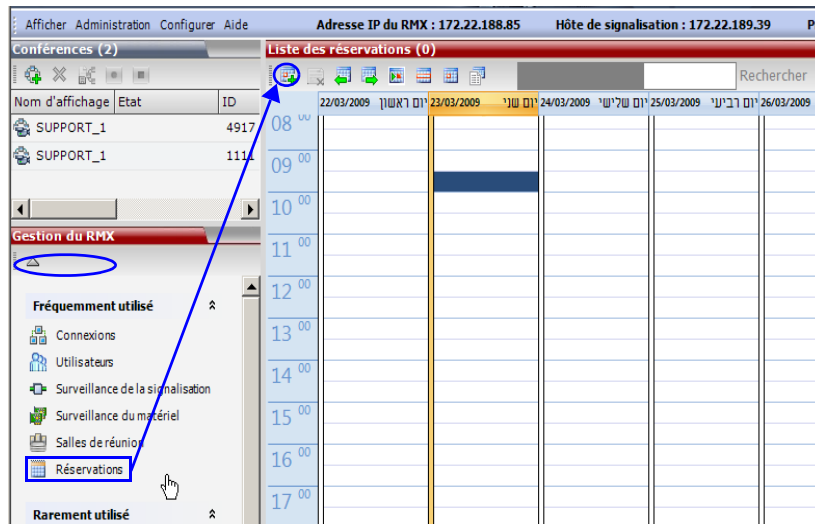
L'état change lorsque des participants se connectent à la conférence.

Si aucun participant ne se connecte dans la période indiquée dans le champ *Conference Profiles (Profils de conférence) > Auto Terminate (Terminer auto) > Before First Joins (Avant arrivée du premier)*, le système met automatiquement fin à la conférence.

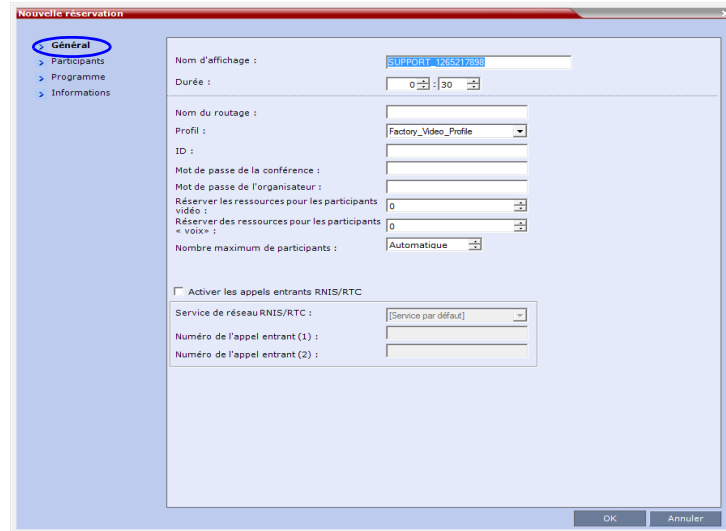
## Début d'une réservation

Pour commencer une conférence à partir du calendrier de réservation :

- 1 Dans la sous-fenêtre *Gestion du RMX*, cliquez sur **Réervations** (📅).  
Le *Calendrier de réservation* s'affiche.
- 2 Cliquez sur le bouton **Nouvelle réservation** (+).



La boîte de dialogue *Nouvelle réservation* – s'ouvre sur l'onglet *Général*.



Cette boîte de dialogue est identique à celle intitulée *Nouvelle conférence* – *Général*. Pour obtenir une description du champ, cf. « *Onglet Général* » à la page 3-14.

- 3 **Facultatif.** Cochez la case **Activer les appels entrants RNIS/RTC** si vous souhaitez que les participants RNIS et RTC puissent se connecter directement à la conférence.



- 4 Si l'option *Activer les appels entrants RNIS/RTC* est sélectionnée, saisissez un numéro d'appel entrant ou bien laissez le champ *Numéro d'appel entrant* vide pour que le système assigne automatiquement un numéro compris dans la plage des appels entrants définis pour le service de réseau RNIS/RTC sélectionné.
- 5 Cliquez sur le bouton **OK**.  
Une zone de confirmation s'affiche pour indiquer que l'heure de *réservation* prévue est arrivée et que la conférence va commencer.



- 6 Cliquez sur **OK**.

La conférence commence. Si un numéro d'appel entrant RNIS/RTC a été assigné à la conférence (automatiquement ou manuellement), ce numéro est visible dans la sous-fenêtre *Conférences*.

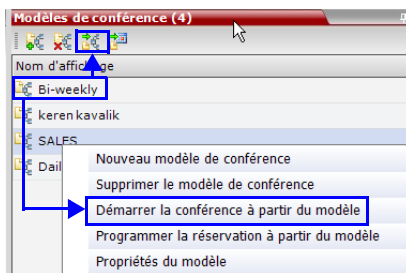
Pour plus d'informations sur les *Réservations*, reportez-vous au RMX 1500/2000/4000 *Administrator's Guide*, « *Reservations* » à la page 7-1.

## Démarrage d'une conférence en cours à partir d'un modèle

Il est possible de démarrer une conférence en cours à partir d'un modèle de conférence enregistré dans la liste des *Modèles de conférence*.

**Pour démarrer une conférence en cours à partir d'un modèle :**

- 1 Dans la liste *Modèles de conférence*, sélectionnez le modèle qui vous intéresse.
- 2 Cliquez sur le bouton **Démarrer la conférence à partir d'un modèle** (🔗).  
ou  
Cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Démarrer la conférence à partir du modèle**.



La conférence commence.



Si le n° d'appel entrant assigné à un modèle de conférence a déjà été assigné à une conférence en cours, à une salle de réunion, file d'attente des entrées ou profil de gateway, le modèle ne démarrera pas pour accéder à une conférence en cours ou programmer une réservation. Il est toutefois possible d'assigner le même numéro à plusieurs modèles de conférence, à condition qu'ils ne soient pas utilisés pour accéder à une conférence en cours au même moment. En cas de conflit avec le n° d'appel entrant avant l'heure de début de la conférence, un message d'alerte indique que le n° d'appel entrant RNIS est déjà assigné à une autre entité et qu'il n'est pas possible de commencer la conférence.

Le nom de la conférence en cours dans la liste des *conférences* provient du nom d'affichage du modèle de la conférence.

Les participants qui sont connectés à d'autres conférences en cours au moment où le modèle permet d'accéder à une conférence en cours ne sont pas connectés à celle-ci.



Si le système comporte déjà une conférence en cours, une salle de réunion ou une file d'attente des entrées portant le même *nom d'affichage*, le même *nom de routage* ou le même *ID*, la conférence ne démarrera pas.

Pour une description détaillée des Modèles de conférence, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Conference Templates* » à la page **9-1**.

## Démarrage d'une conférence audio à partir d'une invitation à une réunion Polycom Microsoft Outlook

Avec le programme complémentaire « Polycom Conferencing Add-in to Microsoft Outlook », il est possible de créer une réunion selon le format Outlook. Pour plus de détails, cf. *Polycom Unified Conferencing Deployment Guide for Microsoft Environments*.

## Conférence accessible en un clic

Les clients Microsoft Lync et OCS peuvent être configurés de manière à démarrer les conférences audio et vidéo multipoint directement dans la fenêtre Client OCS ou *Client Lync*, qui s'exécuteront sur la *MCU du RMX* en suivant le même mode de lancement que les appels point-à-point.

Ce mode permet de sélectionner plusieurs contacts avant de démarrer une conférence audio ou vidéo. La conférence ad-hoc débute sur le *RMX* et non sur la *MCU Microsoft A/V*, ce qui permet d'obtenir une vidéo de meilleure qualité.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Click-to-Conference* » à la page **H-56**.

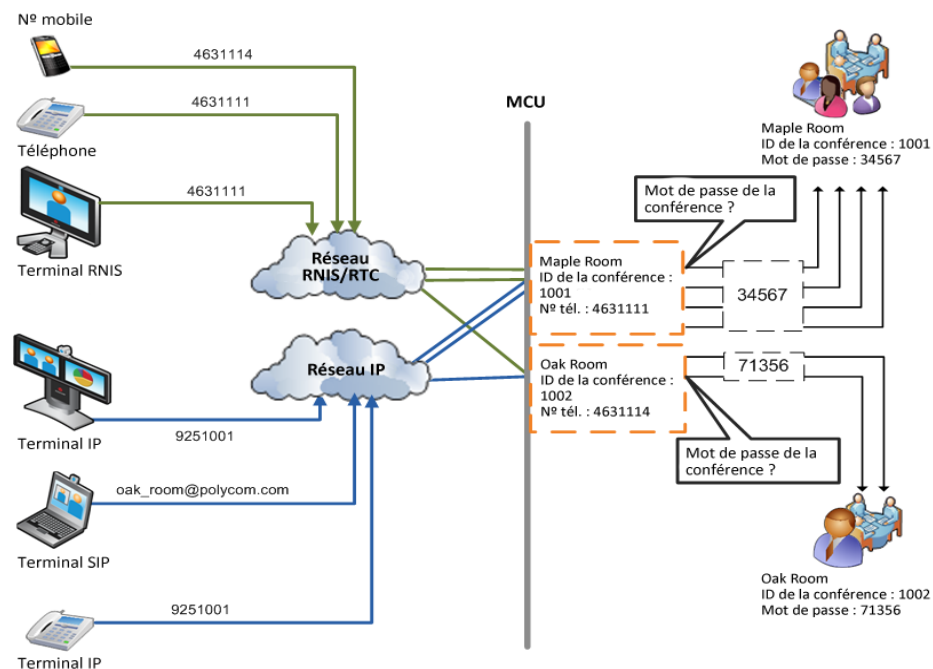
## Connexion à une conférence

### Appel entrant direct

La connexion d'appel entrant direct aux conférences et aux salles de réunion est disponible sur tous les terminaux.

Les participants doivent disposer d'une chaîne de numérotation qui peut varier en fonction du type de réseau, du mot de passe de la conférence et du mot de passe de l'organisateur.

Les participants composent la chaîne d'appel entrant de la conférence et sont connectés au service SVI correspondant. Une fois les informations correctes saisies (mot de passe de la conférence ou mot de passe de l'organisateur par ex.), les participants sont connectés à la conférence.



**Figure 3-1** Connexion d'appel entrant via le système SVI

Il est possible de configurer la MCU pour permettre à l'organisateur d'utiliser son mot de passe pour la conférence sans avoir besoin de saisir le mot de passe de la conférence.

### Participants H. 323

Pour les participants H. 323, la chaîne de numérotation est composée du préfixe de la MCU dans le Gatekeeper et de l'ID de la conférence.

#### Exemple :

Préfixe du Gatekeeper	925
ID de la conférence	1001
Nom de la conférence	Maple_Room
>> Le participant compose le	9251001 ou 925Maple_room

Si aucun gatekeeper n'a été défini pour le réseau, les participants H.323 composent l'adresse IP de l'hôte de signalisation de la MCU ainsi que l'ID de la conférence, séparées par ##.

**Exemple :**

Adresse IP (hôte de signalisation) de la MCU	172.22.30.40
ID de la conférence	1001
>> Le participant compose le	172.22.30.40##1001

**Participants SIP**

Pour les participants SIP, la chaîne de numérotation se compose du nom de routage de la conférence et du nom de domaine, au format suivant :

conference\_routing\_name@domain\_name

**Exemple :**

Nom de routage pour la conférence	1001
>> Le participant compose le	1001@polycom.com

**Participants RNIS/RTC**

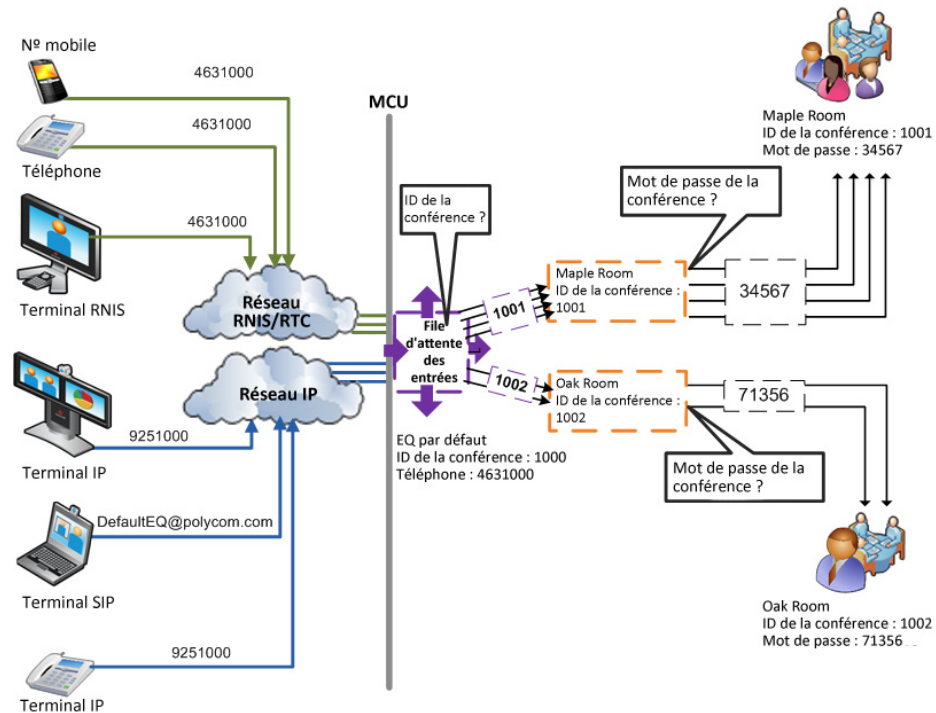
Les participants RNIS et RTC en appel entrant composent un des n° d'appels entrants assignés au modèle Conférence/Salle de réunion/Réservation, avec l'indicatif du pays et de la zone (le cas échéant). Ils sont acheminés vers leur conférence en fonction du numéro d'appel entrant.

**Exemple :**

Numéro d'appel entrant assigné	4631111
Le participant compose le	4631111

## Accès à la file d'attente des entrées

L'accès via la file d'attente des entrées permet à tous les participants de numéroté le même point d'entrée qui agit comme une salle de routage. Une fois dans la file d'attente des entrées, les participants sont dirigés vers la conférence en fonction de l'ID de conférence saisi.



**Figure 3-2** Connexion d'appel entrant via la file d'attente des entrées

### Participants H. 323

La numérotation est exécutée de la même manière que pour les conférences, lorsque l'ID/ Nom de la file d'attente des entrées remplace l'ID/Nom de la conférence.

Les participants H.323 composent [Préfixe du Gatekeeper][ID/Nom de la file d'attente des entrées].

#### Exemple :

Préfixe du Gatekeeper	925
ID de file d'attente des entrées	1000
>> Le participant compose le	9251000

Les participants H.323 peuvent ignorer les messages vocaux SVI de la file d'attente des entrées en ajoutant l'ID de la conférence de destination à la chaîne de numérotation initiale :

[Préfixe du Gatekeeper][ID EQ][## ID de la conférence de destination]

**Exemple :**

ID de la conférence 1001  
 >> Les participants H.323 composent 9251000##1001

Les participants H.323 peuvent également ignorer les messages vocaux SVI de conférence en ajoutant le mot de passe de la conférence à la chaîne de numérotation initiale :

[Préfixe du Gatekeeper][ID EQ][## ID de la conférence de destination][## mot de passe]

**Exemple :**

ID de la conférence 1001  
 Mot de passe de la conférence 34567  
 >> Les participants H.323 composent 9251000##1001##34567

**Participants SIP**

L'utilisation d'une file d'attente des entrées réduit le nombre de conférences qui exigent une inscription sur le serveur SIP. Cela permet également d'utiliser une seule adresse URI pour toutes les connexions d'appels entrants, au format :

<Nom de routage la file d'attente des entrées>@<nom du domaine>

**Exemple :**

Nom de routage de la file d'attente des entrées DefaultEQ  
 Nom de domaine polycom.com  
 >> Les participants SIP composent Default EQ@polycom.com

**Participants RNIS et RTC**

Deux numéros d'appels entrants maximum peuvent être affectés à une file d'attente des entrées à l'usage des participants RNIS et RTC.

Les appels vers des numéros compris dans la *plage des appels entrants* RNIS et RTC qui ne sont pas affectés à une file d'attente sont acheminés vers la *file d'attente transitoire*.

Les participants RNIS et RTC d'appels entrants composent un des numéros d'appels entrants attribués à la file d'attente des entrées, avec l'indicatif du pays et de la zone (le cas échéant).

Ils sont acheminés vers leur conférence selon l'ID de la conférence.

**Exemple :**

ID de file d'attente des entrées 1000  
 Numéro d'appel entrant attribué 4631000  
 >> Les participants RNIS/RTC composent le 4631000

## Connexion à une conférence Polycom à partir d'une invitation dans Outlook

Les personnes ayant reçu une *invitation* via *Outlook* à l'aide du complément *Polycom Conferencing Add-in for Microsoft Outlook* peuvent se connecter en cliquant sur le lien figurant dans l'invitation ou en composant le numéro affiché à l'aide du périphérique de saisie numérique du terminal.

**Meeting**  
 Bell, Maria  
 Sent: 18:56 11/03/2010 n  
 To: O'Brien, Sean

You have been invited to join a meeting using the Polycom® conferencing service.

[Join the meeting using Polycom CMA Desktop](#)  
[Join the meeting using Microsoft® Office Communicator](#)

**MEETING DETAILS**  
 Video Number: 7218817  
 Meeting Password: 12  
[View the meeting stream or recording](#)

**TECHNICAL SUPPORT**  
 If you need help, contact technical support at  
 • 1.800.555.2222  
 • [help@example.com](mailto:help@example.com)  
 • <http://help.example.com/video-calendaring>

**NOTICE**  
 Polycom® conferencing service can be used to record meetings. By participating in this meeting, you agree that your communications may be monitored or recorded at any time during the meeting.

DO NOT EDIT BELOW THIS LINE  
 --BEGIN POLYCOM VMR ENCODED TOKEN--  
 UE9MWUNPTS1BVURJT05VTUJFUJI9CIBPTFDt00tQVVESU9OVU1CRVIXPQPQT0xZQ09NLVNUUKVBUTU1FRVRJTKc9dHJ1ZQp  
 PTHDT00tQ0hBSVJQQVNTV09SRFJFUVVJUKVEPWZhbHNICIBPTFDt00tU0IHTkFMSU5HUE9TVEZJWD1Ac2lwLmV4YW1wbGQ  
 RD0xMgpQT0xZQ09NLVZFUINJT049MQo=  
 --END POLYCOM VMR ENCODED TOKEN--

Maria Bell  
 Engineer  
 Polycom

*Cliquer sur le lien pour se connecter*

*Composer le numéro pour se connecter*

Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Polycom Conferencing for Microsoft Outlook®* » à la page **10-1**.

## Participants en appel sortant

### Appel sortant automatique

Les participants en appel sortant sont définis par leur numéro d'appel sortant. Une fois ajoutés à la conférence en cours, le MCU les appelle automatiquement (à raison d'un appel sortant à la seconde), à l'aide du service de réseau par défaut H.323, SIP ou RNIS/RTC défini pour eux.

### Appel sortant manuel

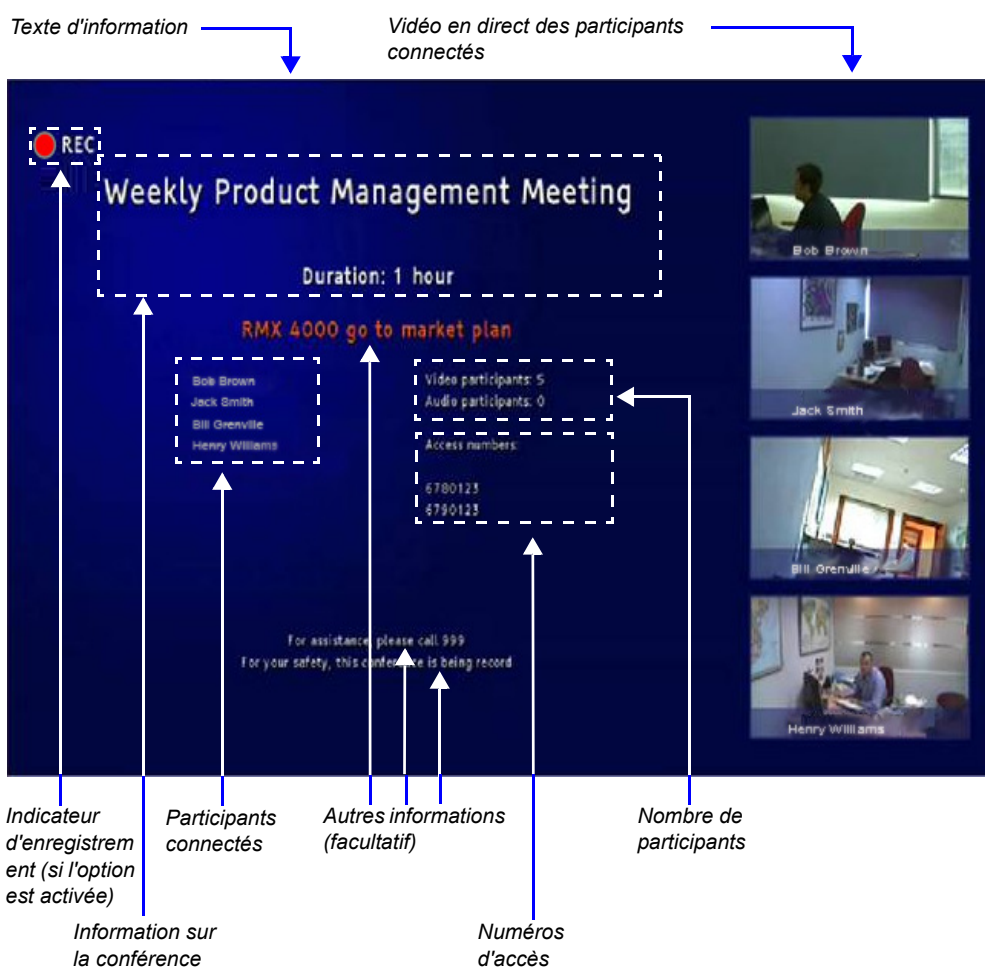
En mode manuel, l'utilisateur RMX ou l'organisateur de la réunion demande au système de conférence d'appeler le participant. Il faut définir les participants en appel sortant (principalement en indiquant leur nom et leur numéro de téléphone) et les ajouter à la conférence. Ce mode est disponible uniquement au stade de la définition de conférence et n'est pas modifiable une fois que celle-ci a commencé.

## Phase de rassemblement

C'est la période pendant laquelle les participants se connectent à une conférence. Elle est activée pour la conférence dans la boîte de dialogue *Profil de la conférence – Paramètres de rassemblement*.

Pendant la *phase de rassemblement*, une diapositive alternant la vidéo en direct des terminaux connectés et diverses informations concernant la conférence apparaît sur tous les terminaux connectés. Tous les participants connectés sont informés de l'état en cours de la conférence, avec notamment les noms des participants connectés, le nombre de participants, le type de participants (vidéo/audio), etc.

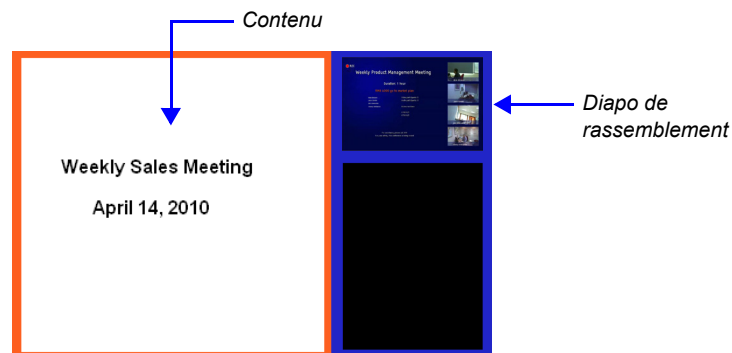
Au cours de la *phase de rassemblement*, on peut écouter l'audio de tous les participants, et la vidéo des intervenants en cours est affichée dans les fenêtres vidéo lorsqu'ils prennent la parole.





## Instructions concernant la phase de rassemblement

- La diapo de la *phase de rassemblement* peut être affichée à tout moment au cours de la conférence en saisissant le code d'affichage des participants DTMF, \*88.
- Cette *phase* n'est pas prise en charge dans les conférences *Video Switching*.
- Les noms des huit premiers participants qui se connectent sont affichés. Si au moins huit personnes se connectent, la 8ème ligne indique « ... ».
- **Le texte fixe** qui apparaît pendant la *phase de rassemblement* (par exemple, en-têtes de champ : *Organisateur, Durée, Participants Vidéo/Audio, Numéro d'accès, adresse IP*) est toujours indiqué dans la langue configurée dans le complément *Polycom Virtual Meeting Rooms Add-in for Microsoft Outlook*. Les langues suivantes sont prises en charge :
  - Anglais
  - Français
  - Allemand
  - Espagnol (international)
  - Coréen
  - Japonais
  - Chinois (simplifié)
- **Le texte dynamique** qui apparaît dans la diapo de la *phase de rassemblement*, tel que nom de la réunion, les noms des participants, les numéros d'accès et les informations complémentaires saisies dans les champs *Info1/2/3* de l'onglet des *paramètres de rassemblement* du *profil* de la conférence s'affiche dans la même langue que l'invitation à la réunion.
- C'est l'administrateur qui configure la langue lorsqu'une diapo de *phase de rassemblement* correspond à une conférence dont la configuration prévoit une *phase de rassemblement* non lancée par le complément *Polycom Conferencing for Microsoft Outlook*. À l'aide du *client Web du RMX*, l'administrateur sélectionne la langue pour la diapo de *phase de rassemblement*. La langue sélectionnée peut être différente de celle du *client Web du RMX* utilisée par l'administrateur lors de la configuration.
- Il est possible d'envoyer des données pendant la *phase de rassemblement*. Ces données s'affichent dans la grande fenêtre vidéo de l'agencement du participant tandis que la diapo de *phase de rassemblement* apparaît dans une fenêtre vidéo plus petite.



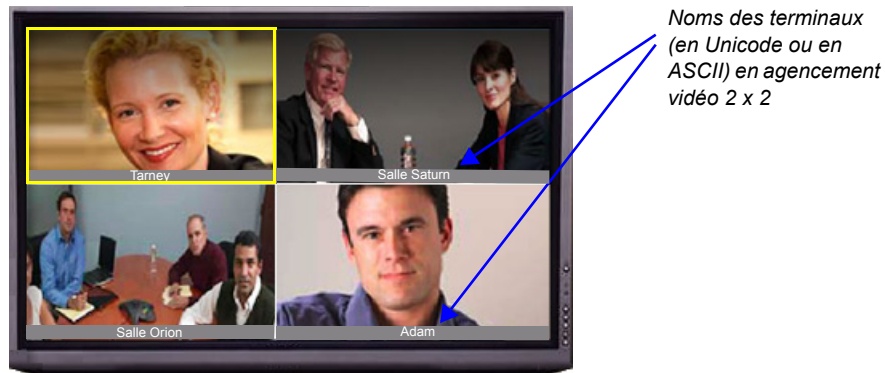
Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Video Preview* » à la page 2-37.

## Indication textuelle sur l'agencement vidéo

### Noms de terminaux (sites)

Au cours des conférences, vous pouvez visualiser les noms des terminaux qui sont connectés à la conférence sur les fenêtres d'agencement vidéo de votre terminal. La MCU peut afficher jusqu'à 33 caractères du nom du terminal, selon l'agencement (taille) de la fenêtre.

Voici un exemple d'affichage de nom de terminal sur l'écran du terminal :



Le nom affiché est déterminé comme suit :

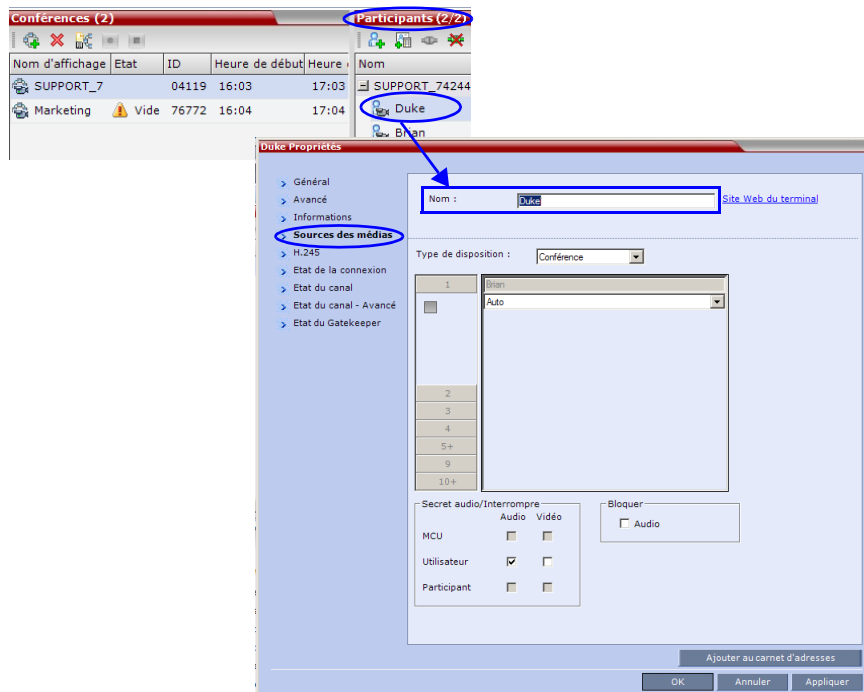
- Le système affiche le nom qui est défini sur le terminal.
- Si le terminal n'envoie pas son nom :
  - Pour un participant H.323 ou SIP déterminé :
    - Le système affiche le nom à partir de la définition du participant.
  - Pour un participant H.323 indéfini :
    - Affiche l'alias de l'ID H.323.
    - ou
    - Affiche l'alias de l'E.164.
    - ou
    - N'affiche aucun élément si tous les champs sont vides.
  - Pour un participant SIP indéfini :
    - Affiche le champ *DisplayName* du SIP.
    - ou
    - Affiche l'adresse du SIP (serveur d'application du SIP).
    - ou
    - Affiche le champ *ContactDisplay* du SIP.
    - ou
    - N'affiche aucun élément si tous les champs sont vides.
  - Pour un participant H.320 déterminé :
    - Le système affiche le nom à partir de la définition du participant.
  - Pour un participant H.320 indéfini :
    - Afficher la *chaîne de commande du terminal* (TCS-2) pour identifier le participant.
    - ou
    - N'affiche aucun élément si la chaîne n'a pas été reçue ou si elle est vide.

- Si le *nom d'affichage* du terminal est modifié sur le *client Web du RMX*, il a la priorité sur tous les éléments ci-dessus.

#### Pour modifier le nom d'affichage :

- 1 Dans la liste *Participants*, double cliquez sur celui-ci ou cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et sélectionnez *Propriétés du participant*.

La boîte de dialogue *Propriétés du participant – Sources des médias* s'ouvre :



- 2 Saisissez le nouveau *nom d'affichage* dans le champ *Nom*.
- 3 Cliquez sur **OK**.

### Noms de terminaux transparents

Les arrière-plans de nom de terminal sont transparents à 50 %, et tout en maintenant le contraste, ils n'obscurcissent pas entièrement la vidéo superposée.

La fonctionnalité *Transparence du nom de terminal* peut être désactivée en ajoutant un nouvel indicateur à la *configuration du système* et en paramétrant sa valeur sur NON, de la manière suivante : SITE\_NAME\_TRANSPARENCY=NO.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *System Configuration* » à la page **19-4**.

### Affichage permanent des noms de terminaux

*noms de terminal*. Pour cela, ajoutez un nouvel indicateur dans la *configuration du système* et réglez-le sur OUI, comme suit : SITE\_NAMES\_ALWAYS\_ON=YES.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *System Configuration* » à la page **19-4**.

## Emplacement des noms de terminaux

Il est possible de modifier l'emplacement par défaut du *nom du terminal* (en bas, au centre) sur l'agencement vidéo (pour qu'il apparaisse en haut, au milieu, en bas, justifié à gauche ou à droite) en ajoutant un nouvel indicateur, `SITE_NAMES_LOCATION` dans la *configuration du système* et en définissant sa valeur en conséquence.

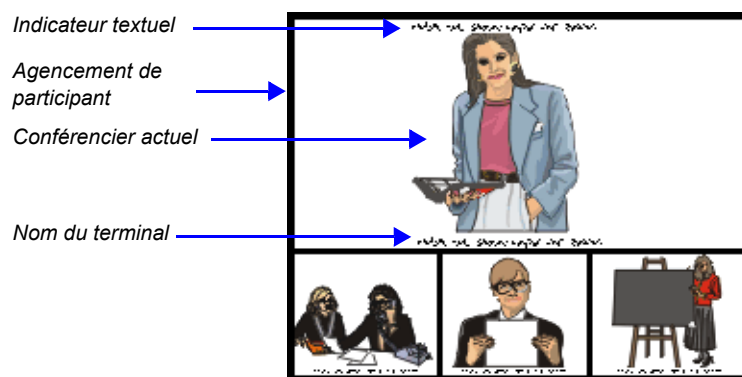
Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *System Configuration* » à la page **19-4**.

## Indication textuelle

L'*Indication textuelle* s'affiche dans la fenêtre de l'intervenant actuel dans l'agencement du participant en plus du nom du terminal. Elle affiche le mode Sécurisé (activé ou désactivé) de la conférence, le nombre total de participants connectés, ainsi que le nombre de participants vidéo et audio.

L'indication textuelle apparaît automatiquement en cas de changement de l'état du mode Sécurisé de la conférence (lorsque le mode Sécurisé est mis en œuvre ou annulé) et reste affichée seulement pendant quelques secondes (même durée que les noms de terminal).

L'organisateur de la conférence ou les participants peuvent demander l'affichage d'une *Indication textuelle* des statistiques de la conférence en saisissant le code DTMF \*88 sur le périphérique d'entrée DTMF du terminal, comme la télécommande par exemple.



L'*indication textuelle* s'affiche en fonction de l'autorisation définie dans le *service SVI de la conférence* :

- Autorisation de l'organisateur : Seul l'organisateur peut visualiser l'indication
- Autorisation complète : Tous les participants peuvent visualiser l'indication



Les participants connectés en tant que Secondaire (sans vidéo) sont considérés comme des participants audio ; les participants définis qui ne sont pas actuellement connectés à la conférence (déconnectés, renumérotation, déconnexion en cours, etc.) ne sont pas pris en compte.

*Indication textuelle* peut être désactivée en ajoutant un nouvel indicateur à la *configuration du système* et en paramétrant sa valeur sur NON, de la manière suivante :  
`ENABLE_TEXTUAL_CONFERENCE_STATUS=NO`.

Ce paramètre est recommandé pour les conférences *Téléprésence* en cours sur la MCU.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *System Configuration* » à la page **19-4**.

## Légende fermée

Lorsque cette fonctionnalité est activée, les terminaux IP prenant en charge le format FECC (Far End Camera Control) peuvent être également configurés de manière à proposer des transcriptions de texte en temps réel ou des traductions en d'autres langues pour la conférence vidéo en affichant les légendes fermées.

Les légendes d'une conférence peuvent être fournies par le créateur de légendes s'il est présent pendant la conférence. Celui-ci peut également utiliser un téléphone ou un navigateur web pour écouter la conférence en audio.

Lorsqu'il envoie une unité de texte, elle est visible aux participants de la conférence sur l'écran principal pendant 15 secondes. Le texte disparaît ensuite automatiquement.

*Nom du terminal* n'est pas concerné par l'affichage des *Légendes fermées*.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Closed Captions* » à la page [2-44](#).

L'option des légendes fermées est activée par un indicateur du système dans la configuration du système. Pour plus d'informations au sujet des indicateurs du système, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *System Configuration* » à la page [19-4](#).

## Superposition de message

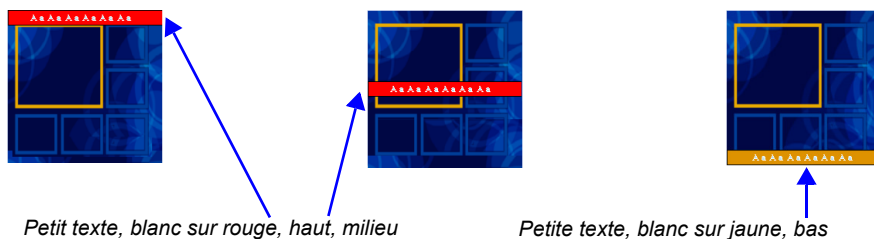
*Superposition de message* permet l'envoi de messages à tous les participants dans une conférence en cours.

Pour l'envoi en *Superposition de message*, le nombre de caractères unicode ne doit pas dépasser 24.



Dans certaines langues, par exemple le russe, si une grande taille de police est sélectionnée, il est possible que les messages défilants et les messages statiques soient raccourcis si leur longueur dépasse la taille de résolution.

Il est possible de définir l'affichage du message à plusieurs endroits de l'écran, dans différentes couleurs, sous forme de texte statique ou en défilement.



Pour plus de renseignements, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide* « *Message Overlay* » à la page [2-45](#).

## Supervision des conférences en cours

La supervision vous permet d'effectuer le suivi des conférences et de leurs participants : si tous ses participants sont correctement connectés et si des erreurs ou des pannes se sont produites.

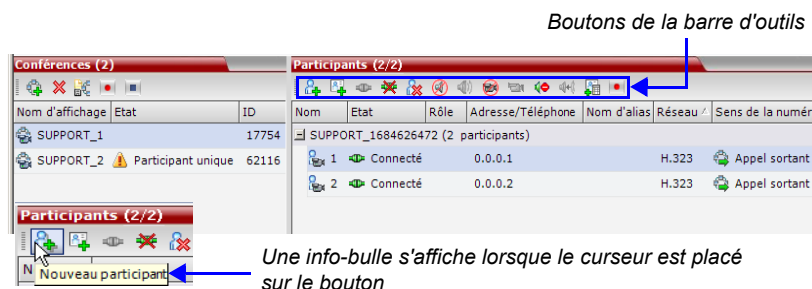
Nombre maximum de participants (audio et vidéo) à une conférence :

- RMX 1500 Mode MPMx-Q : 90 (25 vidéos)
- RMX 1500 Mode MPMx-S : 180 (45 vidéos)
- RMX 1500 Mode MPMx-D : 360 (90 vidéos)
- RMX 2000 Mode MPM : 400 (80 vidéos)
- RMX 2000 Mode MPM+ : 800 (160 vidéos)
- RMX 2000 Mode MPMx : 720 (180 vidéos)
- RMX 4000 Mode MPM+ : 1600 (160 vidéos)
- RMX 4000 Mode MPMx : 1440 (180 vidéos)

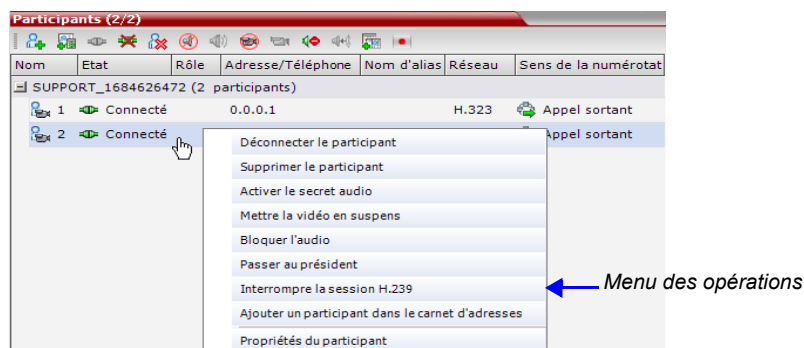
## Suivi général

Toutes les procédures de supervision et d'opérations réalisées pendant les conférences en cours peuvent être effectuées selon l'une des méthodes suivantes :

- **A l'aide des boutons** des barres d'outils.



- **Cliquez à droite** dans la sous-fenêtre *Conférences* ou *Participants*, puis sélectionnez une opération du menu.

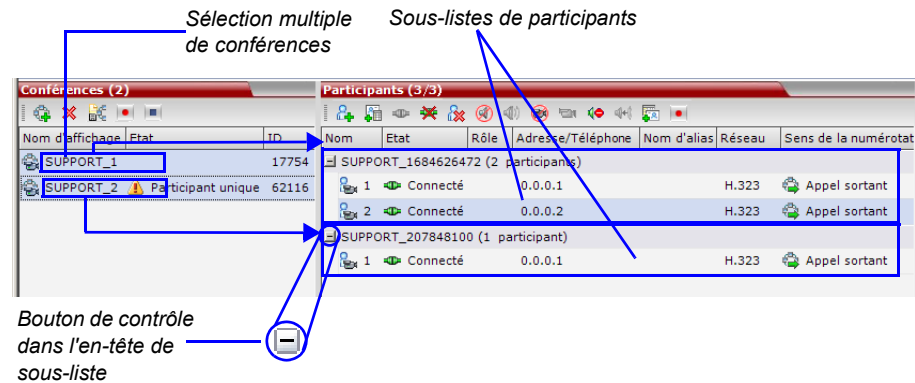


## Sélection multiple

A l'aide de la sélection multiple, vous pouvez superviser et effectuer des opérations simultanées sur plusieurs participants dans plusieurs conférences.

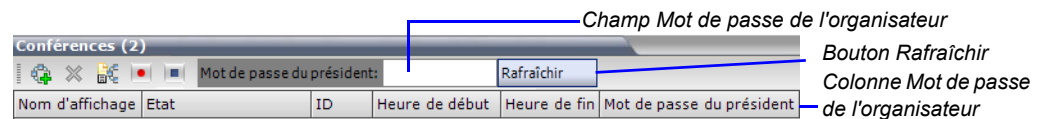
Les conférences sélectionnées s'affichent comme des sous-listes dans la sous-fenêtre de la liste *Participants*.

Il est possible d'agrandir ou de réduire les sous-listes en cliquant sur les boutons de commande des sous-listes **+** et **-** qui apparaissent à proximité du nom de la conférence dans les entêtes de sous-liste.



## Utilisation du mot de passe de l'organisateur pour le filtrage

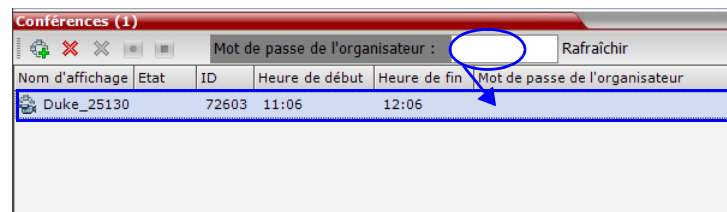
Si vous êtes connecté avec des droits d'organisateur, le champ *Mot de passe de l'organisateur* est affiché. Cela vous permet de rechercher des conférences en cours dont vous avez le mot de passe et d'en afficher la liste.



### Pour rechercher une conférence en cours d'après le mot de passe de l'organisateur :

- 1 Cliquez dans le champ *Mot de passe Organisateur*.
- 2 Saisissez le mot de passe à rechercher.
- 3 Cliquez sur le bouton **Rafraîchir**.

La liste *Conférences* est rafraîchie et les conférences en cours correspondant au mot de passe requis s'affichent.



## Supervision du niveau de conférence

La supervision du niveau de conférence est disponible pour l'administrateur, l'opérateur et l'organisateur.






La sous-fenêtre contenant la *liste des conférences* affiche les informations relatives aux conférences en cours.



Si aucun indicateur d'état ne s'affiche dans la colonne *État*, cela signifie que la conférence se déroule normalement.

Un ou plusieurs indicateurs d'état répertoriés dans le Tableau 3-5 peuvent s'afficher dans la colonne *État*.

**Tableau 3-5** Conférences – Informations de supervision

Champ	Description
<i>Nom d'affichage</i>	<p>Affiche le nom et le type de la conférence :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> – Visioconférence (y compris les conférences HD CP).</li> <li> : Conférence fonctionnant en mode Video Switching.</li> <li> – La conférence a été sécurisée à l'aide du code DTMF *71. Pour plus d'informations, Cf. « <i>Supervision sécurisée de conférence</i> » à la page 3-41.</li> <li> – Conférence avec opérateur.</li> </ul>
<i>Etat</i>	<p>Affiche l'état de la conférence en cours.</p> <p>Si la connexion du participant ne présente aucun problème, aucune indication ne s'affiche.</p> <p>Si l'un des états suivants se produit, l'indication appropriée s'affiche, précédée d'une icône d'avertissement (.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Audio</b> – Il y a un problème avec l'audio du participant.</li> <li><b>Vide</b> – Aucun participant n'est connecté.</li> <li><b>Connexion défectueuse</b> – Les participants sont connectés, mais la connexion pose problème.</li> <li><b>Pas plein</b> – Les participants définis ne sont pas tous connectés.</li> <li><b>Partiellement connecté</b> – Le processus de connexion n'est pas encore terminé, le canal vidéo n'a pas été connecté.</li> <li><b>Participant unique</b> – Un seul participant est connecté.</li> <li><b>Vidéo</b> – Il y a un problème avec la vidéo du participant.</li> <li><b>Insuffisance ressource contenu</b> – Le contenu ne sera pas envoyé aux terminaux.</li> <li><b>Attente opérateur</b> – Un participant a demandé à l'opérateur de l'aider.</li> </ul>
<i>ID</i>	N° d'identification attribué à la conférence.



**Tableau 3-5** Conférences – Informations de supervision (Suite)

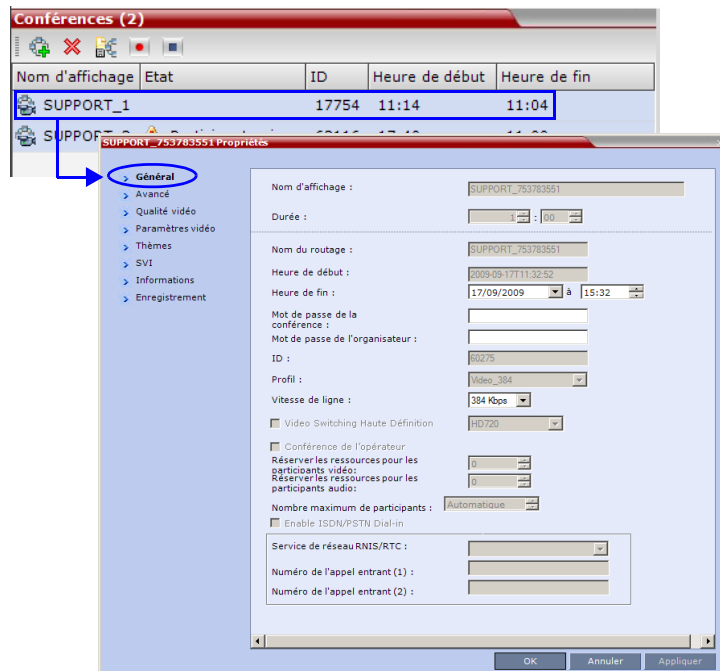
Champ	Description
<i>Heure de début</i>	Heure de début de la conférence.
<i>Heure de fin</i>	Heure de fin prévue pour la conférence.
<i>Numéro d'appel entrant (1)</i>	Numéro d'appel entrant correspondant à la conférence pour les participants RNIS/RTC.
<i>Inscription au SIP</i>	<p>L'état de l'enregistrement auprès du serveur SIP :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Non configuré</b> – L'enregistrement auprès du serveur SIP n'a pas été activé dans le profil de la conférence assigné à cette entité. En cas de configuration de réseaux multiples, si l'un des services n'est pas configuré alors que les autres sont configurés et enregistrés, l'état reflète l'enregistrement auprès des services de réseau configurés. Il est possible d'afficher l'état d'enregistrement auprès de chaque serveur SIP via la boîte de dialogue Propriétés – Services de réseau de chaque conférence.</li> <li>• <b>Echoué</b> – Échec de l'enregistrement auprès du serveur SIP. Cela peut être dû à une mauvaise définition du serveur SIP sur le service de réseau IP, ou à une panne du serveur SIP, ou à un problème affectant la connexion entre le RMX ou le serveur SIP sur le réseau.</li> <li>• <b>Enregistré</b> – L'entité de conférence est enregistrée auprès du serveur SIP.</li> <li>• <b>Partiellement enregistré</b> – Cet état est valable uniquement dans la configuration de réseaux multiples, en cas d'échec d'enregistrement de l'entité de conférence auprès de tous les services de réseau requis, si plusieurs services de réseau ont été sélectionnés.</li> </ul>

Il est possible de visualiser des informations supplémentaires au sujet de la conférence en accédant aux propriétés de la conférence.

**Pour superviser une conférence :**

- >> Dans la sous-fenêtre *Liste des conférences*, double-cliquez sur le nom de la conférence que vous souhaitez superviser ou cliquez sur la conférence avec le bouton droit, puis cliquez sur **Propriétés de la conférence**.

La boîte de dialogue *propriétés de la conférence – Général* s'ouvre.



Vous pouvez visualiser toutes les propriétés de la conférence mais celles qui apparaissent en gris ne peuvent pas être modifiées.

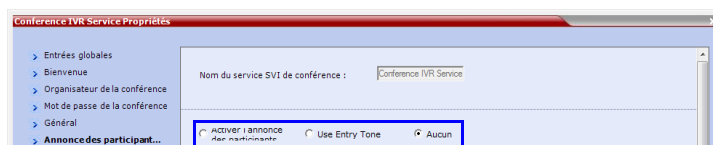
Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Conference Level Monitoring* » à la page **11-3**.

## Annnonce des participants/Tonalités disponibles pendant une conférence en cours

Si l'*annonce des participants* est activée, tous les participants entendent un message vocal lorsque l'un d'eux rejoint la conférence ou abandonne celle-ci. Le message audio indique le nom du participant qui rejoint ou quitte la conférence, puis « *a rejoint la conférence* » ou « *a quitté la conférence* ».

Ces messages vocaux peuvent être remplacés par des tonalités audio. Pour utiliser les tonalités, il faut télécharger les fichiers appropriés au format \*.wav et les configurer pour qu'ils remplacent les fichiers de message *d'annonce des participants joints* et *d'annonce des participants sortis*.

Ces options sont activées ou désactivées dans la boîte de dialogue *Propriétés du Service SVI – Annonce des participants/Notifications* de la conférence.



Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Defining a New Conference IVR Service* » à la page **15-7**.


## Message Audio uniquement

Les participants vidéo H.323 et SIP qui sont connectés en tant que *Secondaire (Audio uniquement)* à cause du manque de ressources vidéo reçoivent un message audio : « *All video resources are currently in use. Connecting using audio only* » (« *Toutes les ressources vidéo sont actuellement utilisées. La connexion s'effectue en mode audio uniquement* ») pour signaler pourquoi leur vidéo n'a pas pu être connectée. Pour plus de renseignements, reportez-vous au RMX 1500/2000/4000 *Administrator's Guide*.

## Supervision sécurisée de conférence

Lorsque le *mode conférence sécurisée* est activé sur le RMX, la conférence est verrouillée. Cela empêche les participants et les utilisateurs RMX de se joindre à la conférence. Il n'y a aucun moyen de superviser ou de contrôler une conférence *sécurisée*. Lorsqu'une conférence est en *mode sécurisé*, l'utilisateur RMX doté des droits d'administrateur ne peut pas voir la liste des participants ou d'autres propriétés de la conférence, mais il peut mettre fin manuellement à celle-ci.

L'organisateur de la conférence peut activer ou désactiver le mode *Sécurisé* du périphérique d'entrée DTMF (téléphone à touches ou télécommande du terminal), en utilisant le code DTMF approprié (le code par défaut est \*71). Pendant la conférence sécurisée, l'organisateur et les participants ont plusieurs possibilités, notamment désactiver la voix, via leur périphérique d'entrée DTMF, en utilisant les codes DTMF appropriés. Toutefois, comme il n'est pas possible d'effectuer le suivi des conférences *sécurisées*, ces opérations ou changements d'état ne sont pas affichés dans les sous-fenêtres *Conférences* ou *Participants*.

Une icône spéciale  est utilisée pour indiquer que la conférence est en mode *sécurisé*.

## Supervision de sessions passerelles en cours

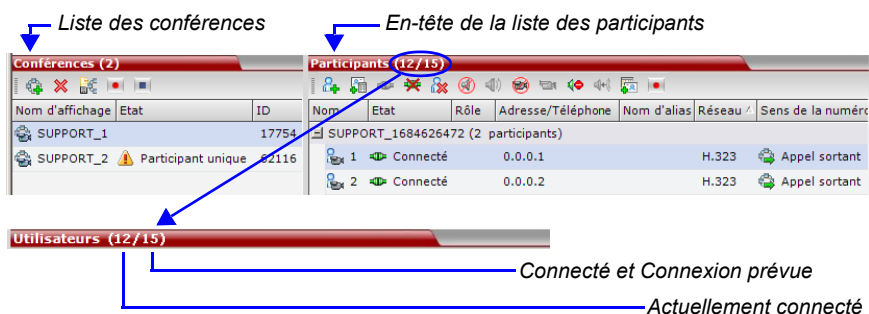
Il s'agit de sessions créées lors de l'appel du profil passerelle, qui sont énumérées sur la liste des conférences en cours et supervisées de la même manière que les conférences.

Pour plus d'informations, reportez-vous au RMX 1500/2000/4000 *Administrator's Guide*, « *Conference Level Monitoring* » à la page 11-3.

## Supervision du niveau du participant

### Supervision de la connexion du participant

Lorsqu'une conférence est sélectionnée dans la liste des *conférences*, l'en-tête de la *liste des participants* affiche un résumé de l'état de la connexion du participant.













Ces chiffres incluent :

- **Participants actuellement connecté** – tous les participants (défini et non définis) actuellement connectés à la conférence.
- **Connecté et Connexion prévue** – Nombre total de personnes dont la participation à la conférence est prévue. Ce chiffre englobe tous les participants actuellement connectés et les participants sensés se connecter à la conférence.













Dans le diagramme ci-dessus, **Participants (12 / 15)** indique que **12** des **15** participants prévus se sont connectés et que **3** des participants définis ne sont pas encore connectés.

La liste des *participants* affiche les indicateurs et propriétés suivantes :







**Tableau 3-6** *Supervision du participant – Indicateurs et propriétés*

Colonne	Icône / Description	
<i>Nom</i>	Affiche le nom et le type (icône) du participant :	
		<b>Participant Audio</b> – Connecté via un téléphone IP ou le réseau RNIS/RTC.
		<b>Participant Vidéo</b> – Connecté avec les canaux audio et vidéo.
<i>Etat</i>	Affiche l'état de connexion (texte et icône) du participant. Si la connexion du participant ne présente aucun problème, aucune indication ne s'affiche.	
		<b>Connecté</b> – Le participant est correctement connecté à la conférence.
		<b>Déconnecté</b> – Le participant est déconnecté de la conférence. Cet état s'applique uniquement aux participants définis.
		<b>En attente de l'appel entrant</b> – Le système attend que le participant défini se joigne à la conférence.
		<b>Partiellement connecté</b> – Le processus de connexion n'est pas encore terminé, le canal vidéo n'a pas été connecté.
<i>État (suite)</i>		<b>Connexion défectueuse</b> – Le participant est connecté, mais il y a eu des problèmes lors de la connexion, notamment perte de synchronisation.
		<b>Connexion secondaire</b> – Le canal vidéo du terminal ne peut pas être connecté à la conférence et le participant est connecté uniquement via audio.
		<b>Aide individuelle en attente</b> – Le participant a demandé à l'opérateur de l'aider.
		<b>Aide à la conférence en attente</b> – Le participant demandé de l'aide à l'opérateur pour la conférence. Cela signifie généralement que l'utilisateur (opérateur) a été prié de se joindre à la conférence.

**Tableau 3-6** *Supervision du participant – Indicateurs et propriétés (Suite)*

Colonne	Icône / Description	
Rôle	Affiche le rôle ou la fonction du participant dans la conférence :	
		<b>Organisateur</b> – Le participant est défini en tant qu'organisateur de la conférence. L'organisateur peut gérer la conférence à l'aide de signaux à tonalité (codes DTMF).
		<b>Présentateur</b> – Le participant est défini en tant que présentateur de la conférence.
		<b>Présentateur et Organisateur</b> – Le participant est défini à la fois en tant que présentateur et organisateur de la conférence.
		<b>Cascade activée par un participant en appel sortant</b> – participant spécial fonctionnant comme un lien dans une conférence en cascade.
		<b>Enregistrement</b> – participant spécial fonctionnant comme un lien d'enregistrement.
Audio		<b>Demande de prise de parole</b> – Les participants dont l'audio a été désactivé par l'organisateur de la conférence ou l'opérateur du système peuvent demander à réactiver leur son. Pour cela, il leur suffit de saisir le code DTMF approprié (par défaut 99). L'icône reste affichée pendant 30 secondes.
	L'adresse IP du participant IP ou le numéro de téléphone du participant RNIS/RTC.	
	Nom d'alias ou SIP URI du participant. L'alias d'un <i>Système d'enregistrement pour RSS 2000</i> si le participant fonctionne en tant que lien d'enregistrement.	
	Type de connexion du réseau du participant – H. 323, SIP ou RNIS/RTC.	
		<b>Appel entrant</b> – Le participant a composé le numéro de la conférence.
		<b>Appel sortant</b> – La MCU a composé le numéro du participant.
Sens de la numérotation	Affiche l'état du canal audio du participant. Si l'audio du participant est connecté et le canal n'est pas silencieux ni bloqué, aucune indication ne s'affiche.	
		<b>Déconnecté</b> – Le canal audio du participant est déconnecté. Il s'agit d'un participant défini qui attend d'être connecté à la conférence.
		<b>Secret audio activé</b> – Le canal audio du participant est silencieux. Le participant peut toutefois entendre la conférence.
		<b>Bloqué</b> – La transmission audio de la conférence au participant est bloquée.
		<b>Secret audio activé et bloqué</b> – Le canal audio est silencieux et bloqué.

**Tableau 3-6** Supervision du participant – Indicateurs et propriétés (Suite)

Colonne	Icône / Description	
Vidéo	Affiche l'état du canal vidéo du participant. Si la connexion vidéo du participant ne présente aucun problème et le canal n'est pas interrompu ni secondaire, aucune indication ne s'affiche.	
		<b>Déconnecté</b> – Le canal vidéo du participant est déconnecté. Il s'agit d'un participant défini qui attend d'être connecté à la conférence.
		<b>Interrompu</b> – La transmission vidéo du terminal à la conférence est interrompue.
		<b>Secondaire</b> – Le participant est connecté uniquement via le canal audio en raison de problèmes avec le canal vidéo.
Chiffrement		Indique que le terminal utilise le chiffrement pour se connecter à la conférence.
Nom du service	Affiche le <i>service de réseau IP</i> utilisé par ce participant pour se connecter à la conférence.	
Jeton de FECC		Le participant possède un jeton FECC et dispose des fonctionnalités de Contrôle de la caméra du site distant. Le jeton FECC peut être affecté à un seul participant à la fois et demeure non affecté si aucun participant ne le demande.
Jeton de contenu		Le participant possède un jeton de contenu et bénéficie de l'autorisation de partage de contenu. Le jeton de contenu peut être affecté à un seul participant à la fois et demeure non affecté si aucun participant ne le demande. Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide</i> , « <i>H.239 / People+Content</i> » à la page <a href="#">2-25</a> .

Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Participant Level Monitoring* » à la page [11-13](#).

## Prévisualisation de la vidéo

Cette fonction permet aux utilisateurs du RMX de surveiller la qualité de la vidéo envoyée et reçue par le participant et d'identifier une éventuelle dégradation de la qualité.

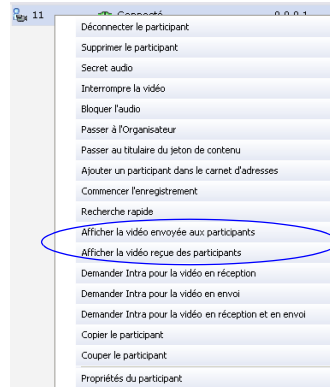
### Instructions

- La fonction de prévisualisation de vidéo est prise en charge avec les cartes MPM+ et MPMx.
- Il est possible d'afficher uniquement une fenêtre de prévisualisation pour chaque connexion au client Web du RMX (poste de travail).
- Il est possible d'afficher uniquement une fenêtre de prévisualisation pour une conférence unitaire et un maximum de quatre fenêtres de prévisualisation pour chaque carte média sur différents postes de travail (une par poste de travail et une par conférence).

Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Video Preview* » à la page [2-37](#).

**Pour prévisualiser la vidéo du participant :**

- 1 Dressez la liste des participants à la conférence dans la sous-fenêtre *Participants*.
- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le participant dont vous souhaitez prévisualiser la vidéo, puis cliquez sur l'une des options suivantes :



- **Afficher la vidéo envoyée par le participant** : pour afficher la vidéo envoyée par le participant à la conférence.
- **Afficher la vidéo reçue par le participant** : pour afficher la vidéo envoyée au participant depuis la conférence.

La fenêtre de *prévisualisation de la vidéo* s'ouvre.



Si la carte vidéo installée sur le PC ne prend pas en charge l'accélération DirectDraw, il est possible qu'une fenêtre noire s'affiche. Pour plus d'informations, notamment sur les conditions minimum requises pour le poste de travail, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*.

# Opérations effectuées pendant les conférences en cours

## Opérations au niveau de la conférence

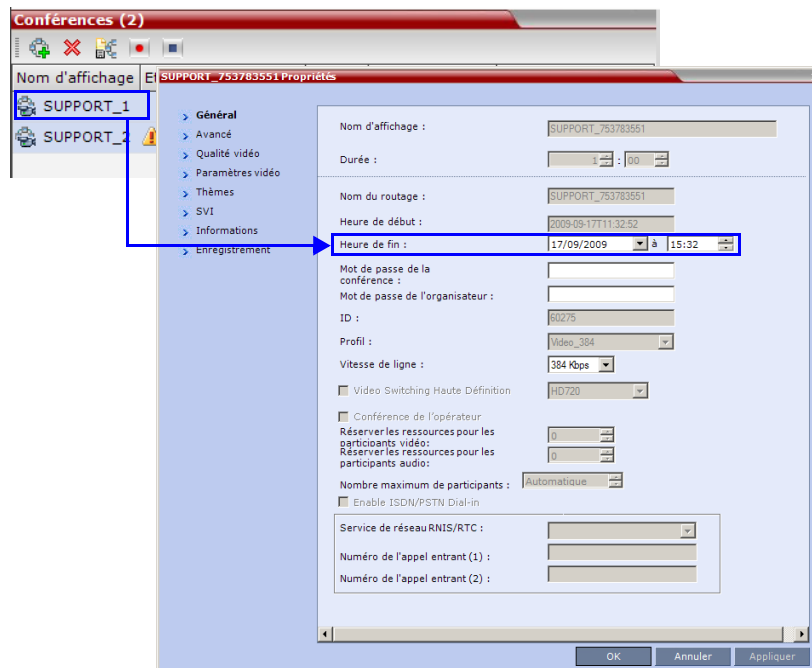
### Modification de la durée d'une conférence

La durée de chaque conférence est établie lors de sa création. La durée par défaut pour une conférence est d'une heure. Toutes les conférences fonctionnant sur le RMX sont automatiquement prolongées tant que des participants y sont connectés.

La *durée* d'une conférence peut être prolongée ou écourtée en cours de route, en modifiant l'*heure de fin* programmée.

**Pour prolonger ou écourter manuellement une conférence :**

- 1 Dans la sous-fenêtre *Liste des conférences*, double-cliquez sur le **nom de la conférence**.
- 2 Dans l'onglet *Général*, modifiez les champs *Heure de fin*, puis cliquez sur OK.



L'*heure de fin* est modifiée et le champ *Durée* est mis à jour.

**Pour terminer manuellement une conférence :**

- 1 Dans la liste *Conférences*, sélectionnez la conférence que vous souhaitez supprimer et cliquez sur le bouton **Supprimer la conférence** (X).



Vous êtes invité à confirmer.



- 2 Cliquez sur OK pour mettre fin à la conférence.

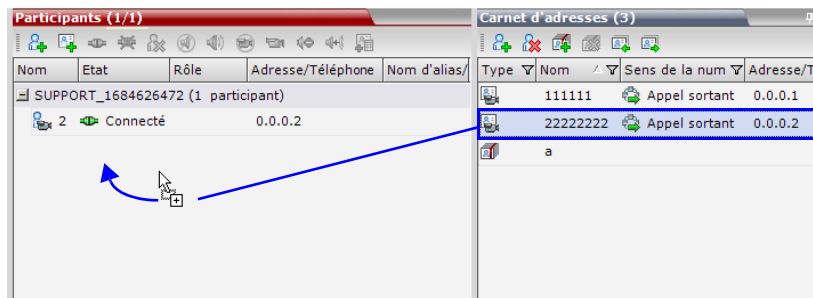
## Ajout de participants à partir du carnet d'adresses

Une fois que la conférence a commencé, il est possible d'y ajouter des participants directement à partir du *carnet d'adresses des participants* sans passer par l'onglet *Nouvelle conférence – Participants*.

**Pour glisser-déposer des participants dans la Liste des participants :**

- 1 Ouvrez le *carnet d'adresses*.
- 2 Sélectionnez le participant que vous souhaitez ajouter à la conférence et faites-le glisser/déposer directement du *carnet d'adresses du participant* dans la *Liste des participants*.

Les techniques de sélection multiple standard de Windows peuvent être utilisées dans cette procédure.



## Déplacement de participants

Les utilisateurs RMX peuvent aider les participants de la manière suivante :

- Déplacer un participant vers une *Conférence de l'opérateur* (s'occuper d'un participant).
- Déplacer un participant vers la conférence *de destination* (home).
- Déplacer un participant d'une conférence en cours vers une autre

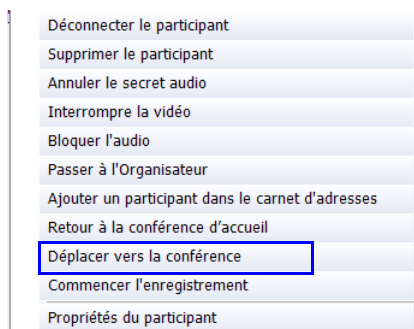
Le déplacement vers la conférence de l'opérateur est activé lorsque celle-ci est en cours. Pour plus de détails au sujet des *conférences* de l'opérateur et du déplacement de participants dans ce contexte, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Operator Assistance & Participant Move* » à la page **8-1**.

Pour effectuer un déplacement, les méthodes suivantes sont disponibles :

- Utilisation du menu du participant accessible par un clic droit
- Utilisation de la fonction glisser/déposer

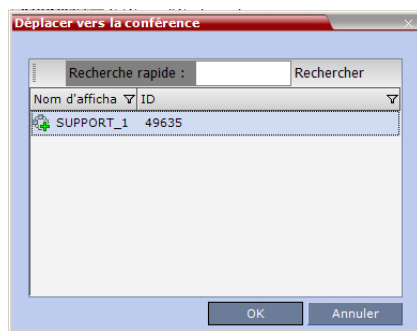
**Pour déplacer un participant à partir de la conférence en cours à l'aide des options de menu disponibles avec le bouton droit :**

- 1 Dans la liste des *conférences* , cliquez sur la conférence où des participants attendent d'être déplacés.
- 2 Dans la liste des *participants*, cliquez avec le bouton droit sur l'icône du participant à déplacer et sélectionnez l'option suivante :



- **Déplacer vers la conférence** : pour diriger le participant vers une conférence actuellement en cours.

Une fois l'option sélectionnée, la boîte de dialogue *Déplacer vers la conférence* s'ouvre et vous permet de sélectionner le nom de la conférence appropriée.



**Déplacement interactif d'un participant**

Vous pouvez utiliser la fonction glisser-déposer pour déplacer un participant de la file d'attente des entrées ou de la conférence en cours vers la conférence de l'*opérateur* ou de destination (Home) :

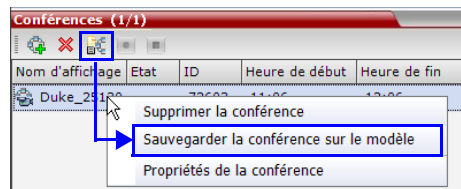
- 1 Affiche la liste des participants figurant dans la file d'attente des entrées ou la conférence d'origine en cliquant sur leur entrée dans la liste des *Conférences*.
- 2 Dans la liste des participants, faites glisser l'icône du participant vers la sous-fenêtre *Liste des conférences* et déposez-la sur l'icône *Conférence de l'opérateur* ou sur une autre conférence en cours.

## Enregistrement d'une conférence en cours en tant que modèle

La conférence en cours peut être enregistrée en tant que modèle.

### Pour enregistrer une conférence en cours en tant que modèle :

- 1 Dans la *Liste des conférences*, sélectionnez celle que vous désirez enregistrer en tant que modèle.
- 2 Cliquez sur le bouton **Sauvegarder la conférence** (📁).  
ou  
Cliquez avec le bouton droit et sélectionnez **Sauvegarder la conférence**.



La conférence est enregistrée sur un modèle dont le nom est calqué sur le *nom d'affichage* de la conférence en cours.

## Copier et coller la conférence

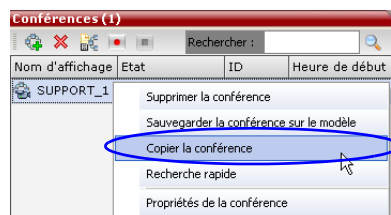
L'utilisateur RMX peut **copier** et **coller** des conférences. Avec l'application *RMX Web Client*, il est possible de copier et coller les conférences sur le même boîtier RMX, toutefois si vous utilisez le *gestionnaire du RMX*, capable de prendre en charge plusieurs RMX, il est possible de copier et coller des conférences entre différents RMX.

### Copier la conférence

La commande **Copier** permet de copier toutes les propriétés de la conférence, y compris les participants connectés, pour les utiliser en les collant dans une nouvelle conférence ou pour en démarrer une autre. La conférence copiée reste active jusqu'à son achèvement ou sa suppression.

#### Pour copier une conférence :

- 1 Dans la sous-fenêtre *Liste des conférences*, cliquez avec le bouton droit sur la conférence que vous désirez copier.
- 2 Dans le menu déroulant, sélectionnez **Copier la conférence**.



### Coller la conférence

La commande **Coller la conférence** lance la nouvelle conférence sur le même boîtier RMX ou sur un autre RMX.

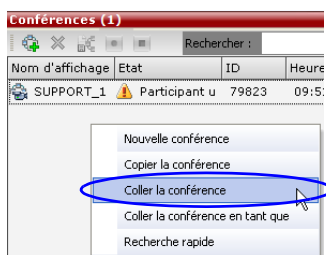
#### Pour coller une conférence :

- >> Cliquez avec le bouton droit dans la sous-fenêtre *Liste des conférences* et dans le menu déroulant, sélectionnez **Coller la conférence**.

ou

Si vous utilisez *RMX Manager* et que vous souhaitez coller la conférence sur un autre RMX :

- a Dans la sous-fenêtre de liste des *MCU*, cliquez sur le RMX qui va recevoir la conférence.
- b Cliquez avec le bouton droit dans la sous-fenêtre de liste *Conférences* et dans le menu déroulant, sélectionnez **Coller la conférence**.



La conférence est collée au RMX avec un *nom d'affichage* attribué par le système.

### Coller la conférence en tant que

La commande **Coller la conférence en tant que** permet à l'utilisateur RMX de créer une nouvelle conférence en utilisant comme modèle les propriétés de la conférence copiée. Cela ouvre automatiquement la boîte de dialogue *Propriétés de la conférence* pour permettre à l'utilisateur RMX de modifier les onglets *Général*, *Participants* et *Informations* afin de créer la nouvelle conférence. Lorsque vous cliquez sur le bouton **OK** dans la boîte de dialogue *Propriétés de la conférence*, la nouvelle conférence démarre.

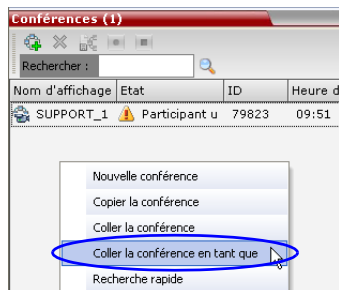
#### Pour coller une conférence en tant que nouvelle conférence :

- 1 Cliquez avec le bouton droit dans la sous-fenêtre *Liste des conférences* et dans le menu déroulant, sélectionnez **Coller la conférence en tant que**.

ou

Si vous utilisez *RMX Manager* et que vous souhaitez coller la conférence sur un autre RMX :

- a Dans la sous-fenêtre de liste des *MCU*, cliquez sur le RMX qui va recevoir la conférence.
- b Cliquez avec le bouton droit dans la sous-fenêtre de liste *Conférences* et dans le menu déroulant, sélectionnez **Coller la conférence en tant que**.



La boîte de dialogue *Propriétés de la conférence* s'affiche.

- 2 Modifiez comme il convient les informations relatives à la conférence.
- 3 Cliquez sur **OK** pour coller et démarrer la nouvelle conférence.

## Modification de l'agencement vidéo d'une conférence

En cours de conférence, vous pouvez modifier l'agencement vidéo et sélectionner un des 24 agencements vidéo pris en charge par le RMX.

La sélection de l'agencement vidéo peut s'effectuer sur deux niveaux :

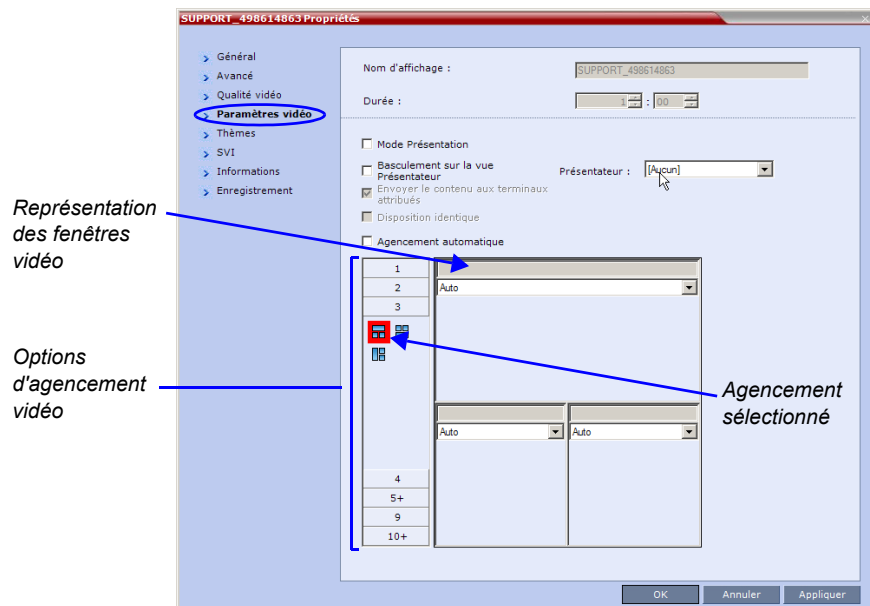
- **Niveau conférence** – S'applique à tous les participants à la conférence. Tous les participants ont le même agencement vidéo.
- **Niveau Participant** – L'agencement vidéo du participant est modifié. Les agencements vidéo des autres participants à la conférence ne sont pas affectés.

L'agencement vidéo initial est sélectionné pour la conférence dans le *profil de la conférence*.

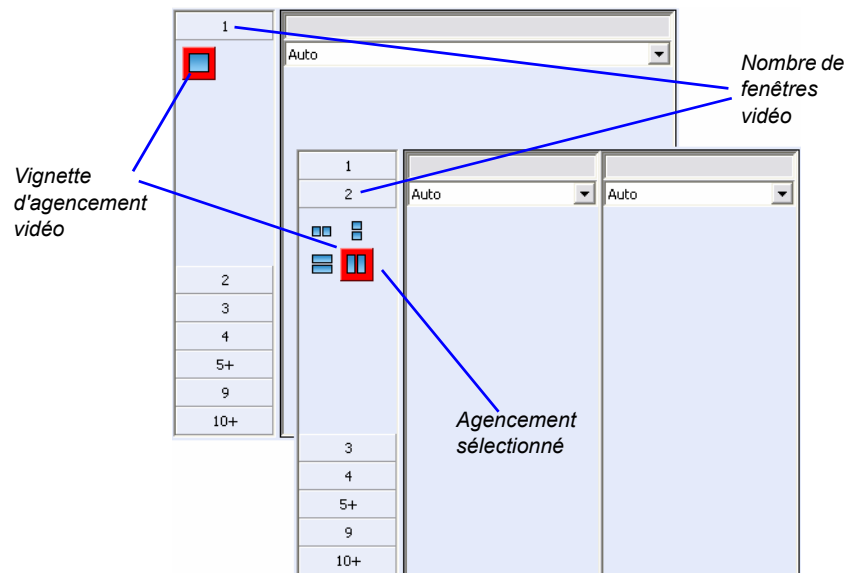
La sélection de l'agencement vidéo au niveau du participant a priorité sur les paramètres d'agencement vidéo au niveau de la conférence. Les participants ne peuvent pas modifier leur *agencement personnel* lorsque le *mode présentateur* est activé.

### Pour modifier l'agencement vidéo d'une conférence :

- 1 Dans la boîte de dialogue *Propriétés de la conférence*, sélectionnez **Paramètres vidéo**.



- 2 Si la case **Agencement auto** est cochée, désélectionnez-la.
- 3 Dans les options d'agencement vidéo, sélectionnez le nombre de fenêtres à afficher et la vignette Agencement vidéo requise, puis cliquez sur **OK**.



## Forçage vidéo

Les utilisateurs autorisés en tant qu'organisateur ou opérateur peuvent sélectionner les participants qui apparaissent sur chacune des fenêtres d'agencement vidéo à l'aide du *Forçage vidéo*. Lorsqu'un participant est dirigé vers une fenêtre d'agencement, le basculement entre participants est interrompu pour cette fenêtre et seuls les participants attribués sont affichés. Le forçage vidéo fonctionne au niveau Conférence ou Participant :

- **Niveau Conférence** – Lorsqu'un participant est dirigé vers une fenêtre, tous les participants à la conférence visualiseront ce participant dans la fenêtre sélectionnée.
- **Niveau Participant** – Lorsqu'un participant est dirigé vers une fenêtre, seul l'agencement vidéo de ce participant est affecté. Tous les autres participants visualisent l'agencement de la conférence.

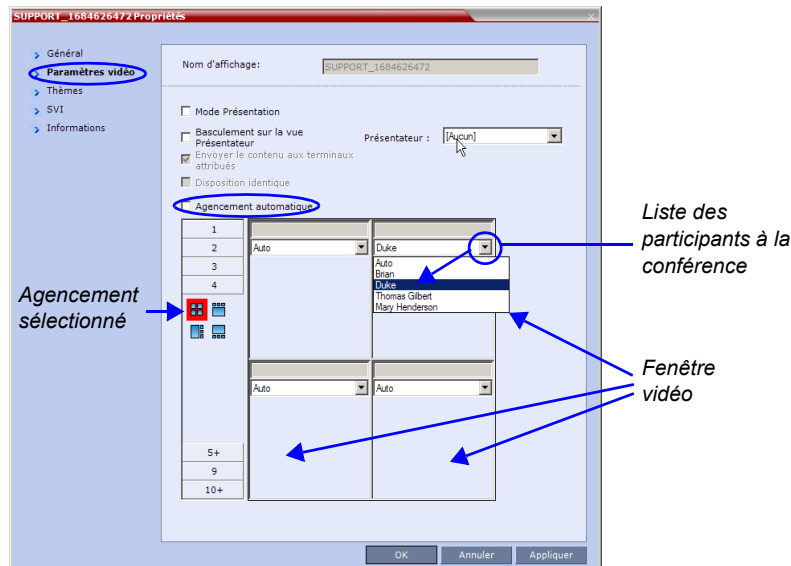
### Directives relatives au forçage vidéo :

- Un participant ne peut pas apparaître sur plusieurs fenêtres en même temps.
- Le forçage vidéo au niveau Participant a la priorité sur le forçage vidéo au niveau Conférence.
- Un participant peut se visualiser dans une fenêtre d'agencement, en sélectionnant l'option *Agencement identique*.
- Lorsque des fenêtres vidéo de taille différente sont utilisées dans les agencements vidéo tels que 1+2, 1+3, 1+4, etc., il est seulement possible de diriger un participant, dans l'*agencement personnel*, vers une fenêtre vidéo de même taille que celle sélectionnée pour celui-ci dans l'*agencement de la conférence*.
- Lors d'une modification de l'agencement vidéo au niveau Conférence, les paramètres de forçage vidéo ne s'appliquent pas à un nouvel agencement, et le basculement entre participants est activé par audio. Le paramètre de forçage vidéo est enregistré et sera appliqué la prochaine fois que l'agencement sera sélectionné.
- Les fenêtres qui ne sont pas affectées à des participants affichent l'intervenant actuel et les intervenants précédents.

### Pour diriger un participant vers une fenêtre :

- 1 Dans la boîte de dialogue *Propriétés de la conférence*, sélectionnez l'onglet **Paramètres vidéo**.
- 2 Si la case **Agencement auto** est cochée, désélectionnez-la.
- 3 Sélectionnez l'agencement vidéo requis.

- 4 Dans la fenêtre vers laquelle vous souhaitez diriger un participant, sélectionnez le nom de celui-ci sur la liste des participants à la conférence.



- 5 Répétez l'étape 3 pour diriger les participants vers d'autres fenêtres.  
6 Cliquez sur OK.

#### Pour annuler le Forçage vidéo d'une fenêtre :

- 1 Dans la boîte de dialogue *Propriétés de la conférence*, sélectionnez l'onglet **Paramètres vidéo**.
- 2 Dans la fenêtre d'agencement vidéo, sur la *liste* des participants, sélectionnez **Auto**.
- 3 Cliquez sur OK.

Le basculement entre participants est rétabli et activé par audio.

### Activation et désactivation de Video Clarity™

L'utilisateur peut activer ou désactiver la fonctionnalité Video Clarity™ en cours de conférence.

#### Pour activer ou désactiver Video Clarity :

- 1 Dans la sous-fenêtre *Liste des conférences*, double-cliquez sur le nom de la conférence pour laquelle vous désirez activer ou désactiver la fonctionnalité *Video Clarity* ou cliquez avec le bouton droit sur le nom de la conférence puis cliquez sur **Propriétés de la conférence**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Paramètres vidéo**.
- 3 Sélectionnez ou désélectionnez la case **Video Clarity** comme il convient.
- 4 Cliquez sur OK.



## Activation et désactivation de la fonction de superposition de message

L'utilisateur peut activer ou désactiver la *superposition de message*, ce qui permet d'envoyer des messages de texte à tous les participants, pendant une conférence en cours.

### Pour activer la superposition de message :

- 1 Dans la sous-fenêtre *Liste des conférences*, double-cliquez sur le nom de la conférence pour que l'option *Superposition de message* s'active ou cliquez sur le nom de la conférence avec le bouton droit, puis cliquez sur **Propriétés de la conférence**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Superposition de message**.
- 3 Cochez la case **Activer**.
- 4 Modifiez les champs de la boîte de dialogue pour afficher le message à votre guise.
- 5 Cliquez sur **OK**.

### Pour désactiver la superposition de message :

- 1 Répétez Étape 1 et Étape 2 dans la procédure d'activation ci-dessus.
- 2 Désélectionnez la case **Activer**.
- 3 Cliquez sur **OK**.

## Analyse automatique

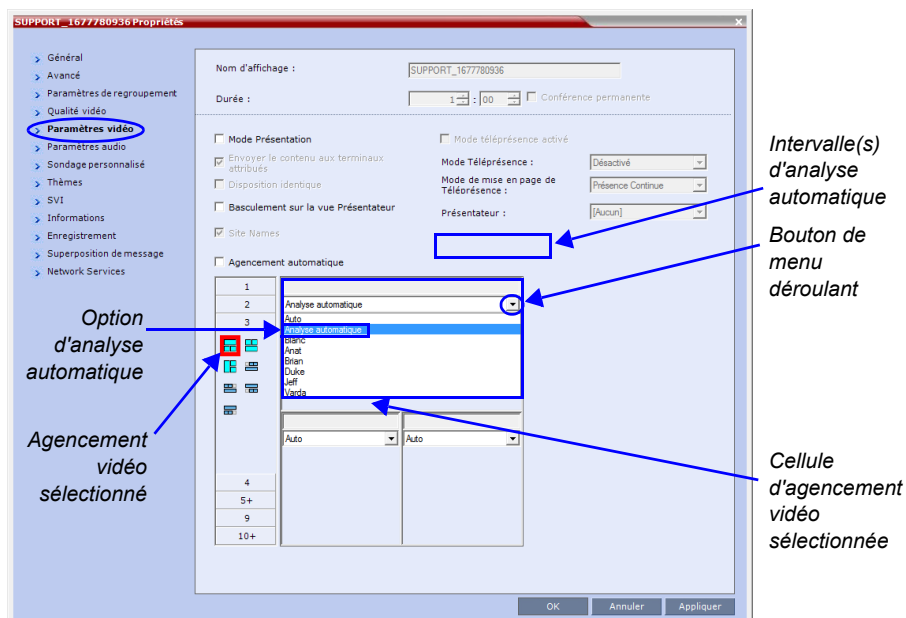
L'*analyse automatique* permet aux utilisateurs de définir une cellule unique dans l'agencement de la conférence pour y afficher successivement les participants qui n'apparaissent pas sur celui-ci.

*Sondage personnalisé* permet de spécifier un ordre prédéfini pour l'affichage cyclique pendant une période prédéfinie. L'affichage cyclique se déclenche uniquement lorsque le nombre de participants est supérieur au nombre de cellules de l'agencement.

### Pour activer l'analyse automatique :

- 1 Dans la sous-fenêtre *Liste des conférences de l'écran principal du client Web du RMX*, double-cliquez sur la conférence ou cliquez sur celle-ci avec le bouton droit, puis cliquez sur **Propriétés de la conférence**.

- 2 Dans la boîte de dialogue *Propriétés de la conférence - Générales*, cliquez sur **Paramètres vidéo**.  
L'onglet *Paramètres vidéo* s'affiche.



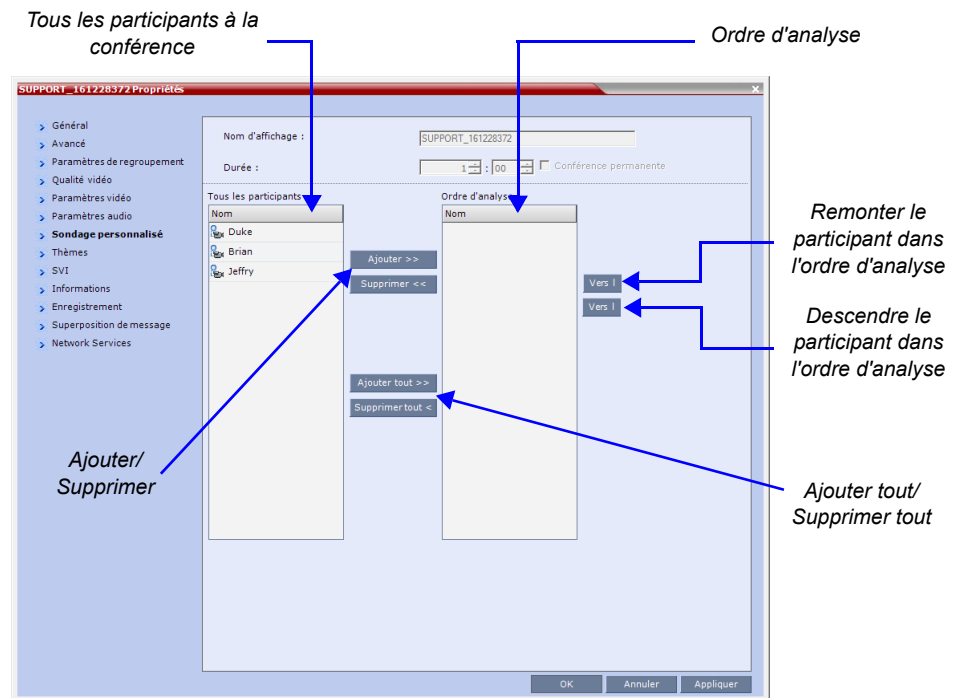
- 3 Dans la cellule d'agencement vidéo à définir pour l'*analyse automatique*, cliquez sur le bouton du menu déroulant et sélectionnez **Analyse automatique**.
- 4 Sélectionnez l'intervalle en secondes sur la liste *Intervalle(s) d'analyse automatique*.
- 5 Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour confirmer et rester dans la boîte de dialogue *Propriétés de la conférence*.
- ou-
- Cliquez sur **OK** pour confirmer et fermer la boîte de dialogue *Propriétés de la conférence*.

## Sondage personnalisé

Il est possible de personnaliser l'ordre d'affichage des participants dans la cellule *Analyse automatique* activée de l'agencement vidéo.

- 1 Ouvrez l'onglet *Sondage personnalisé* :
  - a Si l'onglet *Paramètres vidéo* est ouvert, cliquez sur l'onglet **Sondage personnalisé**.  
ou
  - b Dans la sous-fenêtre *Liste des conférences*, double cliquez sur la conférence ou cliquez sur celle-ci avec le bouton droit de la souris et cliquez ensuite sur **Propriétés de la conférence**.

- c Dans la boîte de dialogue *Propriétés de la conférence – Générales*, cliquez sur **Sondage personnalisé**.  
L'onglet *Sondage personnalisé* s'affiche.



Tous les participants à la conférence apparaissent sur la liste de la sous-fenêtre de gauche (*Tous les participants*) tandis que les participants à afficher dans la cellule d'analyse automatique activée sur l'agencement vidéo figurent dans la sous-fenêtre de droite (*Ordre d'analyse*).

Un résumé des boutons de la boîte de dialogue figure dans le Tableau 3-7.

**Tableau 3-7** Sondage personnalisé – Boutons

Bouton	Description
<i>Ajouter</i>	Sélectionnez un participant et cliquez sur ce bouton pour <i>l'ajouter</i> à la liste des participants à soumettre à l'analyse automatique. Le nom des participants disparaît de la sous-fenêtre <i>Tous les participants</i> .
<i>Supprimer</i>	Sélectionnez un participant et cliquez sur ce bouton pour <i>le supprimer</i> de la liste des participants à soumettre à l'analyse automatique. Le nom des participants réapparaît sur la sous-fenêtre <i>Tous les participants</i> .
<i>Ajouter tout</i>	Ajoute tous les participants à la liste <i>Analyse automatique</i> . Tous les noms des participants disparaissent de la sous-fenêtre <i>Tous les participants</i> .

**Tableau 3-7** Sondage personnalisé – Boutons (Suite)

Bouton	Description
<i>Supprimer tout</i>	Supprime tous les participants de la liste <i>d'analyse automatique</i> . Tous les noms des participants réapparaissent sur la sous-fenêtre <i>Tous les participants</i> .
<i>Vers le haut</i>	Sélectionnez un participant et cliquez sur ce bouton pour le <i>remonter d'un cran</i> dans l' <i>ordre d'analyse</i> .
<i>Vers le bas</i>	Sélectionnez un participant et cliquez sur ce bouton pour le <i>descendre d'un cran</i> dans l' <i>ordre d'analyse</i> .

- 2 **Facultatif.** Ajoute un participant à la liste des participants qui seront *analysés automatiquement* :
  - a Cliquez sur le nom du participant dans la liste *Tous les participants*.
  - b Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour insérer le participant dans la sous-fenêtre *Ordre d'analyse*.
- 3 **Facultatif.** Supprime un participant de la liste *Analyse automatique* :
  - a Cliquez sur le nom d'un participant dans la liste *Ordre d'analyse*.
  - b Cliquez sur le bouton **Supprimer** pour faire apparaître de nouveau le participant sur la sous-fenêtre *Tous les participants*.
- 4 **Facultatif.** Ajoute tous les participants à la liste *d'analyse automatique* :
  - Cliquez sur le bouton **Ajouter tout**.
- 5 **Facultatif.** Supprime tous les participants de la liste *d'analyse automatique* :
  - Cliquez sur le bouton **Effacer tout**.
- 6 **Facultatif.** Remonte le participant d'un cran dans l'*ordre d'analyse* :
  - Cliquez sur le bouton **Vers le haut**.
- 7 **Facultatif.** Descend le participant d'un cran dans l'*ordre d'analyse* :
  - Cliquez sur le bouton **Vers le bas**.
- 8 Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour confirmer et rester dans la boîte de dialogue *Propriétés de la conférence*.  
ou  
Cliquez sur le bouton **OK** pour confirmer et revenir à l'*écran principal du Client Web du RMX*.


## Opérations au niveau Participant

Les opérations au niveau Participant vous permettent de modifier et de contrôler les connexions et les états des participants dans des conférences en cours, comme décrit dans Tableau 3-8.

**Tableau 3-8** Opérations au niveau Participant

Menu Option	Bouton	Description
<i>Nouveau participant</i>		Définir un nouveau participant. Pour plus d'informations sur l'onglet de la boîte de dialogue <i>Nouveau participant</i> , reportez-vous à Tableau 3-3 à la page <b>3-18</b> .
<i>Ajouter un participant à partir du carnet d'adresses</i>		Ouvrez le <i>carnet d'adresses</i> afin de sélectionner le participant pour la conférence. Pour plus d'informations au sujet du <i>Carnet d'adresse</i> , reportez-vous au <i>RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide</i> , « <i>Address Book</i> » à la page <b>6-1</b> .
<i>Connecter le participant</i>		Connecter à la conférence un participant défini en appel sortant ayant été déconnecté.
<i>Déconnecter le participant</i>		Déconnecter le participant de la conférence.
<i>Supprimer le participant</i>		Supprimer les participants sélectionnés de la conférence.
<i>Secret audio</i>		Désactiver la transmission audio du participant à la conférence. L'indicateur <i>Secret audio activé</i> apparaît sur la <i>Liste des participants</i> et le bouton <i>Annuler le secret audio</i> (  ) devient actif.
<i>Annuler le secret audio</i>		Reprendre la transmission audio du participant à la conférence. Le bouton <i>Secret audio</i> (  ) devient actif.
<i>Interrompre la vidéo</i>		Interrompre la transmission vidéo du participant à la conférence. La vidéo du participant n'est plus transmise à la conférence mais le participant continue de recevoir la vidéo de la conférence. L'indicateur <i>Interrompre la vidéo</i> s'affiche dans la <i>Liste des participants</i> et le bouton <i>Reprendre la vidéo</i> (  ) devient actif.
<i>Reprendre la vidéo</i>		Reprendre la transmission vidéo du participant à la conférence. Le bouton <i>Reprendre la vidéo</i> devient actif (  )
<i>Bloquer l'audio</i>		Pour bloquer la transmission audio de la conférence au participant. Même lorsque la transmission est bloquée, le participant peut encore être entendu par la conférence. L'indicateur <i>Audio bloqué</i> s'affiche sur la <i>Liste des participants</i> et le bouton <i>Débloquer l'audio</i> (  ) devient actif.
<i>Débloquer l'audio</i>		Reprendre la transmission audio de la conférence au participant. Le bouton <i>Bloquer l'audio</i> (  ) devient actif.

**Tableau 3-8** Opérations au niveau Participant (Suite)

Menu Option	Bouton	Description
Ajouter un participant dans le carnet d'adresses		Ajouter les informations concernant le participant sélectionné au <i>Carnet d'adresses de participants</i> .
Passer à la conférence		Diriger le participant vers une autre conférence en cours. La conférence de destination est sélectionnée dans la liste affichée.
Afficher la vidéo envoyée aux participants		Prévisualiser la vidéo envoyée par le participant à la conférence.
Afficher la vidéo reçue des participants		Prévisualiser la vidéo envoyée par la conférence au participant.
Copier le participant		Copier tous les paramètres du participant en vue du collage dans une autre conférence ou dans la conférence actuelle.
Couper le participant		Copier tous les paramètres du participant et supprimer celui-ci de la conférence en cours. Le participant peut être collé dans une autre conférence ou dans la conférence en cours.
Coller le participant en tant que		Coller le participant dans la conférence sélectionnée, en tant que nouveau participant avec des paramètres modifiés via la boîte de dialogue Carnet d'adresse – Propriétés du participant.
Interrompre la session H.239		Pour retirer le jeton de contenu du participant et le remettre dans la MCU en vue de sa réattribution.
Passer à l'organisateur		Définir le participant sélectionné en tant que responsable/organisateur de la conférence.
Passer à un participant ordinaire		Définir l'organisateur comme un participant ordinaire sans autorisations d'organisateur.
Passer au titulaire du jeton de contenu		Démarrer le <i>Contrôle de diffusion de contenu</i> pour empêcher toute interruption accidentelle du <i>contenu H.239</i> en cours de partage avec ce participant. Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide</i> , « <i>Content Broadcast Control</i> » à la page <b>2-76</b> .
Annuler le titulaire du jeton de contenu		Annuler la fonction de <i>contrôle de diffusion de contenu</i> . Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide</i> , « <i>Content Broadcast Control</i> » à la page <b>2-76</b> .
Connecter au site Web		Connectez-vous directement au site Web interne du terminal du participant pour effectuer les activités administratives, de configuration et de dépannage.

**Tableau 3-8** Opérations au niveau Participant (Suite)

Menu Option	Bouton	Description
<i>CAG (Contrôle automatique de gain)</i>		<p>Active le CAG du participant dont le signal audio est faible en cours de conférence.</p> <p><b>Remarques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pour mettre en œuvre la fonction AGC pour l'audio du participant, il faut que l'indicateur du système ENABLE_AGC dans system.cfg soit sur OUI. La valeur par défaut de l'indicateur est NON. Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide</i>, « Adding a Participant to the Address Book » à la page <b>6-3</b>.</li> <li>L'activation de la case CAG peut entraîner une amplification des bruits de fond.</li> </ul>
<i>Propriétés du participant</i>		<p>Pour visualiser toutes les <i>propriétés du participant</i>.</p> <p>Pour plus d'informations, reportez-vous au <i>RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide</i>, « Participant Level Monitoring » à la page <b>11-13</b>.</p>

## Copier, couper et coller le participant

L'utilisateur RMX peut **copier**, **couper** et **coller** des participants entre différentes conférences qui se déroulent sur le RMX, notamment celle à laquelle il participe actuellement. Ces fonctions, lorsqu'elles sont utilisées via l'application *RMX Manager*, capable de gérer plusieurs RMX et participants, permet à l'utilisateur du RMX de **copier**, **couper** et **coller** des participants entre des conférences organisées sur différents RMX.

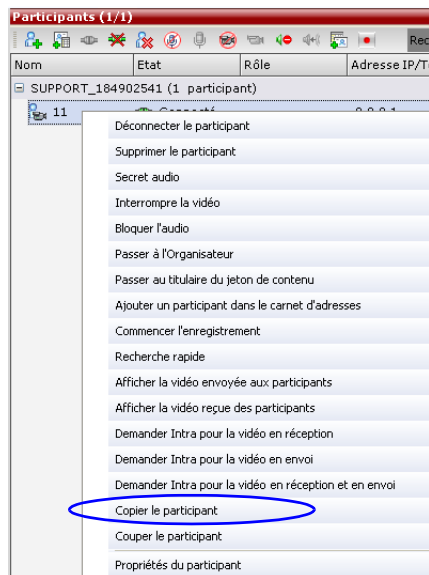
### Copier le participant

La commande **Copier** permet de copier toutes les propriétés du participant pour les coller à un autre endroit. Le participant reste connecté à la conférence en cours.

#### Pour copier un participant :

- 1 Dans la sous-fenêtre *Liste des participants*, cliquez avec le bouton droit sur le participant que vous désirez copier.

- 
- 2 Dans le menu déroulant, sélectionnez **Copier le participant**.

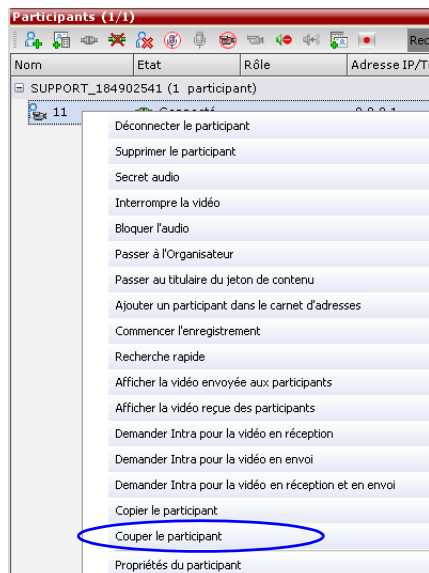


## Couper le participant

La commande **Couper** permet de copier toutes les propriétés du participant pour les *coller* à un autre endroit. Le participant est supprimé de la conférence en cours.

### Pour couper un participant :

- 1 Dans la sous-fenêtre *Liste des participants*, cliquez avec le bouton droit sur le participant que vous désirez couper.
- 2 Dans le menu déroulant, sélectionnez **Couper le participant**.





## Coller le participant

La commande **Coller** permet de connecter à la conférence sélectionnée le participant *copié* ou *coupé*.

Si le participant a été *copié*, il faut le supprimer de la conférence à partir de laquelle il a été *copié*, sauf s'il est nécessaire qu'il soit connecté aux deux conférences (ou plus) (certains terminaux permettent aux participants d'être connectés à plusieurs conférences).

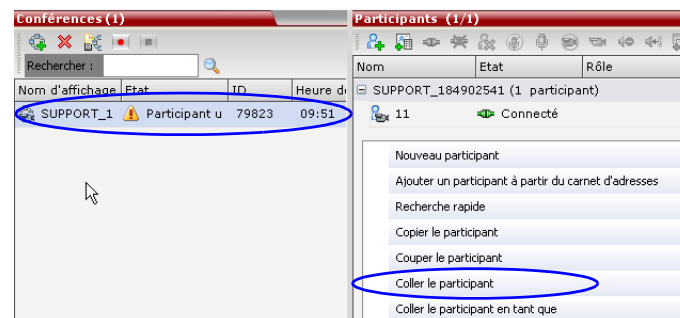
### Pour coller un participant :

- 1 Dans la sous-fenêtre de liste des *conférences*, cliquez sur celle dans laquelle vous désirez coller le participant.
- 2 Cliquez avec le bouton droit dans la sous-fenêtre de liste des *participants* et dans le menu déroulant, sélectionnez **Coller le participant**.

ou

Si vous utilisez *RMX Manager* et que vous souhaitez coller le participant dans une conférence sur un autre *RMX* :

- a Dans la sous-fenêtre liste des *MCU*, cliquez sur le *RMX* qui héberge la conférence qui recevra le participant.
- b Dans la sous-fenêtre de liste des *conférences*, cliquez sur la conférence dans laquelle vous désirez coller le participant.
- c Cliquez avec le bouton droit et dans le menu déroulant, sélectionnez **Coller le participant**.



Le participant est connecté à la conférence.

## Coller le participant en tant que

La commande **Coller le participant en tant que** permet à l'utilisateur *RMX* de créer un nouveau participant en utilisant comme modèle les propriétés du participant copié. Cela ouvre automatiquement la boîte de dialogue *Carnet d'adresses – Propriétés du participant* qui permet à l'utilisateur *RMX* de modifier les propriétés du participant pour en créer un nouveau. Lorsque vous cliquez sur le bouton **OK** de la boîte de dialogue *Propriétés du participant*, cela connecte le nouveau participant à la conférence sélectionnée.

### Pour coller un participant en tant que nouveau participant :

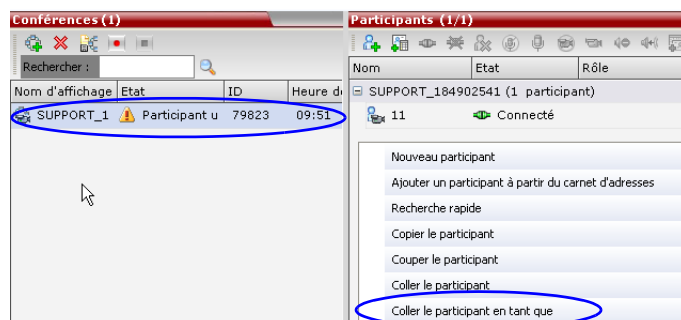
- 1 Dans la sous-fenêtre de liste des *conférences*, cliquez sur celle dans laquelle vous désirez coller le participant.

Cliquez avec le bouton droit dans la sous-fenêtre de liste des *participants* et dans le menu déroulant, sélectionnez **Coller le participant en tant que**.

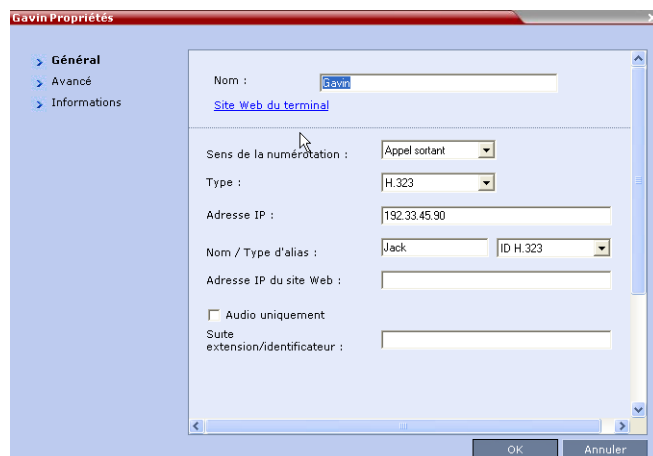
ou

Si vous utilisez *RMX Manager* et que vous souhaitez coller le participant dans une conférence organisée sur un autre RMX :

- a Dans la sous-fenêtre liste des *MCU*, cliquez sur le RMX qui héberge la conférence qui recevra le participant.
- b Dans la sous-fenêtre de liste des *conférences*, cliquez sur la conférence dans laquelle vous désirez coller le participant.
- c Cliquez avec le bouton droit et dans le menu déroulant, sélectionnez **Coller le participant en tant que**.



La boîte de dialogue *Carnet d'adresses – Propriétés du participant* s'affiche.



- 2 Modifiez comme il convient les informations concernant le participant. Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Modifying Participants in the Address Book* » à la page **6-10**.

**Facultatif.** Si le participant copié/coupé ne figure pas déjà dans le *carnet d'adresse*, vous pouvez l'y ajouter.

**Facultatif.** Il est possible d'ajouter le nouveau participant au *carnet d'adresses*.

- 3 Cliquez sur **OK** pour connecter le nouveau participant à la conférence sélectionnée.

## Contrôle de l'agencement personnel avec le client Web du RMX

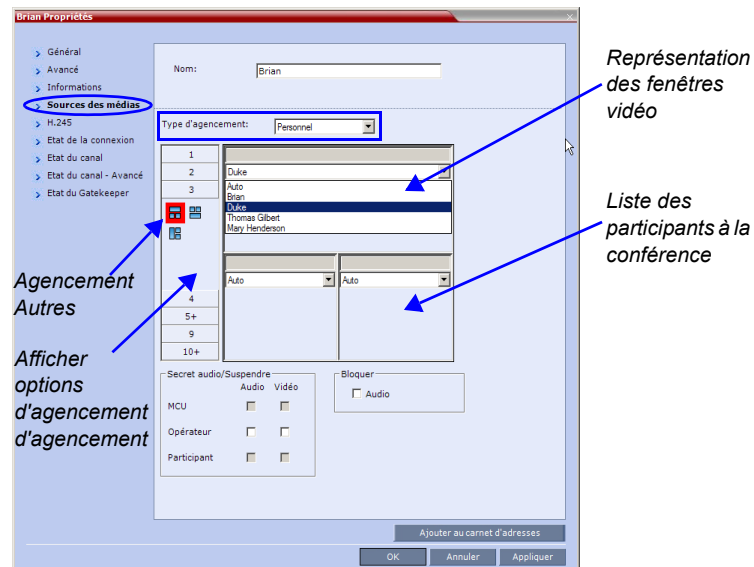
Les utilisateurs du RMX peuvent utiliser le *client Web du RMX* pour *modifier les agencements vidéo de participants individuels et pour diriger les participants vers ses fenêtres sans affecter les agencements vidéo des autres participants*. L'*agencement personnel* d'un participant n'est pas modifiable pendant que le *mode lecture* est activé.

### Pour modifier l'agencement vidéo et le forçage vidéo d'un participant :

- 1 Dans la liste *Participants*, double cliquez sur le participant ou cliquez sur celui-ci avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur *Propriétés du participant*.

La boîte de dialogue *Propriétés du participant – Sources des médias* s'ouvre.

- 2 Dans la liste *Type d'agencement*, sélectionnez **Personnel**.



- 3 Sélectionnez le nombre de fenêtres vidéo.
- 4 Sélectionnez l'agencement vidéo requis.
- 5 Pour effectuer le forçage vidéo vers des fenêtres de l'agencement vidéo sélectionné, sélectionnez le nom du participant dans la fenêtre même où vous souhaitez le diriger, pour effectuer le forçage à partir de la liste des participants à la conférence.
- 6 Répétez l'étape 5 pour diriger les participants vers d'autres fenêtres.
- 7 Cliquez sur **OK**.

### Pour annuler la sélection d'agencement vidéo personnel et revenir à l'agencement Conférence :

- 1 Dans la boîte de dialogue *Propriétés du participant*, sélectionnez l'onglet **Sources des médias**.
- 2 Dans la liste *Type d'agencement*, sélectionnez **Conférence**.
- 3 Cliquez sur **OK**.

Le participant visualisera désormais l'agencement vidéo de la conférence avec ses participants « forcés ».

### Pour annuler le forçage vidéo personnel d'une fenêtre sans revenir à l'agencement de la conférence :

- 1 Dans la boîte de dialogue *Propriétés du participant – Sources des médias*, dans la fenêtre d'agencement vidéo, sélectionnez **Auto** sur la liste *Participants*.
  - 2 Cliquez sur **OK**.
- Le basculement entre participants est rétabli et activé par audio.

## Sélection de l'agencement personnel avec *Click&View*

Avec l'application **Click&View**, les participants peuvent modifier leur *agencement personnel* via les codes *DTMF* saisis à partir de leurs terminaux. Les participants ne peuvent pas modifier leur *agencement personnel* lorsque le *mode lecture* est activé.





Cette option est disponible uniquement si l'option **Click&View** est sélectionnée dans le *service SVI de la conférence*. Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Defining a New Conference IVR Service* » à la page [15-7](#).

### Pour modifier l'agencement personnel avec *Click&View* :

- 1 **Activer *Click&View*** – sur le clavier du terminal, saisissez  .

L'application *Click&View* s'affiche à l'écran.



Lorsque vous utilisez un terminal *Polycom VSX*, un symbole  supplémentaire doit être saisi afin d'activer le clavier *DTMF* à distance. La séquence d'entrée complète pour *Click&View* est : ,  .

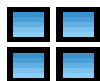
Le menu des options du clavier d'agencement personnel s'affiche sur l'écran vidéo.



- 2 Sur le clavier distant du terminal, appuyez sur le numéro correspondant au nombre de carrés vidéo que vous souhaitez sélectionner.


Par exemple, si vous souhaitez un agencement vidéo sur quatre carrés, appuyez sur .


Sur votre écran, l'agencement vidéo de la fenêtre adopte le premier agencement à quatre fenêtres, comme suit :




Appuyez de manière répétée sur la touche , dans les huit secondes, pour faire défiler les séries d'options d'agencement à quatre carrés suivantes :



























Dans un des agencements à carrés, si vous appuyez sur , l'intervenant actuel est dirigé vers la fenêtre située en haut à gauche de l'écran.

Si vous appuyez sur  en mode plein écran, le participant suivant est dirigé vers le mode plein écran.

Dans un agencement vidéo quelconque,  permet de revenir à l'agencement de conférence.

Le tableau suivant récapitule les options d'agencement vidéo disponibles via *Click&View*.

**Tableau 3-9** Options d'agencement vidéo

Code DTMF	Agencement par défaut de groupe	Regrouper les options d'agencement
1		
2		  
3		 
4		  
5		 
6		
7		
8		
9		   
0 / 	Revenir à l'agencement de conférence précédent.	

## Commande d'agencement personnel via la commande tactile de Polycom

Les participants connectés via des terminaux *HDX* peuvent contrôler leur *agencement personnel* par le biais du dispositif de *commande tactile de Polycom*.



Les demandes de modification d'agencement envoyées à *HDX* par le participant via le dispositif de *commande tactile* entraînent l'envoi de codes *DTMF* du terminal *HDX* vers le *RMX*. Le *RMX* répond en envoyant l'agencement demandé sur le terminal *HDX*.



Le dispositif de *commande tactile de Polycom®* est pris en charge uniquement avec les cartes média *MPM+* et *MPMx*.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *Polycom® Touch Control User Guide*.

## Contrôle de conférence à l'aide des codes DTMF

Les participants et les organisateurs peuvent gérer leur connexion aux conférences en cours à partir de leur terminal, à l'aide des signaux à tonalité (codes *DTMF*). Le tableau 3-9 répertorie les codes *DTMF* qui peuvent être utilisés.

Les organisateurs peuvent également contrôler une conférence en cours à l'aide des codes *DTMF*.

Les autorisations d'actions *DTMF* à effectuer par tous les participants à une conférence ou par un organisateur sont configurées uniquement sur le *service SVI de conférence* attribué à la conférence.

Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Defining a New Conference IVR Service* » à la page **15-7**.

Pour utiliser les codes DTMF pour contrôler la conférence, il faut tout d'abord activer l'entrée DTMF sur la télécommande du terminal (par exemple, en saisissant #).

**Tableau 3-10** Codes DTMF par défaut pour gérer les conférences et les participants

Opération	Chaîne DTMF	Autorisation
Aide conférence	00	Organisateur
Lancer session PCM	##	Tous
Démarrer Click&View	**	Tous
Aide individuelle	*0	Tous
Interrompre l'enregistrement	*1	Organisateur
Arrêter l'enregistrement	*2	Organisateur
Démarrer/Reprendre l'enregistrement	*3	Organisateur
Activer l'annonce des participants	*42	Organisateur
Désactiver l'annonce des participants	#42	Organisateur
Annonce des participants – Revoir les noms	*43	Organisateur
Annonce des participants – Interrompre la révision des noms	#43	Organisateur
Activer le secret audio pour tous sauf pour moi	*5	Organisateur
Annuler le secret audio pour tous sauf pour moi	#5	Organisateur
Activer le secret audio de ma ligne	*6	Tous
Annuler le secret audio de ma ligne	#6	Tous
Augmenter le volume de diffusion	*9	Tous
Diminuer le volume de diffusion	#9	Tous
Sécuriser la conférence	*71	Organisateur
Conférence non sécurisée	#71	Organisateur
Augmenter le volume d'écoute	*76	Tous
Diminuer le volume d'écoute	#76	Tous
Changer le mot de passe	*77	Organisateur
Passer à l'organisateur	*78	Tous
Lancer le menu d'aide	*83	Tous
Activer le secret audio des participants entrants	*86	Organisateur
Annuler le secret audio des participants entrants	#86	Organisateur
Terminer une conférence	*87	Organisateur
Afficher les participants	*88	Tous

**Tableau 3-10** Codes DTMF par défaut pour gérer les conférences et les participants (Suite)



Opération	Chaîne DTMF	Autorisation
Demande de prise de parole	99	Tous
Ecraser Secret audio pour tous	Configurable	Tous
Préfixe du dispositif tactile	*#	Tous

## Demande d'aide

Les participants peuvent demander de l'aide en utilisant le code DTMF approprié sur leur téléphone à touches ou sur le périphérique d'entrée DTMF du terminal. Le participant peut demander une aide individuelle (code DTMF par défaut \*0) ou au niveau de la conférence (code DTMF par défaut 00).

Les participants en files d'attente n'ayant pas réussi à saisir l'ID ou le mot de passe approprié pour la conférence qui les intéresse attendront l'aide de l'opérateur (à condition que la conférence opérateur soit active).

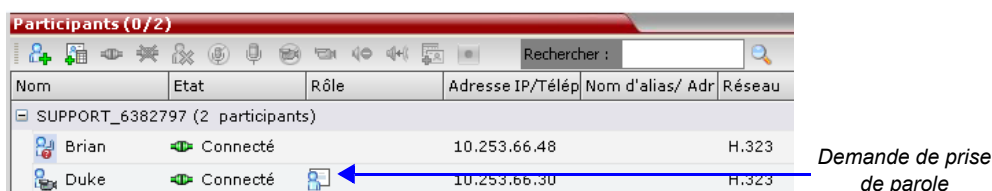
Les participants ayant demandé de l'aide à l'opérateur sont affichés avec les icônes suivantes dans la colonne d'état de la sous-fenêtre Participants.

	<b>Aide individuelle en attente</b> – Le participant a demandé à l'opérateur de l'aider.
	<b>Aide à la conférence en attente</b> – Le participant demandé de l'aide à l'opérateur pour la conférence. Cela signifie généralement que l'utilisateur RMX (opérateur) a été prié de se joindre à la conférence.

## Demande de prise de parole

Les participants dont l'audio a été désactivé par l'organisateur de la conférence ou l'opérateur du système peuvent demander à réactiver leur son. Pour cela, il leur suffit de saisir le code DTMF approprié.

Une icône est affichée dans la colonne *Rôle* de la liste des *participants* pendant 30 secondes.



La demande de prise de parole est :

- Activée lorsque le participant saisit le code DTMF approprié (par défaut : 99).  
Le code DTMF peut être modifié dans la boîte de dialogue *Propriétés du Service SVI – Codes DTMF* de la conférence.
- Valable pour les participants en appel entrant et en appel sortant.
- Un participant peut demander la parole plusieurs fois au cours de la conférence.
- Fonction prise en charge dans *tous* les types de conférence.
- Fonction prise en charge dans les environnements H.323 et SIP.
- La durée d'affichage de l'icône n'est pas modifiable.



## Interface PCM

L'interface *PCM* (*Personal Conference Manager – gestionnaire de conférence personnel*) permet à l'organisateur de contrôler plusieurs fonctionnalités de conférence à l'aide du périphérique de télécommande de son terminal.

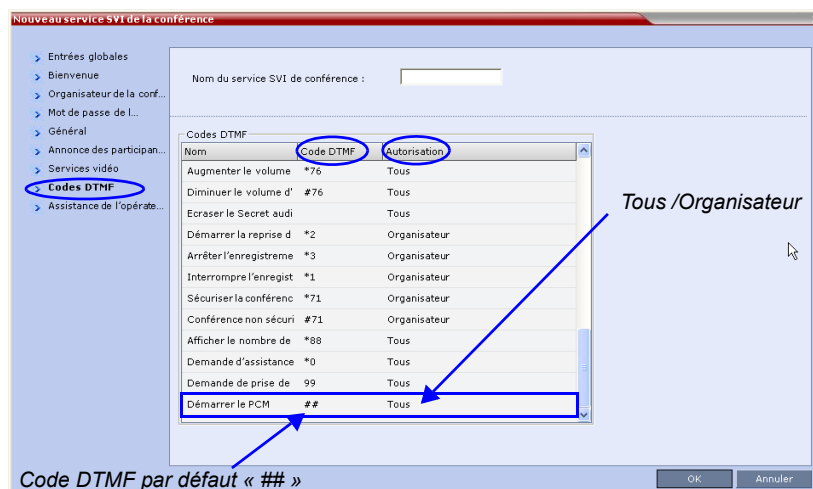
Dans une conférence, il est possible de réaliser les opérations suivantes :

- Lancer l'application **Click&View™** de **Polycom** pour modifier l'agencement local de l'écran.
- Inviter les participants *H.323* et *SIP* à se connecter à la conférence.
- Afficher et contrôler l'audio et la vidéo de chaque terminal connecté.
- Contrôle de la caméra : permet de contrôler la caméra d'un terminal distant en utilisant la fonctionnalité *Far End Camera Control* (*FECC*).
- Contrôler la caméra d'un terminal connecté.
- Forcer la vidéo d'un participant donné vers une fenêtre donnée de l'agencement vidéo.
- Lancer et contrôler l'enregistrement de la conférence.
- Déconnecter un participant.
- Mettre fin à la conférence.

## Instructions

- *PCM* est pris en charge avec les cartes *MPM+* et *MPMx*.
- *PCM* est pris en charge dans les environnements réseau *H.323*, *SIP* et *H.320*.
- L'interface *PCM* est disponible uniquement dans les conférences en mode *CP*.
- Bien que le *RMX* puisse héberger jusqu'à 800 conférences (en fonction du modèle *RMX*), la fonctionnalité *PCM* peut être activée uniquement depuis 4 conférences par carte *MPM+* ou *MPMx*.
  - Un *RMX 2000* équipé de 2 cartes *MPM+* ou *MPMx* peut héberger un total de 8 sessions *PCM* tandis qu'un boîtier *RMX 4000* doté de 4 cartes *MPM+* ou *MPMx* peut héberger un total de 16 sessions *PCM*.
  - Si 4 sessions *PCM* sont actives sur une carte *MPM+/MPMx* et que l'organisateur d'une autre conférence (hébergée sur la même carte *MPM+/MPMx*), essaie de lancer une autre session *PCM*, un message apparaît pour indiquer que la session *PCM* demandée ne peut pas être activée du fait que le nombre maximum de sessions *PCM* simultanées est déjà activé. La fonction *FECC* est alors activée.
  - Lorsque *PCM* est actif, la fonctionnalité *FECC* peut être utilisée uniquement par l'organisateur, à l'aide du menu *Contrôle de la caméra PCM*.
- *FECC* est disponible pour tous les participants *IP* de la conférence, à l'exception de l'organisateur qui utilise une session *PCM*.
- Si elle est activée, *Superposition de message* ne s'affiche pas lorsque l'interface *PCM* est active.
- La vidéo normale de la conférence reprend au bout de 4 secondes d'inactivité dans le menu *PCM*.
- Si un organisateur en session *PCM* active passe à une autre conférence, la session *PCM* prend fin automatiquement.

- L'indicateur du système **PCM\_LANGUAGE** détermine la langue de l'interface PCM.  
**Valeurs possibles :** ENGLISH, CHINESE\_SIMPLIFIED, CHINESE\_TRADITIONAL, JAPANESE, GERMAN, FRENCH, SPANISH, KOREAN, PORTUGUESE, ITALIAN, RUSSIAN, NORWEGIAN  
**Paramètre par défaut :** Langue actuelle utilisée dans l'application RMX Web Client.
- La fonctionnalité de *Démarrage du code PCM DTMF* pour lancer le PCM est configurée dans l'onglet *Codes DTMF* de la boîte de dialogue *Nouveau service SVI de la conférence* ou *Propriétés du service SVI de conférence*. Le code DTMF par défaut est « ## », vous pouvez le modifier en fonction des besoins.  
 La valeur par défaut du champ *Autorisation* est **Tous**. Il est possible de la modifier pour définir **Organisateur**.



- Même si PCM démarre bien sur les clients Microsoft Office Communications ou Lync, comme la fonctionnalité FECC n'est pas disponible sur ceux-ci, les options PCM ne sont pas accessibles, puisque les seules touches disponibles sont #,\*,1..9 (les touches de navigation « GAUCHE », « DROITE », etc. ne sont pas actives).

## Indicateur du système

L'indicateur du système **PCM\_FECC** détermine si l'interface PCM sera activée par le code DTMF, ##, par les touches *fléchées* (FECC) ou par les deux. Cet indicateur peut également être utilisé pour désactiver le mode PCM.

**Valeurs possibles :** OUI / NON

**Paramètre par défaut :** OUI.

Le Tableau 3-11 résume l'effet combiné des paramètres *Code DTMF* et **Indicateur du système PCM\_FECC** sur le système.


**Tableau 3-11** PCM\_FECC / Code DTMF

PCM_FECC =	Code DTMF	Effet sur le système
OUI	Défini	Les options <i>Codes DTMF</i> et <i>Touches fléchées</i> permettent toutes les deux d'activer PCM.
	Supprimé	Seules les <i>touches fléchées</i> permettent d'activer PCM. Une fois que PCM est activé, les <i>touches fléchées</i> perdent leur fonctionnalité FECC.
NON	Défini	Seul le <i>Code DTMF</i> permet d'activer PCM. Une fois que PCM est activé, les <i>touches fléchées</i> perdent leur fonctionnalité FECC.
	Supprimé	PCM est désactivé.

Il faut ajouter l'*indicateur du système* au fichier de configuration système pour pouvoir le modifier. Pour plus d'informations, reportez-vous au *RMX 1500/2000/4000 Administrator's Guide*, « *Modifying System Flags* » à la page 19-4.

## Interface PCM

### Lancement session PCM

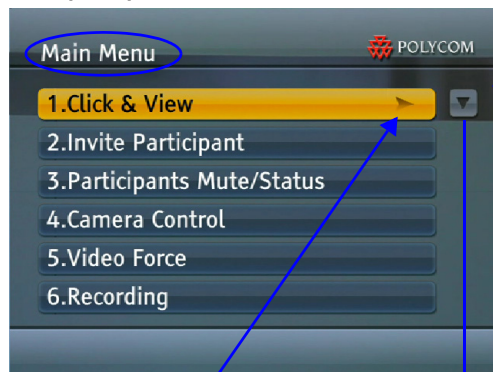
**Pour les terminaux IP :** L'interface PCM s'active en appuyant sur la touche *distante* () , puis sur une des *touches fléchées* du *périphérique de télécommande*.

**Pour les terminaux RNIS/RTC :** L'interface PCM s'active en appuyant sur ## sur le *périphérique de télécommande*.

Si aucune touche de contrôle de la caméra n'est activée par la suite sur la *télécommande* dans les 10 secondes, PCM est automatiquement désactivé.

Lorsque la session *PCM* s'active, le niveau supérieur du *menu PCM principal* s'affiche sur le terminal de l'organisateur de la conférence :

#### Menu principal – Niveau 1

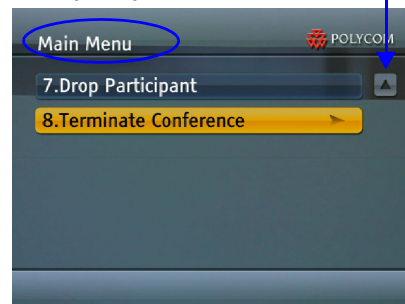


**Indicateur fléché :**  
D'autres options de menu sont disponibles à la page suivante

**Indicateur fléché :**  
Des options de menu sont disponibles à la page précédente

**Flèche droite :**  
Correspond à la flèche droite sur le périphérique de télécommande  
**Action :**  
Passer au sous-menu de l'option sélectionnée (Click&View)

#### Menu principal – Niveau 2



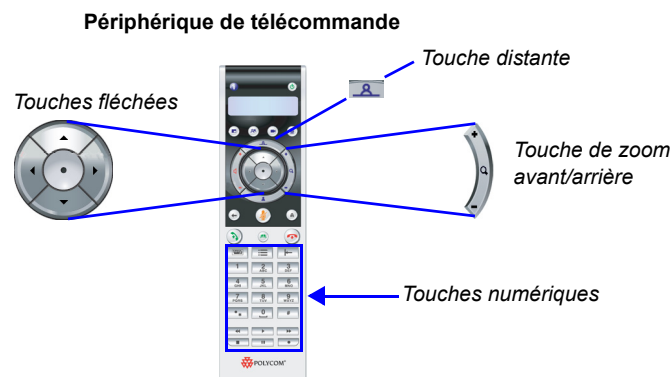
Le menu principal PCM – Niveau 2 est visible et accessible uniquement sur les terminaux RNIS à l'aide des codes DTMF 7 et 8.

## Touches du périphérique de télécommande

L'interface *PCM* facilite l'interaction entre l'utilisateur et le *RMX*, à l'aide des *codes DTMF* et des touches *fléchées (FECC)* du périphérique de télécommande du terminal.

### Menu Navigation – Touches fléchées et touches zoom

Pour naviguer dans le *menu PCM*, il faut utiliser les touches fléchées de zoom du *périphérique de télécommande*, définies de la manière suivante :





Elles sont définies comme suit :

**Tableau 3-12** *PCM – Menu Navigation*

Touche fléchée	Description
Gauche 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remonter d'un niveau dans le menu.</li> <li>Supprimer le caractère à gauche du curseur lors de la saisie de données.</li> <li>Quitter le menu PCM et revenir à la vidéo normale de la conférence (depuis PCM, menu tout en haut.)</li> <li>Sélectionner la fenêtre vidéo de gauche lors de la navigation dans un agencement vidéo.</li> <li>Lancer la session PCM depuis une conférence.</li> </ul>
Droit 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descendre d'un niveau dans le menu.</li> <li>Confirmer la sélection en cours dans le menu PCM.</li> <li>Sélectionner la fenêtre vidéo de droite lors de la navigation dans un agencement vidéo.</li> <li>Lancer la session PCM depuis une conférence.</li> </ul>
Vers le haut 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire défiler l'affichage vers le haut dans les options de menu affichées.</li> <li>Sélectionner la fenêtre vidéo au-dessus lors de la navigation dans un agencement vidéo.</li> <li>Lancer la session PCM depuis une conférence.</li> </ul>
Vers le bas 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire défiler l'affichage vers le bas dans les options de menu affichées.</li> <li>Sélectionner la fenêtre vidéo en dessous lors de la navigation dans un agencement vidéo.</li> <li>Lancer la session PCM depuis une conférence.</li> </ul>

**Tableau 3-12** PCM – Menu Navigation (Suite)

Touche fléchée	Description
Zoom avant (+) 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Confirmer la sélection en cours dans le menu PCM.</li> <li>Faire un zoom avant sur la caméra distante lors de l'utilisation du mode FECC.</li> </ul>
Zoom arrière (-) 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quitter le menu PCM.</li> <li>Faire un zoom arrière sur la caméra distante lors de l'utilisation du mode FECC.</li> </ul>

## Codes DTMF – Touches numériques



Avant d'utiliser les touches numériques de raccourci 0 à 9, activez la fonction DTMF du terminal en fonction des configurations de celui-ci.

La saisie des codes *DTMF* s'effectue à l'aide des *touches numériques du périphérique de télécommande*, définis comme suit :

**Tableau 3-13** PCM – Codes DTMF

Touche numérique	Description
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saisie de nombre.</li> <li>Touche de raccourci vers une option de menu numérotée : lorsque la vidéo de la conférence ou le menu PCM est affiché(e).</li> </ul>
1-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Saisie de nombre.</li> <li>Touche de raccourci vers une option de menu numérotée : lorsque la vidéo de la conférence ou le menu PCM est affiché(e).</li> <li>Lancer la session PCM sur un terminal RNIS/RTC (le Code DTMF par défaut est <b>1</b> pour <i>Lancer session PCM</i> ).</li> </ul>
*	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lancer le mode DTMF (avec des terminaux Polycom) – pendant une conférence ou lorsque le menu PCM est affiché.</li> <li>Saisissez un point « . » – lorsque vous tapez une adresse IP.</li> </ul>
#	Confirmer la sélection et envoyer les informations au RMX.

## Menu principal PCM – Niveau 1

### Click&View

Avec l'application *Click&View*, les participants peuvent changer leur agencement *personnel* à l'aide des *touches fléchées* ou des codes *DTMF* saisis en utilisant les *touches numériques* de leurs terminaux.

Pour consulter la description complète de *Click&View*, reportez-vous à « *Sélection de l'agencement personnel avec Click&View* » à la page 3-66.

### Inviter le participant

Cette fonction n'est pas disponible pour les organisateurs qui utilisent l'interface *PCM* avec des terminaux *RNIS*.

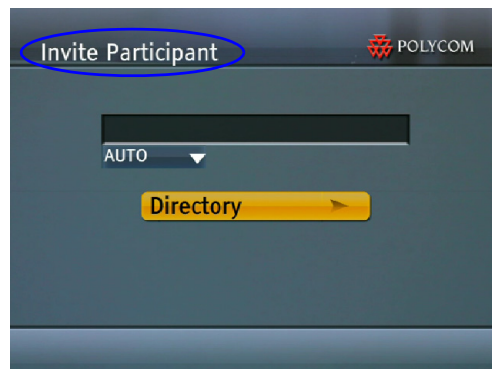
#### Pour inviter un participant à se connecter à la conférence :

- 1 Utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas** pour sélectionner **Inviter le participant** dans le *menu principal*, puis appuyez sur la flèche **Droite** ou sur la touche **#** pour confirmer votre sélection.

ou

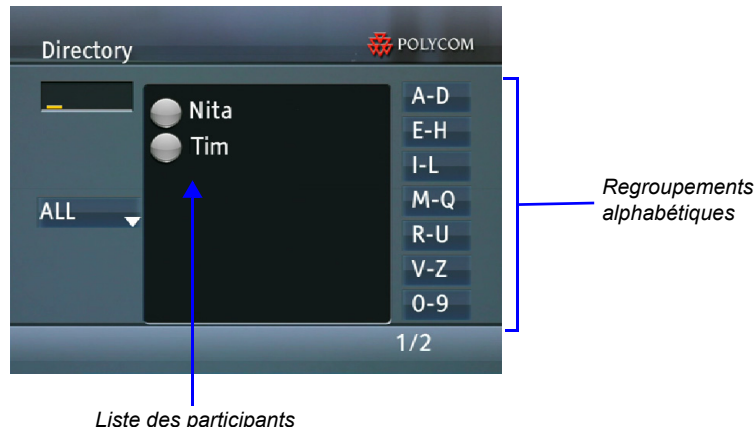
Appuyez sur la touche **2** du *périphérique de télécommande*.

Le sous-menu *Inviter le participant* s'affiche.



- 2 Utilisez les *touches numériques* pour saisir le numéro du terminal du participant.
- 3 Appuyez sur la touche **#** pour réaliser l'appel.
- 4 **Facultatif.**
  - a Utilisez la flèche **Vers le bas** pour activer le bouton **Auto** et sélectionner une des méthodes de numérotation suivantes :
    - H.323
    - SIP
    - Voix sur IP
    - RNIS
    - RTC
  - b Appuyez sur la touche **#** pour réaliser l'appel.
- 5 **Facultatif.**
  - a Utilisez les *touches fléchées* pour sélectionner le bouton **Directory** (Répertoire) et le sous-menu *Alphabetic Grouping* (regroupement alphabétique).

Le répertoire local s'affiche.



- b** Utilisez les *touches numériques* pour saisir le numéro du terminal du participant.
- c** Appuyez sur la touche **#** ou **zoom avant** pour réaliser l'appel.
- ou**
- d** Utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas** pour sélectionner un **Participant** dans la liste affichée, ou bien les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas** et **Gauche/Droite** pour afficher d'autres listes de répertoires.  
Un message, *Press # or Zoom In to select*, (Appuyez sur # ou faites un Zoom avant pour sélectionner) s'affiche.
- e** Appuyez sur la touche **#** ou **zoom avant** pour réaliser l'appel.

**Facultatif. Pour afficher tous les participants :**

- Utilisez la flèche **Vers le bas** et **?** pour sélectionner le bouton **ALL** (Tous).
- La touche de **zoom avant** vous permet d'afficher le répertoire global.
- Utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas** et **Gauche/Droite** pour sélectionner un **Participant**.
- Appuyez sur la touche **#** ou **zoom avant** pour réaliser l'appel.

## Silence audio/État des participants

Cette fonction n'est pas disponible pour les organisateurs qui utilisent l'interface *PCM* avec des terminaux *RNIS*.

L'organisateur peut afficher et contrôler l'état de l'audio et de la vidéo du terminal de chaque participant. L'organisateur peut :

- Afficher l'état de l'audio et de la vidéo des participants.
- Activer/désactiver le silence audio, bloquer/débloquer l'audio d'un participant.
- Interrompre ou activer la vidéo d'un participant.
- Activer le silence audio pour tous (sauf l'organisateur et le présentateur).

**Pour afficher et modifier l'état/secret audio des participants :**

- 1** Utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas** pour sélectionner **Silence audio/État des participants** dans le *menu principal* puis appuyez sur la flèche **Droite** ou sur la touche **#** pour confirmer votre sélection.

**ou**

Appuyez sur la touche **3** du *périphérique de télécommande*.



Le sous-menu *Silence audio/État des participants* s'affiche.



Le sous-menu affiche les états *Muted*, *Blocked* et *Video Suspended* (Silence activé, Bloqué et Vidéo interrompue) de tous les terminaux des participants. Vous pouvez sélectionner **ALL** (tous) pour activer/désactiver le silence audio de tous les terminaux des participants, sauf ceux de l'organisateur et du présentateur.

- 2 Utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas/Gauche/Droite** pour sélectionner une icône d'état *Silence*, *Bloquer* ou *Interrompre*.
- 3 La touche de **zoom avant** vous permet d'alterner l'état des canaux audio et vidéo des terminaux des participants.

Vous trouverez un résumé des icônes d'état dans le Tableau 3-14.

**Tableau 3-14** Silence audio/État des participants – Icônes

Icône d'état	Description
	La sortie audio depuis ce terminal est autorisée. Les autres participants à la conférence peuvent écouter l'audio de ce terminal.
	Le terminal est silencieux. Les autres participants à la conférence n'entendront pas l'audio de ce terminal.
	L'entrée audio dans ce terminal est autorisée. Ce terminal peut entendre l'audio de la conférence.
	La sortie audio vers ce terminal est bloquée. Ce terminal ne peut pas recevoir l'audio de la conférence.
	La sortie vidéo est autorisée depuis ce terminal. Les autres participants à la conférence peuvent voir la vidéo de ce terminal.
	La sortie vidéo est interrompue depuis ce terminal. Les autres participants à la conférence ne peuvent pas voir la vidéo de ce terminal.
	Le terminal n'est pas silencieux ni bloqué.
	Le terminal est silencieux et bloqué.

## Contrôle de la caméra

Cette fonction n'est pas disponible pour les organisateurs qui utilisent l'interface *PCM* avec des terminaux *RNIS*.

Le terminal à contrôler doit prendre en charge la fonctionnalité de *Contrôle de caméra distante* (FECC).

À l'aide des touches fléchées du périphérique de télécommande, l'organisateur peut contrôler la direction, le zoom et l'objectif de la caméra d'un terminal à distance.

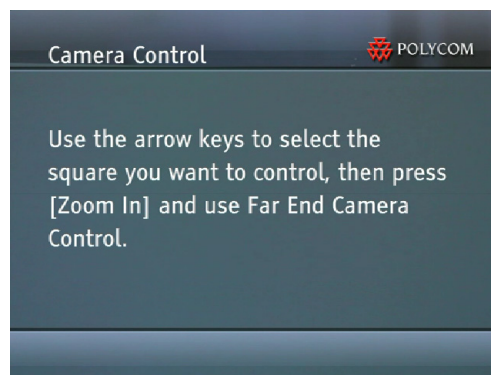
### Pour contrôler une caméra distante :

- 1 Utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas** pour sélectionner **Contrôle de la caméra** dans le *menu principal* puis appuyez sur la flèche **Droite** ou sur la touche **#** pour confirmer votre sélection.

ou

Appuyez sur la touche **4** du *périphérique de télécommande*.


Le sous-menu *Contrôle de la caméra* s'affiche.

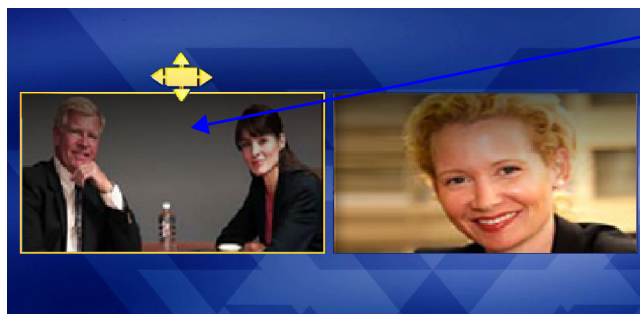


- 2 Utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas/Gauche/Droite** pour sélectionner la caméra distante à contrôler.

Un cadre en couleur apparaît autour de la cellule sélectionnée dans l'agencement vidéo.

- 3 La touche de **zoom avant** vous permet d'activer le mode *FECC*.

Après un délai de 10 secondes, l'icône active *FECC* (  ) s'affiche dans l'image vidéo du site sélectionné.



Cellule sélectionnée pour la fonctionnalité de contrôle de caméra distante (FECC)

Si aucune touche de contrôle de la caméra n'est activée sur la *télécommande* dans les 5 secondes, le menu précédent (*Contrôle de la caméra*) s'affiche automatiquement.

- 4 Utilisez les touches **Vers le haut/Vers le bas/Gauche/Droite/Zoom avant/Zoom arrière** pour contrôler la caméra distante.
- 5 La touche de **zoom arrière** de la télécommande permet de revenir au *menu principal PCM*.

### Forçage vidéo

Cette fonction n'est pas disponible pour les organisateurs qui utilisent l'interface *PCM* avec des terminaux *RNIS*.

Le *forçage vidéo* permet à l'organisateur de forcer la vidéo d'un participant donné vers une fenêtre donnée de l'agencement vidéo.

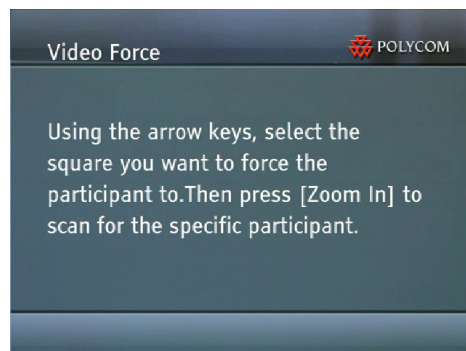
#### Pour effectuer un forçage vidéo sur la vidéo d'un participant :

- 1 Utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas** pour sélectionner **Forçage vidéo** dans le *menu principal*, puis appuyez sur la flèche **Droite** ou sur la touche **#** pour confirmer votre sélection.

ou

Appuyez sur la touche **5** du *périphérique de télécommande*.

Le sous-menu *Forçage vidéo* s'affiche.



- 2 Utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas/Gauche/Droite** pour sélectionner la fenêtre de l'agencement vidéo sur laquelle vous souhaitez afficher le participant.
- 3 Appuyez sur la touche **zoom avant** pour faire défiler l'affichage de tous les participants dans la vidéo sélectionnée jusqu'à voir apparaître le participant que vous désirez afficher.
- 4 Appuyez sur la flèche **Droite** ou sur la touche **#** pour confirmer votre sélection.

### Enregistrement

Cette fonction n'est pas disponible pour les organisateurs qui utilisent l'interface *PCM* avec des terminaux *RNIS*.

Si un *lien d'enregistrement* a été configuré dans le *profil de la conférence*, l'organisateur peut utiliser l'interface *PCM* pour démarrer, mettre en pause, reprendre et arrêter l'enregistrement. S'il n'existe aucun *lien d'enregistrement*, cette fonction apparaît en gris et il n'est pas possible de la sélectionner.

En mode *MPMx*, une indication d'enregistrement ou de *pause de l'enregistrement* apparaît dans l'angle supérieur gauche de l'affichage vidéo de tous les participants à la conférence.

Indicateur  
d'enregistrement



#### Pour utiliser les fonctions d'enregistrement :

- 1 Utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas** pour sélectionner **Enregistrement** dans le *menu principal*, puis appuyez sur la flèche **Droite** ou sur la touche **#** pour confirmer votre sélection.

ou

Appuyez sur la touche **6** du *périphérique de télécommande*.

Le sous-menu *Enregistrement* s'affiche.



#### Pour commencer l'enregistrement :

- < Utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas** pour sélectionner **Commencer l'enregistrement**, puis appuyez sur la flèche **Droite** ou sur la touche **#** pour confirmer votre sélection.

ou

Appuyez sur la touche **1** du *périphérique de télécommande*.

#### Pour interrompre l'enregistrement :

- < En cours d'enregistrement, utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas** pour sélectionner **Pause**, puis appuyez sur la flèche **Droite** ou sur la touche **#** pour confirmer votre sélection.

ou

Appuyez sur la touche **2** du *périphérique de télécommande*.

#### Pour reprendre l'enregistrement :

- < Lorsque l'enregistrement est en pause, utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas** pour sélectionner **Reprendre**, puis appuyez sur la flèche **Droite** ou sur la touche **#** pour confirmer votre sélection.

ou

Appuyez sur la touche **2** du *périphérique de télécommande*.

**Pour arrêter l'enregistrement :**

- ◀ En cours d'enregistrement, utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas** pour sélectionner **Arrêter l'enregistrement**, puis appuyez sur la flèche **Droite** ou sur la touche **#** pour confirmer votre sélection.

**ou**

Appuyez sur la touche **3** du *périphérique de télécommande*.

## Menu principal PCM – Niveau 2

### Déposer le participant

#### Pour déconnecter un participant de la conférence :

- 1** Utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas** pour passer à la deuxième page du *menu principal*
- 2** Utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas** pour sélectionner **Déposer le participant**, puis appuyez sur la flèche **Droite** ou sur la touche **#** pour confirmer votre sélection.

**ou**

Appuyez sur la touche **7** du *périphérique de télécommande*.

Le sous-menu *Déposer le participant* s'affiche.



- 3** À l'aide des touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas**, sélectionnez le participant à déconnecter, puis appuyez sur la flèche **Droite** ou sur la touche **#** pour confirmer votre sélection.

**ou**

Appuyez sur la *touche numérique* du *périphérique de télécommande* correspondant à l'entrée du participant.

## Terminer la conférence



Bien que cette fonction soit accessible et visible pour les organisateurs utilisant la session *PCM* sur des terminaux *RN/S*, il n'est pas possible de mettre fin à une conférence.

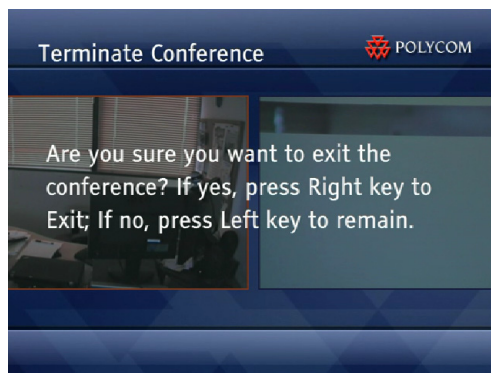
### Pour mettre fin à une conférence :

- 1 Utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas** pour passer à la deuxième page du *menu principal*
- 2 Utilisez les touches fléchées **Vers le haut/Vers le bas** pour sélectionner **Terminer la conférence** et appuyez ensuite sur la flèche **Droite** ou sur la touche **#** pour confirmer votre sélection.

**ou**

Appuyez sur la touche **8** du *périphérique de télécommande*.

Le sous-menu *Terminer la conférence* s'affiche.



- 3 Appuyez sur la touche fléchée **Droite** pour confirmer la fin de la conférence.
- ou**
- Appuyez sur la touche fléchée **Gauche** pour annuler la fin de la conférence.

# Annexe A

## Glossaire

Cette annexe répertorie les termes et abréviations associés à Polycom RMX 1500/2000/4000, et couramment utilisés dans la documentation du RMX.

Abréviation / Terme	Explication
AGC	Contrôle automatique de gain. Mécanisme permettant de réguler les bruits et le volume audio en maintenant l'équilibre du signal reçu de tous les participants.
<i>Bande passante</i>	Définit la capacité de transmission des informations d'un canal. Dans les systèmes analogiques, il existe une différence entre la plus haute et la plus basse fréquence que peut transmettre un canal, mesurée en hertz. Dans les systèmes numériques, la bande passante est mesurée en bits par seconde. Plus la bande passante d'une connexion est large, plus les données peuvent être transmises en un temps donné, ce qui permet une meilleure résolution vidéo et davantage de sites dans une conférence. Pour plus d'informations, Cf. Vitesse de ligne.
<i>Bonding</i>	En anglais : Bandwidth ON Demand Interpolarity Group, pour liaison de bande passante à la demande. Protocole de transmission regroupant deux canaux B à 64 Kbps pour fonctionner comme un seul canal à 128 Kbps. Lorsque plusieurs canaux BRI sont utilisés, le bonding signifie qu'un seul canal D dessert tous les canaux BRI, tandis que les canaux D restants sont utilisés pour le transfert de données. Voir également : BRI.
<i>Bps, Kbps</i>	Bits et kilobits par seconde ; unité de mesure d'une bande passante, soit la quantité de données véhiculée par une ligne de communication pendant une seconde (à l'aide d'un support de transmission). 1 Kbps = 1 000 Bps
<i>BRI</i>	Basic Rate Interface : interface d'accès de base. Type de connexion RNIS utilisée pour le transit de données, qui se compose de 3 canaux : deux canaux B (à 64 Kbps chacun) et un canal D (16 Kbps).
<i>Câble null-modem</i>	Câble série conçu pour remplacer tout équipement de communication lorsque deux périphériques numériques sont directement branchés entre eux.
<i>CIF, 4CIF, QCIF</i>	Format intermédiaire commun, partie facultative des normes H.261 et H.263 de l'ITU-T. Le format CIF spécifie 288 lignes de luminance non entrelacées, qui contiennent 176 pixels. Ce format peut être transmis à des fréquences d'image de 7,5, 10, 15 ou 30 par seconde. En cas de fonctionnement au format CIF, la quantité de données à transmettre ne peut pas dépasser 256 K bits (K équivalent à 1 024). Le format vidéo CIF a la capacité de transmettre des images vidéo de 352 x 288 pixels à 36,45 Mbps et 30 images par seconde. Le format 4CIF possède quatre fois la capacité du format CIF ; le format QCIF un quart de la capacité du format CIF.

Abréviation / Terme	Explication
<i>Codec</i>	<u>C</u> odeur- <u>d</u> éc <u>o</u> deur. Dispositif qui convertit un signal audio ou vidéo en un signal codé numériquement, et inversement. Fait référence aux caméras vidéo d'un terminal et aux cartes vidéo utilisées pour la visioconférence.
<i>Conférence</i>	Connexion entre plusieurs terminaux échangeant des informations vidéo et audio. Si deux terminaux seulement sont impliqués, on parle de conférence <i>point-à-point</i> et aucune MCU (unité de contrôle multipoint) n'est requise. Si plusieurs terminaux sont impliqués, on parle de conférence <i>multipoint</i> et une MCU est requise en tant que système de gestion. Pour plus d'informations, Cf. MCU.
<i>CSU</i>	Channel Service Unit : unité de service de canal. Équipement fourni par le client qui fait office d'interface entre un réseau de communication et le terminal de données.
<i>DBA</i>	Dynamic Bandwidth Allocation : allocation dynamique de bande passante. Utilisée pour allouer la bande passante nécessaire à la transmission de paquets supplémentaires. pour la LPR.
<i>DTMF</i>	Dual Tone Multi Frequency : Multifréquence à deux tonalités. Système de signaux codés utilisé par les téléphones à touches sur lesquels un son, une fréquence ou une tonalité spécifique sont attribués à chaque touche afin que le signal puisse être facilement identifié par un ordinateur. Les codes permettent la saisie de données et le contrôle des systèmes de traitement vocal. Les signaux DTMF peuvent traverser toute la connexion jusqu'au dispositif de destination. Ils sont donc utilisés pour la commande à distance après établissement de la connexion avec la MCU.
<i>FECC</i>	Far End Camera Control : Contrôle de caméra distante. Sur certaines caméras vidéo, logiciel joint permettant à un participant de commander une caméra à distance. Utilisé dans les visioconférences Continuous Presence conjointement à l'option LSD. Pour plus d'informations, Cf. LSD.
<i>Fréquence d'images</i>	Nombre d'images vidéo affichées à l'écran pendant une seconde, mesuré en fps (frames per second : images par seconde).
<i>G.728</i>	Algorithme audio ITU-T, 16 Kbps, 3,4 kHz.
<i>G0.711</i>	Algorithme audio ITU-T, 64 Kbps, 3,4 kHz.
<i>G0.722</i>	Algorithme audio ITU-T, 64 Kbps, 7 kHz.
<i>Gatekeeper</i>	Type de serveur qui exécute deux fonctions principales : traduction d'adresses d'alias LAN de terminaux et passerelles vers des adresses IP et gestion de bande passante.
<i>H.221</i>	Norme ITU-T définissant le mode de multiplexage pour les données vidéo, audio, de contrôle et d'utilisateur en un train de bits série.
<i>H.230</i>	Norme ITU-T définissant des procédures de systèmes de contrôle multipoint simples et décrivant les fonctions de maintenance réseau.
<i>H.231</i>	Norme ITU-T définissant un ensemble de fonctions MCU et de conditions d'exploitation.
<i>H.242</i>	Norme ITU-T définissant le déploiement des communications entre les systèmes et les procédures de négociation des fonctionnalités.



Abréviation / Terme	Explication
<i>H.243</i>	Norme ITU-T définissant le déploiement des communications entre les systèmes et les procédures de négociation des fonctionnalités dans des conférences multipoints.
<i>H.261</i>	Norme ITU-T définissant l'algorithme de codage vidéo Px64.
<i>H.263</i>	Norme ITU-T offrant une compression améliorée et une qualité des images vidéo à une vitesse de ligne inférieure à 384 Kbps. Cette norme n'est pas prise en charge par tous les codecs.
<i>H.264</i>	Norme ITU-T offrant une compression améliorée et une qualité d'images vidéo à des connexions de vitesse de ligne inférieures. Elle fait partie du mécanisme commun le plus élevé dans les conférences Video Switching.
<i>H.264*</i>	Norme de compression vidéo de Polycom.
<i>H.320</i>	Norme ITU-T définissant la manière dont les recommandations de visioconférence des séries H fonctionnent ensemble.
<i>H.323</i>	Norme ITU-T pour les communications audio, vidéo et de données via réseaux (LAN) basés sur IP, y compris Internet.
<i>ICE</i>	De l'anglais « Interactive Connectivity Establishment » (Création de connectivité interactive). Structure/protocole qui permet d'unifier les différentes techniques de traversée NAT qui sont utilisées pour traverser les pare-feu. Cela permet aux terminaux basés sur SIP de se connecter en traversant les différents pare-feu qui pourraient exister entre le terminal appelant (local) et la MCU ou le terminal appelé (distant).
<i>Image</i>	Groupe de bits composant un bloc élémentaire de données vidéo en vue de la transmission par certains protocoles.
<i>IP</i>	Internet Protocol. Protocole de fonctionnement constituant la base d'Internet.
<i>LAN</i>	Local Area Network : Réseau local. Groupe d'ordinateurs et autres périphériques reliés via un système d'exploitation de réseau.
<i>LDAP</i>	Lightweight Directory Access Protocol : protocole d'accès aux annuaires légers.
<i>Ligne E1</i>	Ligne numérique commutée de 2 Mo utilisée en Europe.
<i>Ligne T1</i>	Ligne numérique commutée de 1,5 Mo utilisée aux États-Unis.
<i>LPR</i>	Lost Packet Recovery : récupération des paquets perdus. Algorithme créant des paquets supplémentaires qui contiennent les informations de récupération nécessaires pour reconstruire les paquets perdus.
<i>MCU</i>	Multipoint Control Unit : Unité de contrôle multipoint. Périphérique permettant la connexion de plusieurs sites à une visioconférence.
<i>Norme ITU-T</i>	Union Internationale des Télécommunications, Secteur de normalisation des télécommunications (anciennement le CCITT). Groupe international produisant des normes officielles pour les télécommunications.
<i>Participant</i>	Personne utilisant un terminal pour se connecter à une conférence. Lorsqu'un système de salle est employé, plusieurs participants utilisent un terminal unique.

<b>Abréviation / Terme</b>	<b>Explication</b>
<i>Plage</i>	Ligne RNIS ou ligne en location. Une plage peut être de type T1 (États-Unis) ou E1 (Europe). Également appelée circuit.
<i>Porteuse</i>	Une compagnie de téléphone ou autre offrant des services de télécommunications.
<i>PRI</i>	Priority Rate Interface : interface d'accès primaire. Interface RNIS conçue pour la communication de données haut débit. Se compose de 23 canaux B à 64 Kbps chacun et d'un canal D à 64 Kbps. En Europe, la ligne PRI fournit 30 canaux B + un canal D.
<i>QCIF</i>	Quarter CIF : quart de CIF. Format vidéo 176 x 144 pixels transmettant 9,115 Mbps à 30 images par seconde (un quart de la capacité du CIF). Pour plus d'informations, Cf. CIF.
<i>QoS</i>	Qualité de service. QoS définit les performances d'un service de réseau, par ex. le délai moyen entre paquets.
<i>RNIS</i>	Réseau numérique avec intégration des services. Ensemble de protocoles et de normes d'interface (voix, vidéo et données) que comprend un réseau téléphonique. Il existe deux types de lignes RNIS : BRI et PRI.
<i>RS-232</i>	Norme de connexion d'interface série.
<i>RTC</i>	Public Switched Telephone Network : réseau téléphonique public commuté.
<i>RTV</i>	Le protocole RTV (vidéo en temps réel) apporte une capacité de visioconférence de grande qualité sur les terminaux Microsoft OCS (Office Communicator Server).
<i>SIP</i>	Session Initiation Protocol : protocole d'ouverture de session. Protocole de couche application conçu pour fonctionner sur des réseaux IP. Un service SIP définit les propriétés et les adresses IP des composants de réseau SIP.
<i>SRTP</i>	Le chiffrement de données SIP est pris en charge par le protocole SRTP (protocole de transport sécurisé en temps réel) et la méthode d'échange de clés AES.
<i>Tableau blanc</i>	Bloc-notes partagé à l'écran pour y placer des documents partagés.
<i>Terminal</i>	Périphérique matériel, ou ensemble de périphériques, susceptible d'appeler ou d'être appelé par une MCU ou un autre terminal. Un terminal peut par exemple être un téléphone, une caméra ou un microphone connecté à un PC ou à un système de salle intégré (système de conférence).
<i>ToS</i>	Type de service. ToS définit le repérage d'optimisation pour l'acheminement des paquets audio et vidéo.
<i>Vitesse de ligne</i>	Quantité de bande passante utilisée par un périphérique de communication, mesurée en Kbps (kilobits par seconde).
<i>WAN</i>	Wide Area Network : Réseau étendu. Réseau de communications déployé sur une zone géographique plus étendue que le réseau LAN.